

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

_____ 2026 р. протокол № _____

Введено в дію наказом ректора
від _____ 2026 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий клуб (гурток) здобувачів вищої освіти
при навчально-наукових інститутах
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти є фундаментальною складовою підготовки висококваліфікованих фахівців, що інтегрує навчальний процес із практичною дослідницькою діяльністю. Для системної організації наукової роботи здобувачів та розвитку їхнього творчого потенціалу при навчально-наукових інститутах Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) створюються наукові клуби (гуртки).

1.2. Діяльність наукових клубів (гуртків) здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», інших актів законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про наукове товариство здобувачів вищої освіти та молодих учених, Кодексу академічної доброчесності, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, Стратегії розвитку Університету, наказів ректора, розпоряджень проректора з наукової роботи та цього Положення.

1.3. Науковий клуб (гурток) здобувачів вищої освіти (далі – гурток) – добровільне об'єднання здобувачів вищої освіти, яке створюється при кафедрі навчально-наукового інституту Університету (далі – базова кафедра) за напрямом її наукових досліджень та координується навчально-науковим інститутом. Гурток не є структурним підрозділом Університету і не має статусу юридичної особи.

1.4. До роботи у наукових клубах (гуртках) залучаються здобувачі вищої освіти всіх рівнів (у тому числі здобувачі ступеня доктора філософії), які мають бажання займатися науково-дослідною роботою, учні закладів середньої та фахової передвищої освіти.

1.5. З метою залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи в навчально-науковому інституті можуть створюватися й інші наукові об'єднання (секції, проблемні групи тощо), на які положення цього документа поширюються з урахуванням їх специфіки.

1.6. Засідання та заходи гуртка можуть проводитися в очному, дистанційному (з використанням засобів відеозв'язку та цифрових платформ Університету) або змішаному форматі. В умовах воєнного стану або надзвичайних ситуацій формат визначається з урахуванням безпекових вимог та рішень керівництва Університету; очні заходи проводяться лише за наявності доступу до укриття.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО КЛУБУ (ГУРТКА) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Метою діяльності гуртка є створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, розвитку їхніх дослідницьких компетентностей і підготовки до наукової кар'єри.

2.2. Основними завданнями гуртка є:

- формування у здобувачів культури наукової етики, критичного мислення, відповідального ставлення до результатів досліджень;
- набуття здобувачами навичок планування, проведення та оформлення результатів наукових досліджень, роботи з науковою літературою, наукометричними базами даних та інструментами дослідження, у тому числі з дотриманням вимог академічної доброчесності;
- підготовка здобувачів до участі в наукових конференціях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах, хакатонах, стартап-конкурсах, грантових програмах та програмах академічної мобільності;
- сприяння оприлюдненню результатів досліджень здобувачів;
- залучення здобувачів до виконання науково-дослідних робіт кафедр, наукових шкіл і лабораторій, науково-технічних та інноваційних проєктів Університету, у тому числі міжнародних;
- сприяння комерціалізації результатів досліджень та розвитку підприємницьких навичок здобувачів у взаємодії з інноваційними підрозділами Університету;
- поглиблене вивчення досягнень сучасної науки в обраній галузі знань, упровадження їх в практику;
- виховання творчого ставлення до наукового пошуку, потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;
- популяризація науки серед здобувачів вищої освіти.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ РОБОТИ НАУКОВОГО КЛУБУ (ГУРТКА)

3.1. Право ініціювати створення наукового клубу (гуртка) належить науково-педагогічним або науковим працівникам кафедри, здобувачам вищої освіти (ініціативна група у складі не менше 5 осіб), Студентській раді або Науковому товариству здобувачів вищої освіти та молодих учених.

3.2. Для заснування наукового клубу (гуртка) ініціатор(и) готують та подають такий пакет документів:

- заяву про створення наукового гуртка на ім'я завідувача базової кафедри (Додаток 1);
- опис концепції діяльності (мета, основні завдання, напрями наукової діяльності, очікувані результати, презентація);

– проєкт Плану роботи наукового клубу (гуртка) на поточний навчальний рік (Додаток 2);

– відомості про кандидатуру наукового керівника з числа науково-педагогічних (наукових) працівників Університету та орієнтовний список учасників (ініціативної групи здобувачів вищої освіти).

