Шановні члени Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

Порядок денний Вченої ради

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка»
корпус №1, вул. Шевченка, 95, 3-й поверх,
у залі засідань Вченої ради (аудиторія **335**, корпус №**1**)

Дата: 2 листопада 2026 року, понеділок

Час початку засідання: о 14:50

Відомості про порядок денний:

I. Про академічну мобільність, короткострокові програми обміну, літні школи та спільні онлайн-курси з іноземними партнерами та оцінка ефективності міжнародної співпраці.

Доповідає: начальник відділу міжнародних зав'язків Дивнич Ганна Андріївна.

II. Про стан забезпечення якості підготовки фахівців та розвитку наукових досліджень в навчально-науковому інституті електронних та інформаційних технологій.

Доповідає: директор ННІ електронних та інформаційних технологій Базилевич Володимир Маркович.

III. Різне.

РІЗНЕ

1. Клопотання ректора *щодо створення та введення з 01.01.2027 до організаційної структури НУ «Чернігівська політехніка» Планово-фінансового відділу та затвердження Положення* про планово-фінансовий відділ Національного університету «Чернігівська політехніка».

З метою вдосконалення організації фінансово-економічної роботи та розмежування функцій планування і економічних розрахунків від бухгалтерського обліку.

2. Клопотання проректора з наукової роботи *щодо затвердження* Положення про науковий клуб (гурток) здобувачів вищої освіти при навчально-наукових інститутах Національного університету «Чернігівська політехніка» (нова редакція).

З метою забезпечення відповідності положенням Закону України «Про академічну доброчесність», врегулювання відносин у сфері інтелектуальної власності, а також удосконалення процедур створення, діяльності, обліку, звітності та припинення функціонування наукових клубів і гуртків здобувачів вищої освіти.

Зазначений проєкт Положення пройшов процедуру громадського обговорення.

3. Клопотання Центу міжнародної освіти *щодо затвердження:*

1) Положення про організацію курсів підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства Центром міжнародної освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541, постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом МОНУ, Мінекономіки України та Мінфін України від 23.07.2010 № 736/902/758.

З метою нормативного врегулювання організації та проведення в Університеті курсів підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, визначення єдиного порядку зарахування слухачів, організації навчального процесу, оплати освітніх послуг, оцінювання результатів навчання та оформлення документів про завершення підготовки. Прийняття Положення створить нормативну основу для роботи Центру міжнародної освіти у напрямі розширення

переліку освітніх послуг для іноземців та подальшого розвитку міжнародної освітньої діяльності Університету.

2) *Навчальної програми «Українська мова як іноземна» короткострокового курсу для іноземних громадян та осіб без громадянства (термін навчання - 3 місяці, 240 годин, 8 кредитів ЄКТС, цільовий рівень володіння мовою після завершення курсу - мінімум А2 (базовий) з перспективою вищого*).

Затвердження Програми дасть можливість Університету запровадити нормативно та методично визначену форму інтенсивної мовної підготовки іноземних слухачів до рівня не нижче А2, забезпечити їх належну мовну, академічну та соціокультурну адаптацію, а також створити передумови для подальшого вступу до НУ «Чернігівська політехніка» або інших закладів вищої освіти України.

Програма передбачає інтенсивну короткострокову траєкторію навчання для осіб, які за результатами обов'язкового вхідного тестування мають достатню початкову рецептивну мовну базу, сформовану, зокрема, завдяки попередньому знайомству з українською мовою або володінню близькоспорідненою слов'янською мовою.

3) *Навчальної програми «Українська мова як іноземна» довгострокового курсу для іноземних громадян та осіб без громадянства* (*термін навчання - 10 місяців, 360 годин, 12 кредитів ЄКТС, цільовий рівень володіння українською мовою після завершення курсу - не нижче А2 (базового), з можливістю навчання осіб із початковим рівнем А0*).

Затвердження Програми необхідне для забезпечення в Університеті повного циклу довгострокової мовної підготовки іноземних слухачів, їх мовної, академічної та соціокультурної адаптації, а також створення належних передумов для подальшого вступу та навчання в НУ «Чернігівська політехніка».

Програма орієнтована на іноземних громадян та осіб без громадянства, які розпочинають вивчення української мови з нульового або недостатнього початкового рівня, та передбачає послідовне формування мовних компетентностей до рівня не нижче А2.

Навчальні програми розроблено з урахуванням вимог законодавства України у сфері освіти та функціонування державної мови, Стандарту державної мови «Українська мова як іноземна. Рівні загального володіння А1-С2», затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 29.08.2024 № 279, а також Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR).

4. Клопотання навчального відділу *щодо внесення змін* (у зв'язку з продовженням в Університеті цифровізації освітнього процесу, відповідно до наказу ректора від 17.06.2024 № 119/ВС «Про затвердження переліку типових документів» https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-119-VC.pdf):

1) до Положень про навчально-наукові інститути та факультети, а саме:

- Положення про факультет соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/fstor.pdf;
- Положення про навчально-науковий інститут природокористування та гуманітарних наук, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 01 липня 2024 р. протокол № 7 та введеного в дію наказом ректора від 01 липня 2024 р. № 129/ВС https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/nnipgn.pdf;
- Положення про навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 01 липня 2024 р. протокол № 7 та введеного в дію наказом ректора від 01 липня 2024 р. № 129/ВС https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/nnibea.pdf
- Положення про навчально-науковий інститут електронних та інформаційних технологій, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/nnieit.pdf;
- Положення про навчально-науковий інститут інженерії, виробництва та будівництва, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 01 липня 2024 р. протокол № 7 та введеного в дію наказом ректора від 01 липня 2024 р. № 129/ВС https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/nniivb.pdf;
- Положення про навчально-науковий інститут права і соціальних технологій, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/nnipst.pdf;
- Положення про юридичний факультет навчально-наукового інституту права і соціальних технологій, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/instytuty-fakultety/yur-f.pdf;

- Додаток 3 Положень викласти у наступній редакції:

«1. Посадові інструкції працівників ННІ (деканату) (копії).

2. Розпорядження директора ННІ та декана факультету (копії).

3. Накази ректора по студентському складу (про зарахування, відрахування, поновлення, переведення тощо) (копії).

4. Освітні програми та навчальні плани (розміщуються за посиланням – https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php).

5. Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти (в електронній формі в АСУ «ВНЗ»).

