

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## ЗВІТ

за результатами внутрішнього аудиту відділу аспірантури та докторантури  
НУ «Чернігівська політехніка»

### I. Загальна інформація про внутрішній аудит відділу аспірантури та докторантури

Відповідно до наказу від 13.05.2026 №127 аудиторська група (далі – група) в складі: голова групи: Олексій СЕЛЕЦЬКИЙ, декан ЮФ ННІ ПСТ; члени групи: Ірина ПРИБИТЬКО, начальниця відділу ССМЯВО; Максим ДУБИНА, завідувач кафедри ФБСС; Людмила БАЗИЛЕВИЧ, начальниця навчального відділу; Владислав МУЗИКА, начальник відділу кадрів; організували та провели в період з 13.05.2026 до 29.05.2026 внутрішній аудит відділу аспірантури та докторантури НУ «Чернігівська політехніка» (завідувач відділу Світлана ОЛІЙНИК).

*Загальна інформація про відділ аспірантури та докторантури*

Згідно штатного розпису у Відділі працюють:

- ОЛІЙНИК Світлана Ігорівна, завідувач відділу;
- ЛИСЕНКО Наталія Володимирівна, фахівець 1 категорії.

Відділ аспірантури та докторантури забезпечує організацію та координацію діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD) та науковому рівні з метою здобуття наукового ступеня доктора наук за *спеціальностями*:

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма
<i>Аспірантура</i>		
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування
	D3 Менеджмент	Менеджмент
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування
F Інформаційні технології	F2 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення
	F5 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека та захист інформації
	F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія

G Інженерія, виробництво та будівництво	G3 Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Галузеве машинобудування

Шифр наукової спеціальності	Назва наукової спеціальності
<i>Докторантура</i>	
08.00.03	Економіка та управління національним господарством
08.00.05	Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка
08.00.08	Гроші, фінанси і кредит
25.00.02	Механізми державного управління

**Контингент здобувачів по відділу аспірантури та докторантури станом на 29.05.2026**

Група	Кількість		
	бюджет	контракт	всього
<b>Аспірантура</b>			
<i>051 Економіка</i>			
АСД051-22	-	4	4
АСД051-23	2	13	15
АСД051-24	4	5	9
<i>072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок + 072 Фінанси, банківська справа та страхування</i>			
АСД072-22	1	11	12
АСД072-23	2	11	13
АСД072-24	2	8	10
АСЗ072-24	-	1	1
<i>073 Менеджмент</i>			
АСД073-22	-	8	8
АСД073-23	3	12	15
АСД073-24	3	10	13
АСЗ073-24	-	1	1
<i>218 Публічне управління та адміністрування</i>			
АСД281-22	3	8	11
АСД281-23	3	12	15
АСД281-24	2	13	15
<i>122 Комп'ютерні науки</i>			
АСД122-22	2	5	7
АСД122-23	2	7	9
АСД122-24	3	11	14
АСЗ122-23	-	1	1
АСЗ122-24	-	1	1
<i>133 Галузеве машинобудування</i>			
АСД133-22	-	1	1
АСД133-23	-	6	6
АСД133-24	4	1	5

<i>141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</i>			
<i>АСД141-22</i>	-	1	1
<i>АСД141-23</i>	1	2	3
<i>АСД141-24</i>	1	8	9
<i>F2 Інженерія програмного забезпечення</i>			
<i>АСД-ПІ25</i>	2	-	2
<i>F5 Кібербезпека та захист інформації</i>			
<i>АСД-КБ25</i>	1	-	1
<i>G3 Електрична інженерія</i>			
<i>АСД-ЕІ25</i>	3	-	3
<i>АСЗ-ЕІ25</i>	-	1	1
<i>G11 Машинобудування</i>			
<i>АСД-МБ25</i>	2	-	2
<i>Докторантура</i>			
<i>08.00.03</i>	1	1	2
<i>08.00.08</i>	-	4	4
<b>Разом</b>			<b>214</b>

• 54 аспіранта перебувають в академічній відпустці.