3.3. Етапи погодження та затвердження:

1. Пакет документів розглядається на засіданні кафедри, за якою закріплюється гурток. За умови схвалення кафедра приймає рішення про підтримку створення гуртка, кандидатури його наукового керівника та надає витяг з протоколу засідання кафедри. Кафедра розглядає документи протягом 15 робочих днів з дня їх подання.
2. Рішення кафедри та пакет документів погоджуються з директором навчально-наукового інституту (деканом факультету). Погодження здійснюється протягом 5 робочих днів.
3. Погоджені документи передаються до Науково-дослідної частини (далі – НДЧ), яка протягом 10 робочих днів перевіряє їх на відповідність пріоритетним науковим напрямам Університету та вимогам цього Положення. У разі відповідності НДЧ готує проєкт розпорядження ректора; у разі невідповідності – повертає документи ініціаторам з мотивованими зауваженнями.
4. Науковий клуб (гурток) вважається офіційно створеним з моменту видання розпорядження ректора про створення клубу (гуртка) та затвердження його наукового керівника. Після видання розпорядження НДЧ вносить гурток до Реєстру (Додаток 3).

3.4. Інформація про створений клуб (гурток) (назва, науковий керівник, кафедра, контакти, презентація клубу/гуртка, план роботи на поточний навчальний рік) публікується НДЧ на офіційному вебсайті Університету протягом 5 робочих днів з моменту видання розпорядження.

3.5. Зміна керівника або напряму діяльності клубу (гуртка) здійснюються за аналогічною процедурою погодження та затверджуються розпорядженням ректора.

3.6. Діяльність клубу (гуртка) припиняється:

а) за рішенням кафедри (навчально-наукового інституту, факультету) у разі виконання завдань, для яких клуб (гурток) створювався;

б) якщо кількість членів клубу (гуртка) є меншою за 5 осіб протягом одного семестру;

в) якщо клуб (гурток) не провадив діяльності (не проводив засідань, не подав план або звіт про роботу) протягом навчального року;

г) у разі реорганізації або ліквідації базової кафедри.

г) за ініціативою членів гуртка або його наукового керівника;

д) у разі припинення трудових відносин наукового керівника з Університетом, якщо протягом двох місяців не затверджено нового керівника.

Припинення діяльності клубу (гуртка) оформлюється розпорядженням ректора з виключенням клубу (гуртка) з Реєстру. Замість припинення за поданням базової кафедри може ухвалюватися рішення про реорганізацію (об'єднання) клубів (гуртків).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ КЛУБОМ (ГУРТКОМ) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Функції щодо діяльності гуртків розподіляються таким чином: базова кафедра розглядає документи про створення гуртка, схвалює план роботи і звіт та здійснює організаційний контроль за діяльністю гуртка; директор навчально-наукового інституту погоджує створення гуртка, затверджує план роботи і звіт, координує діяльність гуртків інституту; НДЧ веде Реєстр гуртків, узагальнює звітність і готує проекти розпоряджень ректора; Наукове товариство здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету сприяє проведенню спільних заходів і представляє інтереси здобувачів.

4.2. Поточну роботу наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти організовує і контролює науковий керівник, кандидатура якого рекомендується базовою кафедрою та затверджується розпорядженням ректора відповідно до п. 3.3 цього Положення.

4.3. Наукове керівництво науковим клубом (гуртком) здобувачів вищої освіти здійснюють, як правило, викладачі із науковими ступенями (доктори, кандидати наук, доктори філософії). Для гуртка може бути визначено співкерівника з числа науково-педагогічних або наукових працівників, здобувачів ступеня доктора філософії чи молодих учених, а також залучено фахівців підприємств, установ і організацій як консультантів.

4.4. Засідання наукового клубу (гуртка) проводяться відповідно до плану роботи, як правило, не рідше одного разу на місяць протягом навчального семестру. Засідання оформлюються протоколом, який веде секретар клубу (гуртка). На засіданнях обговорюються результати досліджень, доповіді та реферативні повідомлення членів клубу (гуртка), проводяться майстер-класи, зустрічі з ученими, представниками роботодавців та випускниками тощо. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів гуртка; рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх.