6. Робочі навчальні плани на поточний навчальний рік (в електронній формі в АСУ «ВНЗ»).

7. Графік освітнього процесу на поточний навчальний рік (розміщуються за посиланням – https://stu.cn.ua/osvitnij-proczes/grafik-navchalnogo-proczesu/).

8. Навчальні картки студентів (оформлюються та зберігаються в електронному вигляді в АСУ «ВНЗ»).

9. Розклад навчальних занять, заліків, іспитів та консультацій викладачів на поточний навчальний рік (розміщуються за посиланням – https://schedule.stu.cn.ua/view/schedule.php).

10. Документи про роботу екзаменаційної комісії: накази, теми кваліфікаційних робіт (проектів), список рецензентів, розклади, звіти голів ЕК тощо (копії).

11. Відомості успішності за результатами заліково-екзаменаційних сесій (в електронній формі в АСУ «ВНЗ»).

12. Заяви студентів про надання права на вільне відвідування, дострокову здачу сесії тощо.

13. Документи (посвідчення, довідки, висновки, рішення, заяви про надання пільг) студентів сиріт, інвалідів; студентів учасників АТО, дітей учасників АТО та студентів, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (копії).

14. Журнал реєстрації видачі студентських квитків.

15. Журнал реєстрації видачі довідок здобувачам вищої освіти.

16. Журнал реєстрації викликів на сесію та атестацію (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання).

17. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки і охорони праці.

18. Журнал реєстрації видачі дипломів та додатків про закінчення університету (формується адміністраторами ЄДЕБО та зберігаються в архіві).

19. Номенклатура справ ННІ (деканату) (копія).

20. Акти про вилучення документів для знищення, що не підлягають зберіганню (копії).»

2) до Положень про кафедри, а саме:

- Положення про кафедру автомобільного транспорту та галузевого машинобудування
- Положення про кафедру аграрних технологій та лісового господарства
- Положення про кафедру архітектури та дизайну
- Положення про кафедру геодезії, картографії та землеустрою
- Положення про кафедру економіки, обліку і оподаткування
- Положення про кафедру електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій
- Положення про кафедру електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки
- Положення про кафедру іноземної філології
- Положення про кафедру інформаційних і комп'ютерних систем
- Положення про кафедру інформаційних технологій та програмної інженерії
- Положення про кафедру кібербезпеки та математичного моделювання
- Положення про кафедру кримінального права та правосуддя
- Положення про кафедру маркетингу, PR-технологій та логістики
- Положення про кафедру менеджменту та адміністрування
- Положення про кафедру підприємництва і торгівлі
- Положення про кафедру правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін
- Положення про кафедру психології
- Положення про кафедру публічного та приватного права
- Положення про кафедру соціальної роботи
- Положення про кафедру технологій зварювання та будівництва
- Положення про кафедру технологій машинобудування та деревообробки
- Положення про кафедру туризму та готельно-ресторанної справи
- Положення про кафедру філософії і суспільних наук
- Положення про кафедру фінансів, банківської справи та страхування
- Положення про кафедру харчових технологій та екології
- Положення про кафедру реабілітації, фізичної культури і спорту
- Типове положення про кафедру

- Додаток Б Положень викласти у наступній редакції:

«1. Накази, розпорядження, листи Міністерства освіти і науки України, надіслані до відома.

2. Накази, розпорядження ректора, директора ННІ та декана факультету, надіслані до відома (копії).

3. Положення про кафедру, посадові інструкції науково-педагогічних (педагогічних) працівників та співробітників кафедри.

4. Кадровий склад (список) науково-педагогічних (педагогічних) працівників та співробітників кафедри на початок поточного навчального року за підписом завідувача кафедри.

5. Перелік приміщень (опис лабораторій та спеціалізованих кабінетів) закріплених за кафедрою.

6. Інвентаризаційні описи обліку обладнання і матеріалів.

7. Протоколи засідань кафедри.

8. План-завдання роботи наукового-педагогічного (педагогічного) працівника НУ «Чернігівська політехніка» на навчальний рік на одну повну ставку.

9. Графік узгодження робочого часу науково-педагогічного (педагогічного) працівника у разі внутрішнього або зовнішнього сумісництва.

10. Навчальне навантаження кафедри (зведений обсяг та персональний розподіл) (копії).

11. План роботи кураторів на поточний навчальний рік.

12. Стандарти вищої освіти та освітні програми (копії).

13. Навчальні плани за освітніми програмами (копії).

14. Робочі навчальні плани на поточний навчальний рік (копії).

15. Графік освітнього процесу на поточний навчальний рік (копії).

16. Розклад занять та консультацій науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри на поточний семестр.

17. Перелік дисциплін, які викладаються кафедрою в поточному навчальному році.

18. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін:

– робочі програми та силабуси навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою та затверджені в установленому порядку (обов'язкова наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів та засоби контролю (поточний та підсумковий контроль)) (зберігаються на кафедрі у друкованому вигляді та розміщуються в системі Moodle);

– конспекти лекцій, їх презентації (розміщуються в системі Moodle);

– методичні рекомендації для проведення навчальних занять (практичних, семінарських, лабораторних), виконання індивідуальних робіт (курсових, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних, контрольних) та для самостійної роботи студентів (розміщуються в системі Moodle);

– контрольні питання для проведення екзаменів (заліків), тести (розміщуються в системі Moodle);

– екзаменаційні білети, обговорені та схвалені на засіданні кафедри (зберігаються на кафедрі у друкованому вигляді);

– пакети ректорських контрольних робіт (зберігаються на кафедрі у друкованому вигляді).

19. Курсові роботи (проекти) (зберігаються на кафедрі у друкованому вигляді або в системі Moodle).

20. Розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, реферати (завантажуються здобувачами вищої освіти в систему Moodle).

21. Звіти про виконання лабораторних робіт (зберігаються на кафедрі у друкованому вигляді або в системі Moodle).

22. Методичне забезпечення атестації здобувачів вищої освіти: методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт (проектів) та (або) кваліфікаційних іспитів (розміщуються в системі Moodle).

23. Наскрізні програми практик, методичні вказівки для проведення навчальної, виробничої та інших видів практик (розміщуються в системі Moodle).

24. Звіти про проходження практик та щоденники практик.

25. Документи про роботу екзаменаційної комісії: накази, теми кваліфікаційних робіт (проектів), список рецензентів, графіки, розклади, звіти голів ЕК тощо (копії).

26. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки і охорони праці для працівників кафедри.

27. Журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки і охорони праці для здобувачів вищої освіти.

28. Звіт про виконання науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедри навчального навантаження за семестр та навчальний рік, а також методичної, наукової та організаційної роботи за навчальний рік (копії).

29. Рейтинги науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри (копія відповідного наказу).

30. Документи про підвищення кваліфікації та стажування (програма стажування і звіт про її виконання, копії свідоцтв про підвищення, посвідчень, сертифікатів, довідок) науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри за останні 5 років (копії).

31. Тематичний план та звіт про виконання науково-дослідних робіт, що виконуються в межах робочого часу науково-педагогічними працівниками кафедри (копії).

32. Документи з техніки безпеки і охорони праці

− інструкції з безпечних методів роботи;

− програма проведення первинного інструктажу з ТБ і ОП;

− витяг з правил внутрішнього розпорядку;

− паспорт санітарно-технічного стану лабораторій (копії).

33. Документи (списки, графіки, вказівки) з цивільного захисту.

34. Номенклатура справ кафедри (копія).

35. Акти про вилучення документів для знищення, що не підлягають зберіганню (копії).»

5. Клопотання ученого секретаря *щодо внесення змін до «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам*

Національного університету «Чернігівська політехніка»», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р., протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/poryadok_prysvoennya_vchenyh_zvan.pdf, а саме:

У підпунктах 6 пункту 2.1, 2.2, у підпунктах 5 п. 2.3 та 2.4 Порядку, після слів «державою-агресором)» доповнити словами «*, з дотриманням цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;*».

Пункт 3.14 Порядку *втрачає чинність через рік з дня набрання чинності Законом України "Про академічну доброчесність", а саме 31 липня 2027 року*)»;

Додати п. 3.15 наступного змісту:

«3.15. *Якщо до МОН надійшло звернення з повідомленням щодо виявлення факту наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в науковій роботі, на підставі чи з урахуванням якої здобувачеві присвоєно вчене звання, атестаційна справа знімається з розгляду і повертається Університету разом із зазначеним зверненням для розгляду Комісією з питань академічної доброчесності. У цьому разі вчена рада розглядає повторно питання про присвоєння відповідного вченого звання з урахуванням результатів розгляду обставин, наведених у зверненні.*»;

Додати п. 3.16 наступного змісту:

«*3.16. Особа, якій присвоєно вчене звання, може бути позбавлена такого звання у разі:*

– виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

– виявлення Комісією з питань академічної доброчесності, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — Національне агентство) факту наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у науковій роботі, на підставі чи з урахуванням якої присвоєно вчене звання;

– позбавлення особи наукового ступеня та/або вченого звання, на підставі та/або з урахуванням якого (яких) особі було присвоєно вчене звання.

У разі виявлення порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань МОН:

– затверджує рішення вченої ради про позбавлення вченого звання в установленому МОН порядку;

– скасовує рішення про затвердження рішення вченої ради про присвоєння вченого звання;

– визнає таким, що втрачає чинність, відповідний атестат.

У разі виявлення Комісією з питань академічної доброчесності, Національним агентством факту наявності академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у науковій роботі, на підставі чи з урахуванням якої присвоєно вчене звання, МОН:

− скасовує рішення про затвердження рішення вченої ради про присвоєння вченого звання;

− визнає таким, що втрачає чинність, відповідний атестат;

− позбавляє Університет права присвоювати вчені звання за відповідною кафедрою або з відповідної спеціальності строком на два роки.

МОН має право одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Особа, яку позбавлено вченого звання:

− позбавляється права на гарантії, передбачені частиною другою статті 59 Закону України "Про вищу освіту";

− позбавляється права обіймати посаду, кваліфікаційні вимоги до якої передбачають обов'язкову наявність відповідного вченого звання.».

Відповідно до Постанови КМУ від 17 вересня 2026 р. № 1146 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань забезпечення академічної доброчесності як передумови якісної підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів».

6. Клопотання ученого секретаря *щодо внесення змін*:

1) до нормативних документів НУ «Чернігівська політехніка», що наведені в додатку А, а саме:

- замінити слова «*науково-педагогічний працівник*» у всіх відмінках на «*науково-педагогічний (педагогічний) працівник*» у відповідних відмінках;

- замінити слова «*науково-педагогічний*» у всіх відмінках на «*науково-педагогічний (педагогічний)*» у відповідних відмінках (виключно в контексті працівників університету);

- замінити скорочення «*НПП*» на скорочення «*НПП (ПП)*».

2) до назв наступних нормативних документів:

- Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів, співробітників та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-provedennya-oczinyuvannya-fizychnoyi-pidgotovlenosti-studentiv-spivrobitnykiv-ta-npp.pdf, *а саме викласти її в новій редакції «Порядок проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів, співробітників та науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»»;*

- Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного

університету «Чернігівська політехніка, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf, *а саме викласти її в новій редакції: «Норми часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»»;*

- Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/kadrove-zabezpechennya-ta-vakansiyi/polozh-pro-shhorichne-oczinyuvannya-npp-ta-kafedr.pdf, *а саме викласти її в новій редакції: «Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників і кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка»».*

З подальшою заміною відповідних назв у інших нормативних документах НУ «Чернігівська політехніка», де на їх є посилання.

3) *внести зміни до абз. четвертого пп. 3.2.2 Положення про гаранта освітньої програми в Національному університеті «Чернігівська політехніка»*, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р., протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-garanta-osvitnoyi-programy.pdf, *а саме, слова «науково-педагогічних працівників» замінити на слова «науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників».*

7. Клопотання навчального відділу щодо внесення змін до Положення про навчальний відділ Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого вченою радою 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 №26, https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdily/viddily/v-navch.pdf (у зв'язку зі змінами в законодавстві та з урахуванням зауважень і пропозицій аудиторської групи з проведення внутрішнього аудиту навчального відділу), а саме:

- у тексті Положення слово «*начальник*» в усіх відмінках замінити словом «*завідувач*» у відповідному відмінку;
- в пункті 1.2 слова «*першого проректора*» замінити словом «*ректора*»;
- пункт 2.8 викласти в такій редакції:

