Erasmus+

Напрям Жан Моне 2026

Підготовка та подання заявки на Порталі EU Funding & Tenders Portal

Спікер: **Петро Крайнік**, менеджер НЕО в Україні

Національний Еразмус+ офіс в Україні та команда експертів з реформування вищої освіти
National Erasmus+ Office – Ukraine and Higher Education Reform Experts Team

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Funded by the European Union

National Office Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Які типи проєктів підтримуються для України?

Проєкти з викладання та досліджень у сфері вищої освіти/ Jean Monnet Actions in the field of higher education:

- Модуль Жан Моне: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE
- Кафедра Жан Моне: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-CHAIR
- Центр досконалості Жан Моне: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-COE

Створена заявка (драфт) в кабінеті акаунту

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/proposals

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Welcome Krainik Petro

EN

Home | Funding | Procurement | Projects & results | News & events | Work as an expert | Guidance & documents

Search...

My area

- My profile
  - F&T user profile
- Content centre
  - Notifications
  - Subscriptions
  - Bookmarks
  - Saved searches
- My organisations
- Formal notifications
- Grants centre
  - Proposals

Home > Grants centre > Proposals

Proposals

Need help?

1 results found

Download | Last 180 days | Filter...

Acronym	Programme	Type of action	Call	Status	Remaining time	Closure date	Actions
EU4UA_digital	ERASMUS2027	ERASMUS-LS	ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH	Draft	64 days	03/02/2026 17:00:00	

Edit Draft

Delete Proposal

Items per page: 10

Showing 1–1 of 1

Funding Opportunities News

Online Info session - European Universities 2026

Published on 25 November 2025

Join this online Info Session to learn about the 2026 European

New research funding opportunities opening soon! Join the WIDERA info day to learn more

Published on 24 November 2025

600 research projects compete for funding, aiming to enhance Europe's resilience to disasters and cyber threats

Published on 20 November 2025

Щоб продовжити роботу на заявкою, необхідно зайти в акаунт, у переліку заявок, якщо їх декілька, вибрати бажану, натиснути «Actions» і обрати «Edit Draft»

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/submission/SEP-211267117/fill-proposal

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Krainik Petro KP

Login → Topic selection → Create proposal → Participants → Proposal forms → Submit

Proposal forms

Deadline
03 February 2026 17:00:00 Brussels Local Time

64 days left until closure

Call data

Call: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH**

Topic: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE**

Type of action: **ERASMUS-LS**

Type of MGA: **ERASMUS-AG-LS**

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: **EU4UA_digital**

Draft ID: **SEP-211267117**

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

© 2018-2025 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | V-6.5.0 - 08/10/2025 14:34:42 Europe/Brussels

Основне вікно: верхня частина сторінки

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/submission/SEP-211267117/fill-proposal

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Krainik Petro KP

Type of MGA: **ERASMUS-AG-LS**

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: **EU4UA_digital**

Draft ID: **SEP-211267117**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:

EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

+32 2 29 92222

Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

- Part B of proposal *
- Calculator *
- CVs
- List of previous projects
- Other annexes

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

© 2018-2025 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | V-6.5.0 - 08/10/2025 14:34:42 Europe/Brussels

Основне вікно: нижня частина сторінки

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/submission/SEP-211267117/fill-proposal

European Commission | Funding: Submission Service

Downloads
What do you want to do with templates (1).zip?
Open Save as Save
See more

Welcome Petro KP

Call: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH

Topic: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE

Type of action: ERASMUS-LS

Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Proposal data

Acronym: EU4UA_digital

Draft ID: SEP-211267117

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:

Administrative forms (Part A)

Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B of proposal *

Calculator *

CVs

List of previous projects

Other annexes

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

© 2018-2025 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | V-6.5.0 - 08/10/2025 14:34:42 Europe/Brussels

Завантаження шаблонів частини В заявки / Download part B templates (хто не завантажив на початку створення заявки)

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMlnPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Exit form | Table of contents | General Information >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Call: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH

(Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research)

Topic: ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE

Type of Action: ERASMUS-LS

(ERASMUS Lump Sum Grants)

Proposal number: SEP-211267117

Proposal acronym: EU4UA_digital

Внесення даних у частину А заявки – загальна інформація, коли натисли опцію «Edit forms»

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMlnPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Exit form | Table of contents | General Information >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Proposal acronym: EU4UA_digital

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

How to fill in the forms

The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

Read more

Внесення даних у частину А заявки: зміст частини А

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMlnPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Table of contents | General Information | Participants & contacts >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

1 - General information

Field(s) marked * are mandatory to fill.

