

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою Радою  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 р.

Введено в дію  
наказом ректора від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР ЦИФРОВОЇ МЕДІАГРАМОТНОСТІ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**Чернігів 2026**

## ЗМІСТ

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....                                | 3  |
| 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ .....       | 5  |
| 3. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ .....         | 7  |
| 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ<br>ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ..... | 9  |
| 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ .....                         | 11 |
| 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....                              | 14 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Це Положення визначає правові, організаційні, адміністративні та фінансові засади створення, функціонування та розвитку Центру цифрової медіаграмотності (англ. Digital Media Literacy Centre, далі – Центр, DMLC) як структурного підрозділу Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, науки, цифрової трансформації та інформаційної безпеки, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, а також з урахуванням завдань міжнародного проєкту «Навчання цифрової медіаграмотності в умовах суспільних змін в Україні» (Teaching Digital Media Literacy in Times of Societal Change in Ukraine), номер проєкту 101237182, що реалізується за програмою Erasmus+ (напрямок ERASMUS-EDU-2025-CBNE-STRAND-2) за рахунок співфінансування Європейського Союзу (далі – проєкт TeDiMeLi).

**1.2.** Центр є постійно діючим структурним підрозділом Університету, діяльність якого спрямована на формування та розвиток цифрової медіаграмотності, критичного мислення, інформаційної стійкості, цифрової культури та навичок відповідального використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками Університету, а також представниками громад Чернігівської області та інших регіонів України.

Центр створюється в межах реалізації проєкту TeDiMeLi, забезпечує сталість результатів проєкту та продовжує функціонування після завершення його фінансування відповідно до Плану сталості.

**1.3.** Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію Центру приймається вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора в установленому законодавством порядку.

**1.4.** У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Стратегією розвитку Університету, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Положенням про академічну доброчесність, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

У частині діяльності, що здійснюється в межах проєкту TeDiMeLi, Центр керується також Грантовою угодою № 101237182, Угодою про партнерство та іншими документами проєкту.

**1.5.** Центр взаємодіє з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, науковою бібліотекою, підрозділами, відповідальними за міжнародну діяльність, цифровізацію, комунікації та якість освіти, а також з іншими структурними підрозділами Університету.

З метою виконання покладених завдань Центр співпрацює із закладами освіти всіх рівнів, науковими установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, територіальними громадами, бібліотеками, центрами надання адміністративних послуг, громадськими організаціями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації, суб'єктами господарювання незалежно від форми власності в Україні та поза її межами, тощо.

**1.6.** Центр підпорядковується проректору з наукової роботи Університету. Контроль за діяльністю Центру здійснює керівництво Університету відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів.

**1.7.** Для забезпечення своєї діяльності Центр використовує приміщення, меблі, обладнання, програмне забезпечення, бібліотечні фонди, електронні інформаційні ресурси та інше майно, що перебуває на балансі Університету.

Обладнання, програмне забезпечення, навчальна література та інші матеріальні цінності, придбані в межах проєкту TeDiMeLi, використовуються відповідно до умов Грантової угоди, внутрішніх нормативних документів Університету та законодавства України – для забезпечення діяльності Центру, проведення освітніх, наукових, дослідницьких і просвітницьких заходів.

**1.8.** Центр не є окремою юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків у банківських установах та печатки. У своїй діяльності Центр використовує реквізити Університету.

**1.9.** Центр здійснює свою діяльність на принципах законності, академічної доброчесності, доказовості, відкритості та прозорості, рівності можливостей і недискримінації, інклюзивності та доступності, міждисциплінарності, інноваційності, цифрової безпеки, етичного використання цифрових технологій і штучного інтелекту, політичної та релігійної нейтральності, міжнародного партнерства, сталого розвитку й безперервного професійного розвитку.