4.5. Наукові клуби (гуртки) здобувачів вищої освіти входять до складу наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету.

4.6. Науковий керівник наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти:

- залучає (спільно з науково-педагогічним складом навчально-наукового інституту, кафедр, лабораторій, членами Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету) до роботи в клубі

(гуртку) талановитих здобувачів вищої освіти, які виявили інтерес до науково-дослідної роботи;

- проводить індивідуальні співбесіди зі здобувачами вищої освіти, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень;

- здійснює наукове та методичне забезпечення роботи наукового клубу (гуртка), відповідає за планову та звітну документацію щодо їх діяльності;

- надає допомогу членам наукового клубу (гуртка) в пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації, в оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;

- допомагає в оформленні результатів наукової роботи у вигляді наукових публікацій, виступів на наукових конференціях, конкурсних робіт, у впровадженні результатів досліджень у практику та навчальний процес;

- координує участь членів наукового клубу (гуртка) в роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіадах і конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти, інших наукових заходах різного рівня;

- має право брати участь у роботі конкурсної комісії інституту, факультету, кафедри, лабораторії щодо визначення переможців перших турів наукових конкурсів та олімпіад здобувачів вищої освіти;

- порушує перед керівництвом навчально-наукового інституту, факультету, кафедри, лабораторії клопотання щодо заохочення найбільш активних членів наукового клубу (гуртка) та їх рекомендацію до вступу до магістратури, аспірантури;

- активно співпрацює з проректором з наукової роботи, науковим товариством здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету, вносить пропозиції з питань удосконалення форм та методів організації діяльності наукових клубів (гуртків) здобувачів вищої освіти.

4.7. До складу наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти входять: голова; секретар; члени клубу (гуртка).

4.8. Голова наукового клубу (гуртка) обирається на засіданні клубу (гуртка) зі складу найбільш активних членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Голова обирається строком на один навчальний рік і може бути переобраний.

4.9. Обов'язки голови гуртка визначаються розділом 6 цього Положення.

4.10. Секретар обирається на засіданні наукового клубу (гуртка) зі складу його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Секретар обирається строком на один навчальний рік і може бути переобраний.

4.11. Секретар: веде протоколи засідань клубу (гуртка); оформлює іншу необхідну документацію, що стосується діяльності клубу (гуртка).

4.12. Членом наукового клубу (гуртка) може бути кожний здобувач вищої освіти, який має бажання займатися науковою роботою. Здобувач може бути членом кількох гуртків, у тому числі створених при інших навчально-наукових інститутах. Членство в гуртку набувається на підставі усної або письмової заяви здобувача, поданої науковому керівникові, і припиняється за бажанням здобувача або у разі завершення ним навчання.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО КЛУБУ (ГУРТКА) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Члени наукового клубу (гуртка) мають право:

5.1. Бути присутнім і виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти.

5.2. Виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту.

5.3. Обирати і бути обраним до керівних органів наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти.

5.4. Користуватися в установленому порядку лабораторною, матеріально-технічною та інформаційною базою Університету, у тому числі бібліотечними ресурсами та доступом до наукометричних баз даних.

5.5. На визнання результатів діяльності в гуртку в освітньому процесі (як результатів неформальної освіти, у межах вибіркового освітніх компонентів, практики чи кваліфікаційної роботи) відповідно до положень Університету.

5.6. Отримувати сертифікат учасника гуртка за підсумками навчального року.

5.7. Вийти зі складу гуртка за власним бажанням.

Члени гуртка зобов'язані:

5.8. Виконувати заплановані дослідження та завдання відповідно до плану роботи гуртка.

5.9. Дотримуватися вимог академічної доброчесності, наукової етики, правил техніки безпеки під час роботи в лабораторіях, а також безпекових вимог під час воєнного стану.

5.10. Інформувати наукового керівника про отримані наукові результати, публікації та участь у наукових заходах для їх врахування у звітності гуртка.

6. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ НАУКОВОГО КЛУБУ (ГУРТКА) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

На голову наукового клубу (гуртка) покладаються такі обов'язки:

6.1. Складання спільно з науковим керівником планів і звітів про роботу наукового клубу (гуртка) і своєчасне представлення їх на розгляд базової кафедри відповідно до розділу 8 цього Положення з одночасним

інформуванням координаційної ради наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету.

6.2. Систематичне проведення організаційної роботи.

6.3. Сприяння своєчасному виконанню плану наукових робіт членами наукового клубу (гуртка).

6.4. Систематичне інформування Координаційної ради Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету про роботу наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти.

6.5. Періодичне звітування про роботу на засіданнях наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти.

6.6. Забезпечення зв'язку наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти з координаційною радою наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету.

6.7. Представлення інтересів наукового клубу (гуртка) здобувачів вищої освіти в координаційній раді наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету.

6.8. Інформування членів гуртка про нові матеріали, умови участі в конкурсах, олімпіадах, грантових програмах тощо.

6.9. Сприяння залученню до складу гуртка нових членів.

7. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО КЛУБУ (ГУРТКА) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у роботі наукового клубу (гуртка), можуть бути заохочені:

- грошовими преміями (за наявності коштів, відповідно до положень Університету про преміювання здобувачів вищої освіти) відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, аспірантів та докторантів денної форми навчання Національного університету «Чернігівська політехніка», які навчаються за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету;

- почесними грамотами, подяками;

- направленням до провідних закладів вищої освіти України для участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах наукових робіт та олімпіад здобувачів вищої освіти, участі у хакатонах тощо;

- направленням на стажування в іноземних закладах вищої освіти.

7.2. Члени наукового клубу (гуртка), які виявили схильність до самостійної науково-дослідної роботи, мають наукові публікації, беруть участь у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах, мають право на додаткові рейтингові бали відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

7.3. Керівництво гуртком враховується в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника відповідно до норм часу, затверджених в

Університеті, а також під час рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

7.4. Наукові керівники гуртків, члени яких досягли високих результатів (публікації у виданнях Scopus/Web of Science, призові місця у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, охоронні документи, участь у грантових проєктах), можуть бути заохочені відповідно до положень Університету про преміювання працівників.

8. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Науковий клуб (гурток) працює за планом роботи на навчальний рік (Додаток 2), який складається науковим керівником спільно з головою наукового клубу (гуртка), схвалюється на засіданні кафедри та затверджується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету). Копія затвердженого плану надсилається до НДЧ.

8.2. План роботи формується з урахуванням тематики наукових досліджень кафедри, пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету, змісту освітніх програм, плану проведення наукових конференцій, конкурсів та олімпіад.

8.3. До документації гуртка належать: заява про створення та розпорядження ректора про створення гуртка; план роботи; список членів; протоколи засідань; звіт про роботу. Документація зберігається на базовій кафедрі; електронні копії плану та звіту – в НДЧ. Строки зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

8.4. Звіт про роботу наукового клубу (гуртка) за навчальний рік (Додаток 4) складається до 30 червня, схвалюється на засіданні кафедри, затверджується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету) та подається до НДЧ. Звіт містить кількісні показники діяльності (публікації, доповіді, конкурсні роботи, нагороди, заявки на об'єкти права інтелектуальної власності, участь у проєктах) з посиланнями на підтвердні документи.

8.5. Звіти наукових клубів (гуртків) використовуються для формування звіту про наукову діяльність Університету та його підрозділів, самооцінювання освітніх програм під час акредитації, рейтингування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

8.6. Результати діяльності гуртків не рідше одного разу на рік розглядаються на засіданні Науково-технічної ради за узагальненою інформацією НДЧ.

9. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ, НАУКОВА ЕТИКА ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

9.1. Діяльність гуртка ґрунтується на дотриманні академічної доброчесності всіма її учасниками відповідно до Закону України «Про

академічну доброчесність» та Кодексу академічної доброчесності Університету.