«*2.8 Створювати умови для розвитку міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу шляхом координації процесу викладання однієї чи кількох дисциплін англійською мовою за умови забезпечення опанування здобувачами вищої освіти змісту відповідної дисципліни державною мовою.*»

- пункт 2.10 викласти в такій редакції:

«*2.10 Виконувати в АСУ «ВНЗ» комплекс робіт з: формування навчальних і робочих навчальних планів (їх погодження); закріплення дисциплін, груп і контингенту за кафедрами та планами; формування лекційних і практичних потоків; розрахунку навчального навантаження кафедр, а також складання розкладу занять і сесій для всіх форм здобуття освіти.*»

- пункт 2.13 викласти в такій редакції:

«*2.13 Вести облік і звітність з питань навчальної роботи, контингенту здобувачів вищої освіти; готувати необхідну інформацію для своєчасного формування та подання звітності Університету до Міністерства освіти і науки України, органів державної статистики, інших уповноважених органів та установ у встановленому порядку.*»

- в пункті 3.2 слова “навчального процесу” замінити словами “освітнього процесу”;

- пункт 3.12 викласти в такій редакції:

«*3.12 Розроблювати та своєчасно оновлювати на вебсайті університету зразки документів з організації освітнього процесу.»*

- пункт 3.15 після слів «*навчального навантаження*» доповнити словами «*та результатів підсумкової атестації здобувачів вищої освіти*»

- пункт 4.3 викласти в такій редакції:

«*4.3 Брати участь в роботі комісії з питань щодо порушення проведення освітнього процесу»*

- пункт 5.3 видалити, у зв’язку з цим пункт 5.4 вважати відповідно пунктом 5.3.

- в пункті 6.1 слова “*за погодинною оплатою праці*” замінити словами “*за сумісництвом з погодинною оплатою праці*”;

- в пункті 6.3 слова “*на умовах погодинної оплати*” замінити словами “*за сумісництвом з погодинною оплатою праці*”;

- в пунктах 3.17, 6.6 слово “*підприємства*” замінити словом “*університету*”.

8. Клопотання студентської ради *щодо внесення змін* до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р.,

протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-vykorystannya-koshtiv-peredbachenyh-dlya-nadannya-materialnoyi-dopomogy-ta-zaohochennya-studentam-aspirantam.pdf, *а саме у всьому тексті Порядку, включаючи назву, після слова «денної (ю)» доповнити текст словом «(дуальної (ю)».*

9. Клопотання відділу сектор систем менеджменту якості вищої освіти *щодо внесення змін до* «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка»», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/polozh-pro-vnutrishnyu-systemu-zabezpechennya-yakosti-vo.pdf (у зв'язку із введенням до штатного розпису посади педагогічного працівника та необхідністю приведення положення у відповідність до чинної організаційної структури університету), а саме:

У п. 1.1 замінити текст «*ДСТУ ISO 9001:2015 IDT.*» на «*ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015 IDT; ISO 9001:2015 IDT).*»;

У п. 1.3, 2.2, 2.6, 3.6, 4.2, 4.2.1, 4.3, 4.3.1-4.3.7, 4.4, 4.4.1, 4.4.2, 7, 7.1, 7.3, 7.8, 8.1, п. 16 додатку 1 замінити слова «*науково-педагогічний працівник*», «*науково-педагогічні працівники*» у всіх відмінках на «*науково-педагогічний (педагогічний) працівник*», «*науково-педагогічні (педагогічні) працівники*» у відповідних відмінках;

П. 2.5 викласти в новій редакції:

«*2.5. На підставі індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти навчальний відділ складає робочий навчальний план, у якому конкретизуються особливості організації освітнього процесу для кожної спеціальності всіх форм здобуття освіти (кожної групи здобувачів вищої освіти). Документальне оформлення робочих навчальних планів здійснюється в електронному вигляді в автоматизованій системі управління Університету (АСУ «ВНЗ»). На підставі робочих навчальних планів навчальним відділом складається графік освітнього процесу на навчальний рік, розклад занять, розклад заліково-екзаменаційної сесії та розклад атестацій.*»;

У п. 3.10 текст «методичних комісій навчально-наукових інститутів (факультетів)» замінити текстом «*ради забезпечення якості*»;

У пунктах 3.11, 3.12 після слів «єдиного державного кваліфікаційного екзамену» додати «(ЄДКІ)»;

Доповнити Положення п. 4.1.5 наступного змісту:

«*4.1.5. До реалізації освітнього процесу можуть залучатися педагогічні працівники відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету. Залучення педагогічних*

працівників здійснюється на договірних засадах. Планування роботи, облік виконання видів діяльності, звітування, оцінювання результатів діяльності та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюються відповідно до локальних нормативних актів Університету.»;

П. 4.2.2 викласти в новій редакції:

«*4.2.2. Документом, що визначає організацію роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника протягом навчального року, є План-завдання роботи, який затверджується наказом ректора перед початком кожного навчального року. План-завдання є обов'язковим до виконання всіма науково-педагогічними (педагогічними) працівниками (крім працівників, які залучені тільки на умовах сумісництва з погодинною оплатою праці). Конкретні види робіт та норми часу на їх виконання визначаються внутрішнім нормативним документом, розміщеним за посиланням – https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/normosvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf та остаточно фіксуються у звіті НПП (ПП) за навчальний рік, який формується в електронній системі «Цифровий університет» https://digital.stu.cn.ua.»*;

П. 4.2.3 викласти в новій редакції:

«*4.2.3. Для забезпечення звітування науково-педагогічних (педагогічних) працівників про виконану роботу за основними напрямами діяльності (методична, наукова та організаційна) та щорічного оцінювання діяльності НПП (ПП) і кафедр Університету використовується електронна система «Цифровий університет», розміщена за посиланням – https://digital.stu.cn.ua.»*;

Доповнити Положення п. 4.2.4 та 4.2.5 у наступній редакції:

«*4.2.4. Внесення звітних даних до ЕС «Цифровий університет» здійснюється протягом навчального року НПП (ПП) та/або відповідними структурними підрозділами (згідно з відповідним наказом ректора). Електронний звіт (додаток 1) про виконання Плану-завдання роботи НПП (ПП) формується в ЕС «Цифровий університет» у межах відповідного навчального року.*»;

«*4.2.5. Електронні звіти про виконання Плану-завдання роботи НПП (ПП) за навчальні роки використовується ЕС «Цифровий університет» як основа для щорічного оцінювання НПП (ПП) за відповідний календарний рік.*»;