## II. Перелік питань щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів університету у сфері вищої освіти та опис порушень (у разі виявлення)

В результаті внутрішнього аудиту відділу аспірантури та докторантури встановлено наступне:

<i>№ з/п</i>	<i>Питання щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів</i>	<i>Коротка інформація щодо дотримання вимог</i>	<i>Опис порушень (у разі виявлення)</i>
<b>1</b>	<b><i>Нормативно-правова база та організація діяльності</i></b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положення про відділ аспірантури та докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка»;</li> <li>• Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»;</li> <li>• Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;</li> <li>• Положення про функціонування спеціалізованих вчених рад з присудження наукового ступеня доктора наук в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;</li> <li>• Рекомендації щодо організації та проведення науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;</li> </ul>	<p>Комісією здійснено аналіз університетських нормативно-правових актів на предмет їх наявності, актуальності, відповідності чинному законодавству України, а також узгодженості між собою та з фактичними напрямками діяльності відділу.</p> <p>Встановлено, що нормативна база загалом відповідає чинним вимогам та забезпечує регулювання діяльності відділу, однак потребує окремого уточнення у частині розподілу функцій, пов'язаних з організацією вступної кампанії. Зокрема, Положенням про відділ (п. 2.2.) передбачено, що відділ організовує створення предметних комісій, проведення вступних випробувань та зарахування в аспірантуру та докторантуру, тоді як за-</p>	Надано рекомендації

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська політехніка» у 2026 році;</li> <li>• Правила прийому до докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2026 році</li> </ul>	значені функції фактично здійснюються приймальною комісією університету.	
1.2	Накази ректора університету щодо аспірантів та докторантів	Здійснено перевірку наявності, повноти та актуальності наказів ректора щодо зарахування, поновлення, переведення, відрахування аспірантів та докторантів, а також перевірено ведення журналу реєстрації наказів у відділі аспірантури та докторантури.	Порушень не встановлено
1.3	Посадові інструкції працівників відділу	Здійснено перевірку наявності посадових інструкцій працівників відділу, їх актуальності, належного оформлення, затвердження у встановленому порядку, а також відповідності визначених у них функціональних обов'язків фактичному розподілу завдань між працівниками.	Порушень не встановлено
1.4	Наявність та стан ведення документів відповідно до номенклатури справ відділу	Здійснено перевірку наявності документів, передбачених номенклатурою справ відділу, а також дотримання вимог щодо їх формування, ведення, систематизації та зберігання. Встановлено, що окремі документи, передбачені номенклатурою справ відділу, є застарілими та не застосовуються у поточній діяльності відділу.	Надано рекомендації
<b>2</b>	<b><i>Інформаційне забезпечення та оприлюднення відомостей</i></b>		
2.1	Інформаційне наповнення вебсторінки відділу <a href="https://stu.cn.ua/nauka-ta-innovacii/aspirantura-doktorantura/">https://stu.cn.ua/nauka-ta-innovacii/aspirantura-doktorantura/</a>	Здійснено аналіз змістового наповнення вебсторінки відділу на предмет повноти, актуальності розміщеної інформації, її відповідності чинним нормативно-правовим актам та внутрішнім документам університету, а також своєчасності оновлення. Встановлено, що сторінка відділу функціонує, однак потребує часткової актуалізації та доповнення.	Надано рекомендації
2.2	Освітньо-наукові програми та навчальні плани у відкритому доступі	Здійснено перевірку наявності та доступності у відкритому доступі освітньо-наукових програм і навчальних планів, їх актуальності, а також відповідності затвердженим	Порушень не встановлено