9.2. Науковий керівник забезпечує ознайомлення членів наукового клубу (гуртка) з вимогами академічної доброчесності, правилами цитування та використання джерел, правилами відповідального використання інструментів штучного інтелекту в дослідженнях, а також перевірку підготовлених матеріалів перед їх поданням до публікації або на конкурс, у тому числі з використанням засобів перевірки на ознаки академічного плагіату в порядку, встановленому в Університеті.

9.3. Авторство результатів досліджень визначається за фактичним творчим внеском. Не допускається включення до складу авторів осіб, які не зробили фактичного внеску в результат, або невключення осіб, які такий внесок зробили. Здобувач вищої освіти має право на визнання авторства результатів, отриманих ним особисто.

9.4. Права інтелектуальної власності на результати, створені в межах діяльності наукового клубу (гуртка) з використанням ресурсів Університету або в межах науково-дослідних робіт і проєктів Університету, визначаються відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх актів Університету у сфері інтелектуальної власності.

9.5. Дослідження за участю людей (опитування, інтерв'ю, експерименти тощо) проводяться з дотриманням принципів наукової етики, добровільної інформованої згоди, конфіденційності та вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Факти порушення академічної доброчесності членами гуртка розглядаються в порядку, визначеному Кодексом академічної доброчесності Університету, і можуть бути підставою для відмови в заохоченні.

9.7. Оприлюднення результатів досліджень, що стосуються об'єктів критичної інфраструктури, технологій оборонного або подвійного призначення чи містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється лише після погодження з науковим керівником.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Базова кафедра та навчально-науковий інститут забезпечують гурток приміщенням для проведення засідань (з урахуванням доступу до укриття), доступом до лабораторного обладнання та програмного забезпечення в межах наявних ресурсів.

10.2. Гурток може мати сторінку на офіційному вебсайті Університету та/або в соціальних мережах, яка ведеться відповідно до правил інформаційної політики Університету.

10.3. Гурток може брати участь у виконанні грантових і договірних проєктів Університету; фінансування таких робіт здійснюється в межах відповідних проєктів.

11. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора.

11.2. Наукові гуртки, створені до набрання чинності цим Положенням, протягом трьох місяців проходять реєстрацію в НДЧ відповідно до розділу 3; у разі неподання документів у цей строк вони вважаються такими, що припинили діяльність.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в тому ж порядку, в якому воно затверджується.

Завідувачу кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

ЗАЯВА
про створення наукового клубу (гуртка)

Прошу розглянути питання про створення наукового клубу (гуртка)
« _____ »
(назва клубу/гуртка)

при кафедрі _____.
(назва кафедри)

Наукові напрями діяльності клубу (гуртка) (відповідно до тематики наукових досліджень кафедри та пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету):

Мета створення гуртка:

Основними завданнями та напрямками діяльності є:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

Науковим керівником клубу (гуртка) пропонується призначити: _____

(П.І.Б. науково-педагогічного працівника, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Додатки до подання: Додатки до заяви:

1. Проект концепції та напрямів діяльності наукового клубу (гуртка).
2. Проект Плану роботи наукового клубу (гуртка) на 20__ / 20__ н.р.
3. Список членів ініціативної групи зі згодою на участь у науковому клубі (гуртку) та обробку персональних даних.

Список членів ініціативної групи

№	П.І.Б. здобувача	ННІ (факультет), освітня програма	Курс, група	Підпис (згода на участь та обробку персональних даних)
1				
2				

№	П.І.Б. здобувача	ННІ (факультет), освітня програма	Курс, група	Підпис (згода на участь та обробку персональних даних)
3				
4				
5				

Рішення кафедри: протокол засідання кафедри від «__» _____ 20__ р.
№ __: створення гуртка підтримано, план роботи схвалено, науковим керівником рекомендовано _____.