Доповнити п. 5.4. текстом «*процедурами внутрішнього аудиту згідно положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи управління якістю у Національному університеті «Чернігівська політехніка»*» після тексту «у Національному університеті «Чернігівська політехніка»,» та перед текстом «, а також постійним проведенням опитувань стейкхолдерів.»;

П. 5.5 викласти в новій редакції:

«*5.5. Відповідальні за забезпечення необхідними ресурсами: проректор з адміністративно-господарської роботи, проректор з науково-педагогічної*

роботи та соціального розвитку, керівники інформаційно-обчислювального центру, наукової бібліотеки, редакційно-видавничого відділу.»;

У назві розділу 8 перед словом «сектор» додати слово «*відділу*»;

П. 8.1 викласти в новій редакції:

«*8.1. В Університеті, відповідно до положення про відділ сектор систем менеджменту якості вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка» функціонує відділ сектор систем менеджменту якості вищої освіти (ССМЯВО), до складу якого входять провідні науково-педагогічні працівники та педагогічні працівники.*»;

У п. 8.2 слова «сектору систем менеджменту якості» та «роботу сектору» замінити словами «*роботу відділу ССМЯВО*»;

У п. 8.3 слово «сектору» замінити на «*відділу ССЯМВО*»;

П. 1 додатку 1 викласти в наступній редакції:

«*1. Стратегія розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2027-2032 роки;*»;

У п. 3 додатку 1 замінити «2021-2027 роки.» на «*2027-2032 роки;*»;

П. 27 додатку 1 викласти в новій редакції:

«*27. Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» (нова редакція);*».

10. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо* внесення змін до Положення про порядок видачі документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічних довідок у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого вченою радою 27 вересня 2021, протокол № 9 та введеного в дію наказом ректора від 27 вересня 2021 року № 165 https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-poryadok-vydachi-dyplomiv.pdf, а саме:

Пункт 1.1 викласти в наступній редакції:

«*1.1. Порядок видачі документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічних довідок у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка», наказу Міністерства*

освіти і науки України від 21.04.2026 № 668 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2024 № 1640 «Про затвердження технічних описів атестатів про вчені звання, диплома доктора наук та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97», наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях», Постанови Кабінету міністрів України від 12.01.2022 №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 №502.».

В пунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1 після словосполучення «та додатках (и,у)» замінити слова «до них (нього)» на словосполучення «до дипломів європейського зразка».

В пункті 1.5 в словосполученні додатки 1-7, 7 замінити на 14.

В пункті 2.23 в словосполученні у додатках 1-7, 7 замінити на 14.

В пункті 3.4 після словосполучення «Відповідальна особа» додати слова «за замовлення документів про вищу освіту в», після словосполучення «державного зразка» додати слова «та додатків європейського зразка», після словосполучення (наукові ступені) додати словосполучення «та додатків європейського зразка».

В пункті 3.6 словосполучення «уповноваженій особі НУ «Чернігівська політехніка»» замінити на словосполучення «відповідальній особі за замовлення документів про вищу освіту в ЄДЕБО», словосполучення «виготовлення диплому доктора філософії та додатку до» замінити на словосполучення «отримання номера для», словосполучення «з присвоєним реєстраційним номером на погодження» - видалити.

В пункті 5.2 після словосполучення «про вищу освіту» додати словосполучення «та реєстраційних номерів додатків», після словосполучення «бланків дипломів» додати словосполучення «та додатків».

В пункті 5.5 словосполучення «Фахівці з обслуговування» замінити на словосполучення «Відповідальна особа за замовлення документів про вищу освіту в», словосполучення «формують у» замінити на словосполучення «формує в», словосполучення «передають Журнали» замінити на

словосполучення «передає Журнали», словосполучення «та вносять до» замінити на словосполучення «вносить до реєстру», словосполучення «та формують» замінити на словосполучення «та формує».

В пункті 5.10 речення «Для обліку і видачі дипломів доктора філософії використовується журнал реєстрації.» викласти в новій редакції «Відповідальна особа за замовлення документів про вищу освіту в ЄДЕБО формує у Єдиній базі «Журнали реєстрації виданих дипломів» (далі – Журнали), передає Журнали особі, що визначена відповідальною за атестацію PhD відділу аспірантури та докторантури та вносить до реєстру ЄДЕБО інформацію про видані документи.».

Пункт 7.1 доповнити другим реченням «При доданні здобувачу освіти статусу навчання «Відраховано із ЗО» у картці «Фізичної особи» автоматично формується тип документа «Академічна довідка» та генерується відповідний номер в ЄДЕБО.»

В пункті 8.2 словосполучення «ідентифікаційного коду» замінити абревіатурою «РНОКПП».

В пункті 8.11 слово «Фахівець» замінити на словосполучення «Відповідальна особа за замовлення документів в».

В пункті 8.12 після слів «(науковий ступінь)» додати слова «та додатку».

В пункті 8.18 слова «уповноважена особа НУ «Чернігівська політехніка» формує замовлення на виготовлення дублікатів документів.» замінити словами «відповідальна особа за замовлення документів в ЄДЕБО на підставі наказу про видачу дубліката документа про вищу освіту формує замовлення на виготовлення дублікатів документів.», після слова «Дублікат» додати слова «диплома та додатка до нього», слово «порядковим» замінити на слова «згенерованими в ЄДЕБО.».

В пункті 8.19 слова «заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».» замінити словами «вносяться до «Журналу реєстрації виданих документів», який формується та роздруковується з ЄДЕБО.».

В пункті 8.20 слова «довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності); - оголошення у друкованих засобах масової інформації про визнання втраченого диплома (додатка) недійсним; - копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця», замінити на слова «копія першої і другої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця; - копія РНОКПП».

Розділ 9 видалити.

Додатки 1-14 викласти в новій редакції.

11. Клопотання головного редактора наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління» щодо рекомендації до опублікування наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління», № 4 (48), 2026 року.

12. Клопотання кафедри аграрних технологій та лісового господарства *щодо рекомендації до видання наукового довідника*: Корма О.М., Андреєва О.Ю., Крупеник М.Ф., Федоренко О.Л., Сигарьова Д.Д. «Деревинні нематоди українського Полісся, асоційовані зі стовбуровими шкідниками: короткий ілюстрований науковий довідник», – Чернігів, 2026. –264 с. Зазначений науковий довідник пройшов попередній розгляд на кафедрі АТЛГ, а також отримав схвальний відгук від спеціалістів.