		стандартам вищої освіти та внутрішнім нормативним документам університету. Встановлено, що освітньо-наукові програми та навчальні плани розміщені у відкритому доступі на вебсайті університету ( <a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a> ), є доступними для користувачів та загалом відповідають встановленим вимогам.	
2.3	Розміщення на сайті університету оголошень про захисти, текстів дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів	Здійснено перевірку наявності у відкритому доступі на вебсайті університету оголошень про захисти дисертацій, текстів дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів. Встановлено, що зазначені матеріали розміщені у відкритому доступі.	Порушень не встановлено
2.4	Розклади занять та ліквідації академічної заборгованості у відкритому доступі	Здійснено перевірку наявності у відкритому доступі на вебсайті університету розкладів занять та ліквідації академічної заборгованості та їх актуальності. Встановлено, що зазначені розклади розміщені у відкритому доступі за посиланням <a href="https://schedule.stu.cn.ua/view/schedule.php">https://schedule.stu.cn.ua/view/schedule.php</a> та є доступними для користувачів.	Порушень не встановлено
2.5	Інформація про наукові спеціальності у відкритому доступі	Здійснено перевірку наявності у відкритому доступі інформації про наукові спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів в університеті. Встановлено, що інформація про наукові спеціальності розміщена у відкритому доступі на вебсторінці відділу та в Правилах прийому до аспірантури та докторантури в 2026 році.	Порушень не встановлено
2.6	Інформація про вступ до аспірантури та докторантури	Здійснено перевірку наявності у відкритому доступі інформації щодо умов вступу до аспірантури та докторантури, порядку подання документів, вимог до вступників, термінів вступної кампанії та іншої інформації. Встановлено, що зазначена інформація міститься у Правилах прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська	Порушень не встановлено

		політехніка» у 2026 році; Правилax прийому до докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2026 році, які розміщені на офіційному вебсайті університету.	
<b>3</b>	<b>Освітня складова</b>		
3.1	Облік та рух контингенту здобувачів (зарахування, переведення, відрахування, поновлення, визначення академічної різниці, перезарахування результатів навчання)	Здійснено перевірку організації обліку та руху контингенту здобувачів вищої освіти, зокрема процедур зарахування, переведення, відрахування, поновлення, визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання. Встановлено, що зазначені процедури здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів університету.	Порушень не встановлено
3.2	Індивідуальні навчальні плани здобувачів	Здійснено перевірку наявності та ведення індивідуальних навчальних планів здобувачів, їх належного оформлення та затвердження, відповідності освітньо-науковим програмам і навчальним планам, а також фактичного виконання здобувачами визначених у них освітніх компонентів. Встановлено, що в цілому дотримано порядок формування та ведення індивідуальних навчальних планів здобувачів.	Порушень не встановлено
3.3	Ведення та заповнення відомостей у АСУ ВНЗ	Здійснено перевірку ведення та заповнення відомостей у АСУ ВНЗ, їх своєчасне блокування, формування ліквідаційних відомостей, відповідність згенерованих прізвищ НПП у відомостях (відповідно до розкладу складання заліків/іспитів), а також рівень володіння працівниками відділу функціоналом АСУ ВНЗ. Встановлено, що ведення та заповнення відомостей в АСУ ВНЗ здійснюється відповідно до встановлених вимог.	Порушень не встановлено
3.4	Дотримання процедури обрання вибіркового дисциплін	Здійснено перевірку дотримання процедури обрання вибіркового дисциплін здобувачами, зокрема наявності та належного оформлення індивідуального вибору здобувачів, доведення до відома здобувачів переліку дисциплін вільного	Надано рекомендації

		<p>вибору, дотримання встановлених термінів вибору, а також документального відображення результатів обрання навчальних дисциплін.</p> <p>Встановлено, що узагальнені результати вибору здобувачами навчальних дисциплін передаються до навчального відділу. Водночас затвердження зазначених результатів окремим розпорядженням відділу не здійснюється.</p>	
3.5	Стан ліквідації академічної та фінансової заборгованості здобувачами	<p>Здійснено перевірку наявності здобувачів із академічною та фінансовою заборгованістю, порядку їх інформування та дотримання вимог щодо допуску до сесії і підсумкової атестації.</p> <p>Встановлено, що контроль академічної та фінансової заборгованості здобувачів здійснюється на належному рівні.</p>	Порушень не встановлено
3.6	Оформлення та видача довідок про навчання здобувачам	<p>Здійснено перевірку організації оформлення та видачі довідок про навчання здобувачам, зокрема дотримання встановленого порядку оформлення, ведення реєстрації (обліку) виданих довідок, строків їх видачі, а також відповідності оформлення довідок вимогам внутрішніх нормативних документів університету.</p> <p>Встановлено, що порядок оформлення та видачі довідок про навчання дотримується.</p>	Порушень не встановлено
3.7	Оформлення академічних довідок відратованих осіб	<p>Здійснено перевірку організації оформлення академічних довідок відратованих осіб, зокрема наявності підстав для їх видачі, дотримання встановленого порядку оформлення, строків їх оформлення та відповідності заповнення встановленої форми.</p> <p>Встановлено, що оформлення академічних довідок здійснюється відповідно до встановленого порядку та вимог внутрішніх нормативних документів університету.</p>	Порушень не встановлено
3.8	Звітність щодо проходження практики (звіти, протоколи кафедр)	<p>Здійснено перевірку наявності та належного оформлення звітів про проходження практики з підписами, а також витягів із протоколів засідань кафедр щодо обговорення</p>	Порушень не встановлено