Topic	ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-M	Type of Action	ERASMUS-LS
Call	ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH	Type of Model Grant Agreement	ERASMUS-AG-LS

Acronym * EU4UA_digital

Proposal title * Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Language *Please indicate the language of the proposal documents*

Duration in months *Estimated duration of the project in full months.*

Fixed keyword 1 *Word or words that best describe(s) the subject of your project.* Add

Free keywords *Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).*

Abstract *

Digitalization is one of the priorities in HE in Ukraine...

Внесення даних у частину А заявки: секція 1 – загальна інформація

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMInPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Table of contents | General Information | Participants & contacts >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

PG-V2-FORMSET ver 1.00 20250120 | Page 1 | Last saved 13/11/2025 12:01

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? ○ Yes ○ No ?

PG-V2-FORMSET ver 1.00 20250120 | Page 2 | Last saved 13/11/2025 12:01

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

Declarations ?

Field(s) marked * are mandatory to fill.

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☐

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☐

3) We declare:

Внесення даних в частину А заявки: опція для додання інформації про відхилену раніше заявку (важливо зазначити, якщо заявку подаєте повторно, щоб уникнути плагіату)

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMlnPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Table of contents | General Information | Participants & contacts >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

PG-V2-FORMSET ver 1.00 20250120 Page 1 Last saved 13/11/2025 12:01

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call? (•) Yes ( ) No ?

Please give the proposal reference or contract number. Add

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.

PG-V2-FORMSET ver 1.00 20250120 Page 2 Last saved 13/11/2025 12:01

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

Declarations ?

Field(s) marked * are mandatory to fill.

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☐

Внесення даних у частину А заявки: якщо опція «так» для додання інформації про відхилену раніше заявку

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMInPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Table of contents | General Information | Participants & contacts >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

Declarations

?

Field(s) marked * are mandatory to fill.

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. * ☐

2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions). * ☐

3) We declare:
- to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call
- not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation 2018/1046
- to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. * ☐

4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions. * ☐

5) We have read, understood and accepted the Funding & Tenders Portal Terms & Conditionsand Privacy Statement that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits). * ☐

6) For Lump Sum Grants with a detailed budget table: We understand and accept that the EU lump sum grants must be reliable proxies for the actual costs of a project and confirm that the detailed budget for the proposal has been established in accordance with our usual cost accounting practices and in compliance with the basic eligibility conditions for EU actual cost grants (see AGA - Annotated Grant Agreement, art 6) and exclude costs that are ineligible under the Programme. Purchases and subcontracting costs must be done taking into account best value for money ☐

Внесення даних у частину А заявки – секція 1 загальна інформація – сторінка нижче: заповнення частини сторінки щодо декларації доброчесності

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMInPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< General Information | Type or select a participant | Budget >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	University of Happiness	Ukraine	Coordinator	Show Participant's Details

Внесення даних у частину А заявки – секція 2 – учасники – натиснути «Show Participant's Details»: доповнити необхідну інформацію щодо університету, підрозділу, контактів

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMlnPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Participants & contacts | Budget | Other questions >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

3 - Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Uoh	UA	0.00
	Total		0.00

Внесення даних у частину А заявки – секція 3 – Бюджет: зазначити суму гранту, яка буде в калькуляторі (у заповненому ексель файлі – шаблоні з частини В)

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMInPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Budget | Other questions | Validation result >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Application forms

Proposal ID **SEP-211267117**

Acronym **EU4UA_digital**

4 - Other questions

Not applicable for this topic

Частина А заявки – секція 4 – Інші питання: Не застосовується

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?editmode=inline&fRepository=HTML5&draftid=SEP-211267117&ticket=ST-21569694-Z75EfayWEbb9tfMInPRTj95mzUgYthU7IdTEG7yalvrXjLQEV9R...