Відповідно до п.18 статті 1 Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.

13. Клопотання кафедри публічного та приватного права *щодо визнання результатів підвищення кваліфікації* доцента кафедри публічного та приватного права ПУЗИРНОЇ Наталії Станіславівни, яке проходило на платформі ГО «Прогресильні» у період з 14.09.2026 до 19.09.2026 (включно) за темою: «Освітні практики в епоху ШІ» у дистанційній формі (онлайн-курси ПК). Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС: 30 годин / 1 кредит ЄКТС. Звіт про результати підвищення кваліфікації було заслухано та затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права 12 жовтня 2026 року, протокол № 11.

14. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем *щодо відкриття нової освітньо-професійної програми* «Системи штучного інтелекту» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю F3 «Комп'ютерні науки».

15. Клопотання кафедри підприємництва і торгівлі *щодо відкриття нової освітньо-професійної програми* «Торговельний бізнес та логістика» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D7 Торгівля галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.

16. Клопотання кафедри реабілітації, фізичної культури і спорту *щодо відкриття нової освітньо-професійної програми* «Середня освіта (Фізична культура, Захист України)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями) предметні спеціальності: А4.11 Середня освіта (Фізична культура); А4.16 Середня освіта (Захист України) галузі знань А4 Освіта.

17. Клопотання кафедри кібербезпеки та математичного моделювання *щодо надання дозволу на наукове керівництво* роботою над дисертацією на здобуття ступеня доктора філософії (відповідно до п. 4.1.5. «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»,

затвердженого Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 03.07.2023 р. протокол № 8).

- ПЕТРЕНКУ Тарасу Анатолійовичу, к.т.н., доценту кафедри кібербезпеки та математичного моделювання.

18. Клопотання відділу аспірантури та докторантури *щодо затвердження індивідуальних навчальних планів, індивідуальних планів наукової роботи та тем дисертацій* аспірантів (відповідно до п. 4.4.2. «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»):

- першого курсу денної та заочної форм здобуття освіти:

– спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини, галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини:

1. Тему дисертації АГАЄВА Руфата Садиха огли в наступній редакції: «*Організаційно-економічний механізм публічно-приватного партнерства будівельної сфери у системі інфраструктурного відновлення економіки України*». Науковий керівник: доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування ЗАБАШТАНСЬКИЙ Максим Миколайович.

2. Тему дисертації МІНЕНКА Олексія Валентиновича в наступній редакції: «*Економічний механізм сталого розвитку харчової промисловості в умовах євроінтеграції України*». Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку та оподаткування ШАДУРА-НИКИПОРЕЦЬ Наталія Тимофіївна.

3. Тему дисертації СОРОКИ Анастасії Володимирівни в наступній редакції: «*Економічний механізм забезпечення сталого розвитку територіальних громад в умовах повоєнного відновлення та європейської інтеграції*». Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування ШАДУРА-НИКИПОРЕЦЬ Наталія Тимофіївна.

4. Тему дисертації ШЕСТАКА Артема Олексійовича в наступній редакції: «*Цифрова трансформація торгівлі як чинник забезпечення її економічної стійкості в умовах системних викликів*». Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування ШАДУРА-НИКИПОРЕЦЬ Наталія Тимофіївна.

– спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:

1. Тему дисертації ЄМЦЯ Руслана Радмировича в наступній редакції: «*Фінансовий механізм розвитку комунальних підприємств в умовах макроекономічної нестабільності*». Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування ТАРАСЕНКО Артем Валерійович.

– ***спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:***

1. Тему дисертації АЛІЄВА Елтая Рашада огли в наступній редакції: «*Механізми публічного управління розвитком міжнародного партнерства у сфері молодіжної політики*». Науковий керівник: кандидат з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування ДІТКОВСЬКА Марина Юріївна.

2. Тему дисертації КАРПОВЕЦЬ Валентини Сергіївни в наступній редакції: «*Механізми залучення грантових ресурсів для розвитку молодіжної інфраструктури на місцевому рівні*». Науковий керівник: доктор з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування ОЛІЙЧЕНКО Ігор Михайлович.

3. Тему дисертації КЕБКАЛО Тетяни Михайлівни в наступній редакції: «*Механізми забезпечення розвитку територіальних громад в умовах кризового управління*». Науковий керівник: кандидат з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування ДІТКОВСЬКА Марина Юріївна.

– ***спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення, галузі знань F Інформаційні технології:***

1. Тему дисертації КОСТЮКА Кирила Миколайовича в наступній редакції: «*Методи оцінювання надійності агентних систем штучного інтелекту на основі семантичної поведінки та часових патернів виконання*». Науковий керівник: доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії ДОРОШ Марія Сергіївна.

– ***спеціальності F5 Кібербезпека та захист інформації, галузі знань F Інформаційні технології:***

1. Тему дисертації ОЧЕРЕТА Владислава Вадимовича в наступній редакції: «*Методи та моделі мультиагентного аналізу кіберінцидентів на основі інтеграції різнорідних доказів та оцінювання невизначеності*». Науковий керівник: кандидат технічних наук, професор, професор кафедри кібербезпеки та математичного моделювання ТКАЧ Юлія Миколаївна.

2. Тему дисертації ГРИЧИНИ Олега Олеговича в наступній редакції: «*Методи та моделі побудови криптографічної архітектури кіберфізичних та інформаційних систем*». Науковий керівник: доктор технічних наук, професор, професор кафедри кібербезпеки та математичного моделювання ШЕЛЕСТ Михайло Євгенійович.

3. Тему дисертації БАКУМЕНКА Богдана Сергійовича в наступній редакції: «*Методи та моделі виявлення соціоінженерних атак на основі інтелектуального аналізу комунікаційних і поведінкових ознак*». Науковий керівник: кандидат

педагогічних наук, доцент, доцент кафедри кібербезпеки та математичного моделювання МЕХЕД Дмитро Борисович.

– спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія, галузі знань F Інформаційні технології:

1. Тему дисертації ДУБИНИ Тараса Геннадійовича в наступній редакції: «*Інформаційна технологія безперервного дистанційного моніторингу серцево-судинної системи на основі IoT-пристроїв*». Науковий керівник: доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії ДОРОШ Марія Сергіївна.