**1.10.** З огляду на розташування Університету в прикордонному регіоні, наближеному до зони бойових дій, Центр організовує свою роботу з урахуванням вимог безпеки: у змішаному (очно-дистанційному) форматі, з можливістю оперативного переходу до дистанційного режиму, із забезпеченням резервного копіювання цифрових ресурсів та безперервності освітнього процесу під час повітряних тривог і перебоїв в енергопостачанні.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

**2.1.** Метою діяльності Центру є розвиток цифрової медіаграмотності, критичного мислення, культури відповідального споживання та створення інформації, формування навичок безпечного й етичного використання цифрових технологій і систем штучного інтелекту, зміцнення інформаційної стійкості суспільства, підтримка цифрової трансформації освіти та сприяння відновленню й розвитку Чернігівського регіону шляхом реалізації освітньої, наукової, методичної, інформаційно-просвітницької та міжнародної діяльності.

**2.2.** Основними завданнями Центру є:

**2.2.1.** Організація та проведення курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, літніх шкіл, майстер-класів та інших освітніх заходів з цифрової медіаграмотності.

**2.2.2.** Створення сучасних навчально-методичних матеріалів, електронних курсів, мультимедійних та інтерактивних освітніх ресурсів, у тому числі відкритих освітніх ресурсів.

**2.2.3.** Сприяння у розробленні та впровадженні програм підвищення кваліфікації, програм неформальної освіти та мікрокваліфікацій із визнанням результатів навчання відповідно до законодавства України.

**2.2.4.** Сприяння інтеграції компонентів цифрової медіаграмотності в освітні програми Університету, зокрема через вибіркові освітні компоненти та наскрізні результати навчання.

**2.2.5.** Участь у виконанні державних, регіональних, міжнародних та інституційних програм і проєктів у сфері цифрової медіаграмотності, цифрової освіти, інформаційної безпеки та цифрової трансформації.

**2.2.6.** Розвиток критичного мислення, навичок фактчекінгу, верифікації візуального контенту, розпізнавання синтетичних медіа (deepfake) та маніпулятивних технологій.

**2.2.7.** Організація інформаційно-просвітницьких кампаній, конференцій, круглих столів, публічних лекцій та інших заходів з медіаграмотності для здобувачів освіти й широкої громадськості.

**2.2.8.** Формування культури безпечної поведінки у цифровому середовищі, кібергігієни та відповідального використання технологій штучного інтелекту.

**2.2.9.** Забезпечення рівного доступу до навчання з цифрової медіаграмотності для різних категорій населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та членів їхніх сімей, осіб з інвалідністю, людей старшого віку, мешканців прикордонних і деокупованих громад.

**2.2.10.** Проведення досліджень, опитувань та моніторингу рівня цифрової медіаграмотності цільових груп.

**2.2.11.** Надання консультаційної, експертної та методичної підтримки структурним підрозділам Університету, закладам освіти, органам місцевого самоврядування та громадським організаціям.

**2.3.** Основними напрямками діяльності Центру є освітня, наукова, навчально-методична діяльність, інформаційно-просвітницька, експертно-консультаційна, міжнародна діяльність і проєктна робота.

**2.4.** Центр може здійснювати інші види діяльності, що відповідають його меті, завданням і напрямам роботи, не суперечать законодавству України та Статуту Університету і сприяють розвитку цифрової медіаграмотності й цифрової освіти.

**2.5.** З метою забезпечення відкритості та прозорості Центр висвітлює результати своєї роботи на офіційному вебсайті Університету, у соціальних мережах та/або інших інформаційних ресурсах із дотриманням вимог візуальної ідентичності та правил зазначення джерела фінансування ЄС, установлених для проєкту TeDiMeLi.

### **3. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

**3.1.** Керівництво Центром здійснює керівник Центру, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету з числа науково-педагогічних або інших працівників Університету відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

**3.2.** Виконання обов'язків керівника Центру може здійснюватися без звільнення від основної роботи відповідно до наказу ректора Університету.

**3.3.** За наявності фінансування в межах міжнародних проєктів, грантів, програм міжнародної технічної допомоги або інших джерел, не заборонених законодавством України, керівник Центру та особи, залучені до його діяльності, можуть виконувати роботи й отримувати оплату праці (винагороду) відповідно до вимог законодавства України, умов відповідного проєкту та/або локальних нормативних документів Університету.

**3.4.** Керівник Центру організовує діяльність Центру, координує виконання покладених на нього завдань і несе відповідальність за результати його роботи.