Науковий керівник:

_____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (П.І.Б.)

Завідувач кафедри:

_____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

Директор ННІ (декан факультету):

_____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту_____
(підпис)Ім'я ПРИЗВИЩЕ
« ____ » _____ 20__ р.**ПЛАН РОБОТИ**наукового клубу/гуртка « _____ »
на 20__ / 20__ навчальний рік**1. Загальна інформація**

Кафедра / ННІ: _____

Науковий керівник: _____

Планова кількість учасників: _____ осіб

2. Заплановані засідання та заходи

№	Тема засідання / назва заходу	Форма проведення (доповідь, семінар, круглий стіл, майстер-клас, екскурсія тощо)	Строк проведення (місяць)	Відповідальний
1	Організаційне засідання: обговорення плану роботи, обрання голови та секретаря, ознайомлення з вимогами академічної доброчесності	засідання	вересень	науковий керівник, голова гуртка
2				
3				
4				
5				
...				
...	Підсумкове засідання: обговорення результатів, підготовка звіту	засідання	червень	науковий керівник, голова

3. Очікувані результати діяльності:

Показник	Планове значення
Доповіді на наукових конференціях	
Опубліковані тези доповідей	
Опубліковані наукові статті (у т.ч. у фахових виданнях / виданнях, що індексуються у Scopus, Web of Science)	
Роботи, подані на конкурси наукових робіт, олімпіади, хакатони, стартап-конкурси	

Показник	Планове значення
Заявки на об'єкти права інтелектуальної власності	
Участь у науково-дослідних роботах / грантових проєктах Університету	
Інше	

Науковий керівник гуртка _____
(підпис) (П.І.Б.)

Голова гуртка _____
(підпис) (П.І.Б.)

Схвалено на засіданні кафедри _____,
протокол від «___» _____ 20__ р. № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (П.І.Б.)

ФОРМА**Реєстру наукових клубів та гуртків здобувачів вищої освіти
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

№	Назва гуртка	Базова кафедра / підрозділ, ННІ (факультет)	Наукові напрями	Науковий керівник (П.І.Б., контакти)	Дата, № розпорядження про створення	Відмітка про припинення діяльності
1						
2						
...						

Реєстр ведеться НДЧ в електронній формі, оновлюється в разі створення, зміни даних або припинення діяльності гуртка та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету (без персональних даних, на оприлюднення яких не отримано згоди).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про роботу наукового клубу/гуртка

« _____ »
за 20__ / 20__ навчальний рік**1. Загальна інформація**

Кафедра / ННІ: _____

Науковий керівник: _____

Співкерівник (за наявності): _____

Кількість активних учасників: _____ осіб (активним вважається учасник, який має хоча б один результат, зазначений у розділі 3) (список додається)

2. Підсумки проведення засідань та науково-практичних заходів

За звітний період проведено _____ засідань гуртка, зокрема: _____ тематичних семінарів, _____ круглих столів, _____ майстер-класів, _____ інших заходів.

Ключові теми, що розглядалися:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

3. Наукові результати учасників гуртка

№	Показник	Кількість	Посилання / вихідні дані / підтвердні документи
1	Доповіді на наукових конференціях (усього / з них міжнародних)		
2	Опубліковані тези доповідей		
3	Опубліковані наукові статті (усього / у фахових виданнях / у виданнях Scopus, Web of Science)		
4	Роботи, подані на конкурси наукових робіт, олімпіади, хакатони, стартап-конкурси		
5	Призові місця, дипломи, нагороди		
6	Заявки на об'єкти права інтелектуальної власності / отримані охоронні документи		

№	Показник	Кількість	Посилання / вихідні дані / підтвердні документи
7	Участь членів гуртка в науково-дослідних роботах, грантових проєктах (у т.ч. на оплачуваній основі)		
8	Участь у програмах академічної мобільності, стажуваннях		

4. Інша діяльність (співпраця з підприємствами, науковими установами, іншими гуртками, популяризація науки, впровадження результатів в освітній процес тощо):

5. Виконання плану роботи (невиконані заходи та причини):

6. Дотримання академічної доброчесності (проведена робота; виявлені порушення, якщо були):

7. Проблеми та пропозиції щодо вдосконалення роботи гуртка:

8. Пропозиції щодо заохочення членів гуртка:

Науковий керівник гуртка

(підпис)

(П.І.Б.)

Голова гуртка

(підпис)

(П.І.Б.)

Схвалено на засіданні кафедри _____,
протокол від «___» _____ 20__ р. № ____

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)