2. Тему дисертації КОРБАЧА Дмитра Віталійовича в наступній редакції: «*Моделі і методи підвищення ефективності обробки інформації в системах 3D сканування*». Науковий керівник: кандидат технічних наук, завідувач кафедри інформаційних та комп'ютерних систем РОГОВЕНКО Андрій Іванович.

3. Тему дисертації МИЛИЦІ Артема Юрійовича в наступній редакції: «*Моделі, методи та засоби забезпечення життєвого циклу програмно-технічної платформи закладу вищої освіти в умовах обмежених ресурсів*». Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент, директор навчально-наукового інституту електронних та інформаційних технологій БАЗИЛЕВИЧ Володимир Маркович.

– спеціальності G3 Електрична інженерія, галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво:

1. Тему дисертації ЗДОРА Владислава Сергійовича в наступній редакції: «*Підвищення якості напруги в електричних мережах з розподіленою сонячною генерацією шляхом оптимізації режимів роботи інверторних джерел*». Науковий керівник: кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій БУЙНИЙ Роман Олександрович.

2. Тему дисертації ШЕВЧЕНКО-ГРИШКА Михайла Анатолійовича в наступній редакції: «*Електропривідний комплекс із підвищеними енергетичними та динамічними характеристиками для систем позиціонування поворотної платформи*». Науковий керівник: кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки РЕВКО Анатолій Сергійович.

3. Тему дисертації ШУЛЬГИ Дмитра Олександровича в наступній редакції: «*Підвищення енергоефективності електроприводу наземних роботизованих комплексів з урахуванням умов руху*». Науковий керівник: кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки ВОЙТЕНКО Володимир Павлович.

– спеціальності G11 Машинобудування, галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво:

1. Тему дисертації ВОЛОШИНОВА Руслана Сергійовича в наступній редакції «*Підвищення ефективності двостороннього шліфування торців тіл обертання зі схрещеними осями деталей та кругів з конічними калібрувальними ділянками*». Науковий керівник: доктор технічних наук, професор, професор кафедри автомобільного транспорту та галузевого машинобудування КАЛЬЧЕНКО Володимир Віталійович.

– четвертого курсу заочної форми здобуття освіти (поновлення):

– спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, галузі знань 07 Управління та адміністрування:

1. Тему дисертації БОЛДОВА Андрія Олександровича в наступній редакції: «*Фінансові діджитал-сервіси банку в обслуговуванні фізичних осіб*». Науковий керівник: доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів імені Віктора Федосова Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана КОРНЄЄВ Володимир Вікторович.

відповідно до п. 4.4.2. «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»

19. Клопотання кафедри менеджменту та адміністрування *щодо уточнення теми дисертації* аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД073-23, четвертого року навчання, спеціальність 073 Менеджмент ТЄЛЄГІНА Олександра Олександровича у зв'язку зі зміною напряму дослідження *та затвердження її у новій редакції: «Інноваційний розвиток логістичних підприємств в умовах цифрової трансформації»* відповідно до п. 4.4.4 «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка». Науковий керівник: д.е.н., доцент ПОПЕЛО Ольга Володимирівна. Підстава: витяг з протоколу засідання кафедри менеджменту та адміністрування від 20.10.2026, № 18.

20. Клопотання кафедри економіки, обліку і оподаткування *щодо зміни наукового керівника:*

- аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД051-24, третього року навчання, спеціальність 051 – Економіка КОВАЛЕНКА Євгенія Миколайовича з д.е.н., професора, завідувача кафедри економіки, обліку і оподаткування ДЕРІЙ Жанни Володимирівни на к.е.н., доцента, директора навчально-наукового інституту електронних та інформаційних технологій БАЗИЛЕВИЧА Володимира Марковича у зв`язку зі спільним бажанням наукового керівника і здобувача;

- аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД051-23, четвертого року навчання, спеціальність 051 – Економіка БАРЧУКА Павла

Любомировича з д.е.н., професора, завідувача кафедри економіки, обліку і оподаткування ДЕРІЙ Жанни Володимирівни на к.е.н., доцента, доцента кафедри економіки, обліку і оподаткування САМКО Олесю Олександрівну у зв`язку зі спільним бажанням наукового керівника і здобувача
відповідно до п.п. 4.1.4 *«Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»*.

Підстава: витяг з протоколу засідання кафедри економіки, обліку і оподаткування від 21.10.2026, № 14.

21. Клопотання відділу аспірантури та докторантури *щодо скасування рішень Вченої рад*и у зв`язку з технічною помилкою, а саме:

- від 31.08.2026 протокол № 10 щодо зарахування до докторантури НУ «Чернігівська політехніка» МІНІНОЇ Оксани Валеріївни за спеціальністю 08.00.03 - Економіка та управління національним господарством, терміном на два роки з 01.09.2026 до 31.08.2028, навчання за рахунок коштів державного бюджету, на підставі висновку кафедри економіки, обліку і оподаткування від 26.08.2026, затвердження теми дисертації у такій редакції *«Теоретико-методологічні засади та стратегічні пріоритети структурної трансформації національної економіки України в умовах викликів та загроз» та* призначення науковим консультантом д.е.н., професора, завідувача кафедри підприємництва і торгівлі ІВАНОВОЇ Наталії Володимирівни;

- від 28.09.2026 протокол № 11 *щодо затвердження індивідуального плану наукової роботи* докторанта першого курсу денної форми здобуття освіти МІНІНОЇ Оксани Валеріївни за спеціальністю 08.00.03 - Економіка та управління національним господарством, науковий консультант д.е.н., професор, завідувач кафедри підприємництва і торгівлі ІВАНОВА Наталія Володимирівна, тема дисертації «*Теоретико-методологічні засади та стратегічні пріоритети структурної трансформації національної економіки України в умовах викликів та загроз*».

22. Заява аспіранта 4 року навчання кафедри менеджменту та адміністрування, освітньо-наукової програми «Менеджмент» Національного університету «Чернігівська політехніка» СИДОРЕНКА Геннадія Геннадійовича *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему «*Стратегічне управління логістичною діяльністю торговельних підприємств в умовах інформатизації бізнес-процесів*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент». Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

23. Клопотання кафедри менеджменту та адміністрування *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту дисертації аспіранта СИДОРЕНКА Геннадія Геннадійовича на тему «*Стратегічне управління логістичною діяльністю торговельних підприємств в умовах інформатизації бізнес-процесів*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Пропозицій вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

– ІВАНОВУ Наталію Володимирівну, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри підприємництва і торгівлі Національного університету «Чернігівська політехніка».