**3.5.** Керівник Центру:

- планує, координує та контролює діяльність Центру;
- розробляє річний план роботи Центру та забезпечує контроль за його виконанням;
- представляє Центр у взаємовідносинах із керівництвом Університету та, за дорученням ректора, з іншими установами й організаціями;
- ініціює створення робочих, експертних і дорадчих груп;
- забезпечує підготовку звітів про діяльність Центру, зокрема звітності в межах проєкту TeDiMeLi;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва та залученню грантового фінансування;
- контролює ефективне використання матеріально-технічних ресурсів Центру;

- забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників заходів Центру;
- виконує інші обов'язки відповідно до цього Положення.

**3.6.** До діяльності Центру можуть залучатися науково-педагогічні та інші працівники Університету, здобувачі вищої освіти, роботодавці, експерти, представники громадських організацій, органів місцевого самоврядування, медіа та міжнародних партнерів.

**3.7.** Для виконання окремих завдань можуть створюватися тимчасові робочі групи, експертні комісії та інші дорадчі органи, склад яких затверджується керівником Центру або наказом ректора Університету відповідно до компетенції.

**3.8.** Керівник Центру відповідає за належну організацію діяльності Центру, достовірність звітної інформації, збереження майна, ефективне використання обладнання та дотримання вимог законодавства України і локальних нормативних документів Університету.

**3.9.** Працівники та інші особи, залучені до діяльності Центру, виконують свої обов'язки відповідно до законодавства України, цього Положення, наказів ректора та інших локальних нормативних документів Університету.

**3.10.** Центр звітує про свою діяльність перед керівництвом Університету не рідше одного разу на рік.

## **4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**4.1.** Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок майна, обладнання, приміщень, програмного забезпечення, інформаційних ресурсів, навчальної літератури, меблів та інших матеріальних цінностей, придбаних у межах проєкту TeDiMeLi та/або

таких, що перебувають на балансі Університету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

**4.2.** Обладнання, меблі, програмне забезпечення, навчальна література та інші матеріальні цінності, придбані в межах міжнародних проєктів, зокрема проєкту TeDiMeLi, використовуються для забезпечення освітньої, наукової, методичної, інформаційно-просвітницької та міжнародної діяльності Центру відповідно до умов грантових угод, вимог законодавства України та нормативних документів Університету.

**4.3.** Матеріально-технічна база Центру може формуватися також за рахунок обладнання, програмного забезпечення, спеціалізованої літератури, цифрових освітніх ресурсів та інших матеріальних цінностей, придбаних у межах програм міжнародної технічної допомоги, грантів, благодійної допомоги та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

**4.4.** Обладнання Центру використовується для проведення навчальних занять, реалізації програм підвищення кваліфікації, проведення тренінгів, семінарів, вебінарів та інших освітніх заходів, підготовки електронних освітніх ресурсів і мультимедійного навчального контенту, реалізації міжнародних проєктів, а також забезпечення діяльності структурних підрозділів Університету в межах компетенції Центру.

**4.5.** Майно, передане Центру для забезпечення його діяльності, використовується виключно за функціональним призначенням, утримується в належному технічному стані та підлягає обліку відповідно до вимог законодавства України й внутрішніх нормативних документів Університету.

**4.6.** Обладнання та інші матеріальні цінності, придбані в межах проєкту TeDiMeLi, після завершення проєкту залишаються у власності Університету та використовуються за цільовим призначенням для забезпечення сталості результатів проєкту відповідно до умов Грантової угоди.

**4.7.** Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету, коштів міжнародних проєктів, грантів, програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків і добровільних пожертв, коштів, отриманих від надання освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України, а також інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

**4.8.** Центр у межах своїх повноважень бере участь у підготовці грантових заявок, проєктних пропозицій та інших документів, спрямованих на залучення додаткових ресурсів для розвитку матеріально-технічної бази Центру та реалізації напрямів його діяльності.

**4.9.** Фінансове забезпечення заходів, що організовуються Центром у межах реалізації міжнародних проєктів, здійснюється відповідно до умов відповідних грантових угод, кошторисів проєктів, законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

**5.1.** Для виконання покладених завдань Центр у межах своєї компетенції має право:

**5.1.1.** Ініціювати та реалізовувати освітні, наукові, методичні, інформаційно-просвітницькі й міжнародні заходи відповідно до мети та напрямів своєї діяльності.