		та оцінювання результатів проходження практики здобувачами, зокрема аспірантами, та дотримання вимоги щодо подання зазначених документів до відділу аспірантури. Встановлено, що загалом дотримано встановлений порядок оформлення та подання звітності щодо проходження практики.	
<b>4</b>	<b>Наукова складова</b>		
4.1	Індивідуальні плани наукової роботи здобувачів та звітування щодо їх виконання	Здійснено перевірку наявності та ведення індивідуальних планів наукової роботи здобувачів, їх затвердження у встановленому порядку, відповідності темам дисертаційних досліджень. Окремо проаналізовано наявність щорічного звітування здобувачів та погодження результатів виконання науковими керівниками і відповідними кафедрами. Встановлено, що індивідуальні плани наукової роботи здобувачів формуються та ведуться відповідно до встановленого порядку. Водночас у ході перевірки виявлено окремі випадки несвоєчасного подання кафедрами звітів щодо виконання індивідуальних планів до відділу, а також їх подання без належного погодження, зокрема за відсутності підписів гаранта освітньо-наукової програми тощо.	Надано рекомендації
4.2	Довідки про виконання освітньо-наукової програми	Здійснено перевірку порядку оформлення довідок про виконання освітньо-наукової програми, зокрема дотримання встановленого строку їх видачі (не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання), наявності довідок, що видаються відділом аспірантури та докторантури, а також висновків наукових керівників щодо оцінки роботи здобувачів у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуальних планів. Встановлено, що довідки про виконання освітньо-наукової програми та висновки наукових керівників оформлюються та видаються відповідно до вимог Положення.	Порушень не встановлено

4.3	Організація та документальне забезпечення процедури підготовки та захисту дисертацій	Здійснено перевірку організації та документального забезпечення процедури підготовки та захисту дисертацій, зокрема наявності матеріалів разових спеціалізованих вчених рад, протоколів засідань, рецензій, відгуків офіційних опонентів, а також дотримання порядку їх оформлення, зберігання та оприлюднення відповідно до встановлених вимог. Порядок підготовки та захисту дисертацій дотримано відповідно до встановлених вимог.	Порушень не встановлено
4.4	Оформлення дипломів доктора філософії (PhD) та додатків до них	Здійснено перевірку організації оформлення дипломів доктора філософії (PhD) та додатків до них, зокрема наявності підстав для їх оформлення, дотримання встановленого порядку виготовлення та видачі, відповідності внесених даних затвердженим зразкам і вимогам нормативних документів, а також ведення обліку виданих дипломів. Встановлено, що оформлення дипломів доктора філософії (PhD) та додатків до них здійснюється відповідно до встановленого порядку.	Порушень не встановлено
<b>5</b>	<b><i>Особові справи</i></b>		
5.1	Перевірка повноти та належного ведення особових справ здобувачів	Здійснено перевірку повноти та належного ведення особових справ здобувачів, зокрема наявності передбачених документів, їх відповідності вимогам внутрішніх нормативних актів університету, дотримання порядку формування та зберігання особових справ, а також актуальності внесених відомостей. Встановлено, що особові справи здобувачів ведуться належним чином.	Порушень не встановлено
<b>6</b>	<b><i>Взаємодія зі структурними підрозділами університету</i></b>		
6.1	Взаємодія з кафедрами університету	Здійснено перевірку організації взаємодії відділу з кафедрами університету з питань освітньо-наукової діяльності, зокрема щодо обміну інформацією про контингент здобувачів, подання звітності щодо виконання індивідуальних планів, організації вибору вибірко-	Надано рекомендації

