

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
«Чернігівська політехніка»

_____ 2026 р. протокол № ____

Введено в дію наказом ректора

від _____ 2026 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних
працівників, та інших співробітників
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність наукових і педагогічних працівників, та інших співробітників (далі – «Положення») Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – «Університет») визначає порядок організації та реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, та інших співробітників Університету на території України чи поза її межами.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Кодексу законів про працю України; постанови КМУ №579 від 12.08.2015 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», постанови КМУ № 411 від 13.04.2011 р. «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (редакція від 18.04.2017), постанови КМУ №98 від 02.02.2011 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

1.4. Академічна мобільність – можливість співробітників навчатися, стажуватися, викладати чи проводити наукову діяльність тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами (далі – ЗВО-партнери).

1.5. Внутрішня академічна мобільність – навчання, проходження стажування, проведення наукових досліджень тощо співробітників Університету у ЗВО-партнерах України.

1.6. Міжнародна академічна мобільність – навчання, проходження стажування, проведення наукових досліджень тощо співробітників Університету у ЗВО-партнерах поза межами України.

1.7. Віртуальна академічна мобільність – академічна мобільність, яка реалізується за допомогою технологій дистанційного навчання, на основі відповідних між-інституційних угод з закордонними партнерами та ЗВО

України, а також в рамках масових онлайн курсів та спільних міжнародних онлайн курсів.

1.8. Умови навчання, стажування і перебування співробітників в рамках академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ЗВО-партнерами, та/або умовами грантових програм.

1.9. Співробітники, які були визнані Комісією з питань академічної доброчесності порушниками Кодексу академічної доброчесності Університету, не допускаються до участі у програмах академічної мобільності.

1.10. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших співробітників Університету, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення кваліфікації співробітників Університету;
- збагачення індивідуального досвіду співробітників Університету щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- розвиток проєктної діяльності;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших співробітників Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки навчальних матеріалів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження;
- набуття нового професійного досвіду;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших співробітників Університету реалізується на підставі міжнародних договорів, міжінституційних угод, договорів про співпрацю між закладами вищої освіти, а також індивідуальних договорів про участь у програмі академічної мобільності.

3.2. У разі наявності конкурсного відбору, такий відбір здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора. Критерії відбору повинні відповідати вимогам грантової програми.

3.3. Організаційний супровід процедури направлення співробітників Університету на програми академічної мобільності здійснює відділ міжнародних зв'язків Університету.

3.4. Оформлення наказу про направлення співробітників за кордон здійснюється на основі підтверджуючого документа щодо участі в програмі академічної мобільності (лист-запрошення, угода, тощо) та заяви від учасника програми академічної мобільності на ім'я ректора Університету.

3.5. На період мобільності за співробітниками Університету зберігається основне місце роботи у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.6. У разі неможливості виконання співробітником, який перебуває на адміністративній посаді, посадових обов'язків у повному обсязі відповідно до трудового договору (контракту) та/або посадової інструкції, виконання обов'язків керівника відповідного структурного підрозділу університету на період академічної мобільності покладається на іншого працівника (з виплатою заробітної плати відповідно до чинного законодавства) наказом ректора за поданням директора ННІ (декана факультету) або проректора, який здійснює загальне керівництво роботою відповідного структурного підрозділу згідно з

«Організаційною структурою управління Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.7. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між вітчизняним закладом вищої освіти (науковою установою) та запрошеною особою.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Університет зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ працівників Університету до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати працівникам Університету консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

4.2. ЗВО-партнер, що приймає, зобов'язаний:

- прийняти працівника Університету на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;

- створити усі необхідні умови для виконання плану мобільності;

- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем.

4.3. Співробітники Університету зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до приймаючого університету/установи;

- під час академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;

- після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері вчасно повернутися до Університету;

- сприяти популяризації програм академічної мобільності та поширенню власного досвіду через надання відповідної інформації та фотоматеріалів для

соціальних мереж та сайту Університету, участі у інформаційних заходах щодо програм академічної мобільності.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Співробітники Університету мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови проходження програми академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

5.2. Університет має право публікувати інформацію щодо участі співробітника Університету в програмі академічної мобільності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення реалізується в рамках українського законодавства та є вторинним до діючих норм. У разі появи змін в українському законодавстві, пов'язаних з воєнним станом, епідеміологічною ситуацією, тощо, які суперечать пунктам даного Положення, академічна мобільність здобувачів вищої освіти реалізується з урахуванням даних змін.