**5.1.2.** Брати участь у підготовці, реалізації та супроводі міжнародних, державних, регіональних та інституційних програм, проєктів і грантів.

**5.1.3.** Залучати в установленому порядку до виконання окремих завдань науково-педагогічних та інших працівників Університету, здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників органів державної влади й місцевого самоврядування, громадських і міжнародних

організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

**5.1.4.** Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

**5.1.5.** Ініціювати створення робочих, експертних і консультативних груп для реалізації окремих заходів, програм і проєктів.

**5.1.6.** Використовувати матеріально-технічну базу Університету відповідно до встановленого порядку.

**5.1.7.** Користуватися обладнанням, програмним забезпеченням, навчальною літературою та іншими ресурсами, придбаними в межах міжнародних проєктів, відповідно до умов грантових угод і локальних нормативних документів Університету.

**5.1.8.** Організовувати та проводити конференції, форуми, семінари, тренінги, круглі столи, вебінари, майстер-класи, літні школи, конкурси та інші заходи.

**5.1.9.** Розробляти навчально-методичні матеріали, електронні освітні ресурси, онлайн-курси, програми підвищення кваліфікації, програми неформальної освіти та інші освітні продукти.

**5.1.10.** Надавати консультативну, методичну та експертну допомогу структурним підрозділам Університету та стейкхолдерам.

**5.1.11.** Представляти результати діяльності Центру на міжнародних, всеукраїнських і регіональних заходах.

**5.1.12.** Поширювати інформацію про діяльність Центру через офіційний вебсайт Університету, засоби масової інформації, соціальні мережі та інші інформаційні ресурси.

**5.2.** Центр відповідно до покладених на нього завдань зобов'язаний:

**5.2.1.** Забезпечувати належне виконання завдань, визначених цим Положенням, річним планом роботи та зобов'язаннями Університету за проєктом TeDiMeLi.

**5.2.2.** Дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, нормативних документів Університету та цього Положення.

**5.2.3.** Забезпечувати ефективне, раціональне та цільове використання матеріально-технічних і фінансових ресурсів.

**5.2.4.** Забезпечувати збереження майна та обладнання Центру.

**5.2.5.** Дотримуватися принципів академічної доброчесності, недискримінації, рівності прав і можливостей, інклюзивності та політичної нейтральності.

**5.2.6.** Забезпечувати захист персональних даних учасників заходів Центру відповідно до законодавства України.

**5.2.7.** Забезпечувати підготовку інформаційних, статистичних та аналітичних матеріалів щодо діяльності Центру, у тому числі для потреб звітності за проєктом TeDiMeLi.

**5.2.8.** Дотримуватися вимог щодо зазначення джерела фінансування та використання візуальної ідентичності Європейського Союзу і проєкту TeDiMeLi.

**5.3.** Працівники Центру під час виконання своїх посадових обов'язків мають право на:

**5.3.1.** Підвищення кваліфікації, участь у програмах професійного розвитку, стажуваннях, академічній мобільності, міжнародних проєктах та інших заходах.

**5.3.2.** Участь у міжнародних, всеукраїнських і регіональних конференціях, форумах, семінарах, тренінгах, вебінарах та інших професійних заходах.

**5.3.3.** Публікацію результатів наукових досліджень, навчально-методичних матеріалів та інших праць.

**5.3.4.** Участь у підготовці та реалізації міжнародних проєктів, грантів і програм міжнародної технічної допомоги.

**5.3.5.** Користування матеріально-технічною базою Центру та Університету відповідно до встановленого порядку.

**5.4.** Працівники Центру несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на них обов'язків відповідно до законодавства України, Статуту Університету, нормативних документів Університету та умов трудових або цивільно-правових відносин.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**6.1.** Це Положення, зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора в установленому законодавством порядку.

**6.2.** Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Університету в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, нормативними документами та посадовими інструкціями.

**6.3.** У разі внесення змін до законодавства окремі норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

**6.4.** Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних документів Університету.

**6.5.** Це Положення діє безстроково та переглядається за потреби, а також у разі істотної зміни умов діяльності Центру, зокрема після завершення проєкту TeDiMeLi.