Рецензентами:

– ПОВНУ Світлану Вікторівну, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту та адміністрування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

- ДЕНИСЕНКО Тетяну Миколаївну, кандидата технічних наук, доцента, доцента кафедри підприємництва і торгівлі Національного університету «Чернігівська політехніка»;

Опонентами:

– ВОВК Ольгу Миколаївну, доктора економічних наук, професора, професора кафедри економічної кібернетики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;

– ДРАНУС Любов Сергіївну, кандидата економічних наук, доцента, т.в.о. завідувача кафедри менеджменту Чорноморського національного університету імені Петра Могили.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п. 2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.

24. Заява аспіранта 4 року навчання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем, освітньо-наукової програми «Комп'ютерні науки» Національного університету «Чернігівська політехніка» ПАТЛАНЯ Євгена Юрійовича *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему «*Інформаційна технологія динамічної інтеграції розподілених баз даних із багатоваріантною персистентністю*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки. Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням норм академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

25. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту дисертації аспіранта ПАТЛАНЯ Євгена Юрійовича на тему «*Інформаційна технологія динамічної інтеграції розподілених баз даних із багатоваріантною персистентністю*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 «Інформаційні технології» за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки».

Пропозицій вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

- ДОРОШ Марію Сергіївну, доктора технічних наук, професора, професора кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії Національного університету «Чернігівська політехніка».

Рецензентами:

- БАЗИЛЕВИЧА Володимира Марковича, кандидата економічних наук, доцента, директора Навчально-наукового інституту електронних та інформаційних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
- РОГОВЕНКА Андрія Івановича, кандидата технічних наук, завідувача кафедри інформаційних та комп'ютерних систем Національного університету «Чернігівська політехніка».

Опонентами:

- ГОНЧАРЕНКО Тетяну Андріївну, доктора технічних наук, професора, завідувача кафедри інформаційних технологій Київського національного університету будівництва та архітектури;
- ХИЛЕНКА Володимира Васильовича, доктора технічних наук, професора, професора кафедри комп'ютерних наук Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п.2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.

26. Заява аспіранта 4 року навчання кафедри фінансів, банківської справи та страхування, освітньо-наукової програми «Фінанси, банківська справа та страхування» ОСТРОВСЬКОГО В'ячеслава Петровича *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему «*Формування адаптаційного потенціалу банківських установ України в умовах трансформації фінансової системи*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

27. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту дисертації аспіранта ОСТРОВСЬКОГО В'ячеслава Петровича на тему «*Формування адаптаційного потенціалу банківських установ України в умовах трансформації фінансової системи*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Пропозицій вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

– ДУБИНУ Максима Вікторовича, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка».

Рецензентами:

– ПАНЧЕНКО Олену Іванівну, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

– САДЧИКОВУ Ірину Володимирівну, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка».

Опонентами:

– ВОВК Ольгу Миколаївну, доктора економічних наук, професора, професора кафедри економічної кібернетики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;

– ВЕРГЕЛЮК Юлію Юріївну, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри фінансових ринків та технологій Державного податкового університету.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п. 2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.

28. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем *щодо рекомендації до друку збірника тез «Вільне програмне забезпечення в освіті, науці та бізнесі: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Чернігів, 01-02 жовтня 2026 р.)».*

Підстава: рішення кафедри інформаційних та комп'ютерних систем (протокол № 13 від 07.10.2026).

29. Заява аспіранта 4 року навчання кафедри фінансів, банківської справи та страхування, освітньо-наукової програми «Фінанси, банківська справа та страхування» РЕУСА Романа Володимировича *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту його дисертаційної роботи на

тему «*Фінансові інструменти розвитку економіки України в умовах нестабільності*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

30. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту дисертації аспіранта РЕУСА Романа Володимировича на тему «*Фінансові інструменти розвитку економіки України в умовах нестабільності*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Пропозицій вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

– ЗАБАШТАНСЬКОГО Максима Миколайовича, доктора економічних наук, професора, директора навчально-наукового інституту природокористування та гуманітарних наук Національного університету «Чернігівська політехніка».

Рецензентами:

– ПАРУБЕЦЬ Олену Миколаївну, доктора економічних наук, професора, професорку кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

– САДЧИКОВУ Ірину Володимирівну, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

Опонентами:

– ДЕМЧИШАКА Назара Богдановича, доктора економічних наук, професора, професора кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту Львівського національного університету імені Івана Франка;

– ЛАВРЕНЮКА Владислава Володимировича, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри банківської справи та страхування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п. 2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.

31. Заява аспіранта 4 року навчання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем, освітньо-наукової програми «Комп’ютерні науки» Національного університету «Чернігівська політехніка» СУСЛА Миколи Юрійовича *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему «*Моделі та методи напівнатурного*



моделювання мультиагентних систем БПЛА» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки. Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

32. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем *щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради* для проведення захисту дисертації аспіранта СУСЛА Миколи Юрійовича на тему «*Моделі та методи напівнатурного моделювання мультиагентних систем БПЛА*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки.

Пропозицій вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

- ДЕНИСОВА Юрія Олександровича, доктора технічних наук, професора, професора кафедри електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки Національного університету «Чернігівська політехніка».

Рецензентами:

- ТКАЧ Юлію Миколаївну, доктора педагогічних наук, кандидата технічних наук, професора, професора кафедри кібербезпеки та математичного моделювання Національного університету «Чернігівська політехніка»;
- ЗАДОРОЖНЬОГО Артема Олександровича, кандидата технічних наук, доцента, доцента кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії Національного університету «Чернігівська політехніка».

Опонентами:

- КЛЮШНІКОВА Ігоря Миколайовича, доктора технічних наук, старшого наукового співробітника, завідувача кафедри кібербезпеки та інтелектуальних інформаційних технологій Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут»;
- ГРЕЧАНІНОВА Віктора Федоровича, кандидата технічних наук, старшого дослідника, завідувача науково-дослідного відділу Інституту проблем математичних машин і систем Національної академії наук України.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п.2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.