		вих дисциплін, а також документального оформлення відповідних процедур.	
6.2	Взаємодія з навчальним відділом	Здійснено перевірку організації взаємодії відділу з навчальним відділом університету, зокрема щодо обміну інформацією з питань контингенту здобувачів, формування та передачі навчальної документації, погодження розкладів та ін. Взаємодію з навчальним відділом визнано задовільною.	Порушень не встановлено
6.3	Взаємодія з навчально-методичним відділом	Здійснено перевірку організації взаємодії відділу з навчально-методичним відділом, зокрема щодо питань акредитації та ліцензування освітньо-наукових програм. Взаємодію з навчально-методичним відділом визнано задовільною.	Порушень не встановлено
6.4	Взаємодія з Центром розвитку кар'єри	Здійснено перевірку організації взаємодії відділу з Центром розвитку кар'єри, зокрема щодо проходження науково-педагогічної практики аспірантами на кафедрах університету. Взаємодію з Центром розвитку кар'єри визнано задовільною.	Порушень не встановлено
6.5	Взаємодія з приймальною комісією	Здійснено перевірку організації взаємодії відділу з приймальною комісією, зокрема щодо інформаційного супроводу вступної кампанії до аспірантури та докторантури. Взаємодію з приймальною комісією визнано задовільною.	Порушень не встановлено

### **III. Рекомендації щодо підвищення якості роботи відділу аспірантури та докторантури**

1. Привести Положення про відділ аспірантури та докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» (п. 2.2.) у відповідність до фактичного розподілу повноважень, зокрема виключити або уточнити функції, пов'язані з організацією та проведенням вступної кампанії.

2. Провести актуалізацію номенклатури справ шляхом виключення застарілих документів та приведення її у відповідність до фактичного документообігу відділу.

3. Оновити та доповнити інформаційне наповнення вебсторінки відділу, зокрема:

- привести назву сторінки у відповідність до офіційної назви відділу;
- актуалізувати розміщену інформацію шляхом видалення застарілих та оприлюднення актуальних відомостей;
- доповнити розділ контактної інформації відомостями про керівника відділу;

- забезпечити розміщення інформації щодо наукових керівників (наявних і потенційних) із зазначенням їх ПІБ та напрямів наукових досліджень, забезпечивши належний інформаційний зв'язок для здобувачів та вступників;

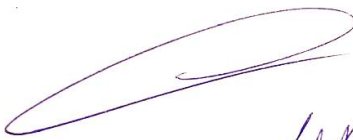



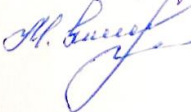
- уніфікувати підхід до оприлюднення результатів опитувань здобувачів шляхом узгодження інформації, розміщеної на вебсторінці відділу, з даними, що формуються сектором систем менеджменту якості вищої освіти (ССМЯВО), з метою забезпечення єдиного та актуального інформаційного контенту.

4. Визначити необхідність затвердження узагальнених результатів обрання вибіркового дисциплін здобувачами шляхом видання відповідного розпорядження по відділу, з метою забезпечення належного документального супроводу процедури обрання вибіркового дисциплін.

5. Забезпечити дотримання встановлених строків подання звітності щодо виконання індивідуальних планів наукової роботи, а також повноту її оформлення, зокрема наявність усіх необхідних підписів та погоджень, шляхом належної взаємодії між відділом та кафедрами (науковими керівниками, завідувачами кафедр, гарантами освітньо-наукових програм).

6. Рекомендовано розглянути можливість створення інформаційної групи в месенджері WhatsApp для оперативної комунікації зі здобувачами, науковими керівниками, гарантами освітньо-наукових програм та завідувачами кафедр з метою своєчасного обміну інформацією.

Голова комісії

Олексій СЕЛЕЦЬКИЙ

Члени комісії:

Ірина ПРИБИТЬКО

Максим ДУБИНА

Людмила БАЗИЛЕВИЧ

Владислав МУЗИКА

29.05.2026

#### IV. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акту

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Завідувач відділу аспірантури та докторантури



Світлана ОЛІЙНИК