< Exit form | Table of contents | General Information >

Table of contents | Validate form | Save form | Save & exit form

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

Read-only information

The list of participants and contact persons, the Participant Identification Code (PIC) and the respective summary data of the participants (shown in blue in the form) are read-only fields. To modify the list of participants or contact persons, please go back to Step 4. To modify the legal data of the organisation, changes have to be requested via the Organisation Registry by the authorized persons. Read more about the modification of the organisation data.

Who can fill in the forms?

'Coordinator contacts' and Participant contacts', who must be identified at Step 4 of the submission wizard. The 'coordinator contact(s)' can edit any parts of the administrative form, 'Participant contacts' can only edit the respective section of the organisation in section 2, including the contact persons' data.

Guidance in the form

If you click on the question marks in blue, you can read more information about the question or section. In order to print this guidance, the blue question marks must be open

Заповнення форми: Коротка інструкція, коли натиснути «Read more» під текстом за назвою How to fill in the forms під таблицею змісту частини А

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://webgate.ec.europa.eu/df/client/dfclient/9ee152a2-964e-45cd-9a27-aefe92ab664c

Funding: Submission Service

Welcome Krainik Petro

Proposal ID	Call for Proposal	Topic	Type of Action
SEP-211267117	ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH	ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE	ERASMUS-LS

KPIs (Key Performance Indicators)

Please fill in the data for your project. At submission and grant preparation stage, the data will be on your planned indicators ; at reporting stage it should be the real indicators achieved (since the project start). The KPI tool should be updated with the latest available data for each periodic report (the KPIs are mandatory part of the project reporting).

Erasmus+ Programme (ERASMUS) - Jean Monnet (JMO)

Location

Country	NUTS1	NUTS2
Ukraine		

Country * Ukraine

Validation Summary | DF Application, Release 4.1.3 - 20 Nov 2025 15:32:42 | View PDF | Discard changes | Save data | Close

Заповнення частини С, натиснути «Edit Part C (KPI)»: ключові показники. Заповнюються окремі показники. Деякі не заповнюються, тому що стосуються інших типів проєктів, або періоду звітності.

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/submission/SEP-211267117/fill-proposal?ticket=ST-21914994-FmUQhbR0uKCixkqaFBu1Ab8ST5zr4yP9oUnhPJpciLSgRkd2043czcUVSgERj36B4mG7a40K867yH...

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Krainik Petro KP

Call: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH**

Topic: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE**

Type of action: **ERASMUS-LS**

Type of MGA: **ERASMUS-AG-LS**

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: **EU4UA_digital**

Draft ID: **SEP-211267117**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:

ⓘ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B of proposal *

Calculator *

CVs

List of previous projects

Other annexes

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

© 2018-2025 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | V-6.5.0 - 08/10/2025 14:34:42 Europe/Brussels

Основне вікно заявки: прикріплення частини В та додатків. Зліва внизу вікна – Служба підтримки (при виникненні технічних проблем)

Модуль Жан Моне: робота над заявкою

https://ec.europa.eu/research/participants/submission/manage/screen/submission/SEP-211267117/fill-proposal?ticket=ST-21914994-FmUQhbR0uKCixkqaFBu1Ab8ST5zr4yP9oUnhPJpciLSgRkd2043czcUVSgERj36B4mG7a40K867yH...

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Krainik Petro KP

Call: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH**

Topic: **ERASMUS-JMO-2026-HEI-TCH-RSCH-MODULE**

Type of action: **ERASMUS-LS**

Type of MGA: **ERASMUS-AG-LS**

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: **EU4UA_digital**

Draft ID: **SEP-211267117**

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual | IT How To | IT Helpdesk | FAQ

Service Desk:

ⓘ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms | Edit Part C (KPI) | View history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B of proposal *

Attachment info

Part B of proposal
- mandatory attachment
- filetype: **pdf**
- filename: **A-Z, a-z, 0-9,_ (underscore),-(dash),. (dot) or space**
- maximum file size: **10 MB**
- maximum number of pages: **40**

BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

© 2018-2025 European Commission | About | Feedback | Cookies | Terms and conditions | V-6.5.0 - 08/10/2025 14:34:42 Europe/Brussels

Основне вікно заявки: при прикріпленні частини В та додатків зверніть увагу на дозволений формат завантаження документу, натискаючи круглу чорну кнопку з літерою «і»

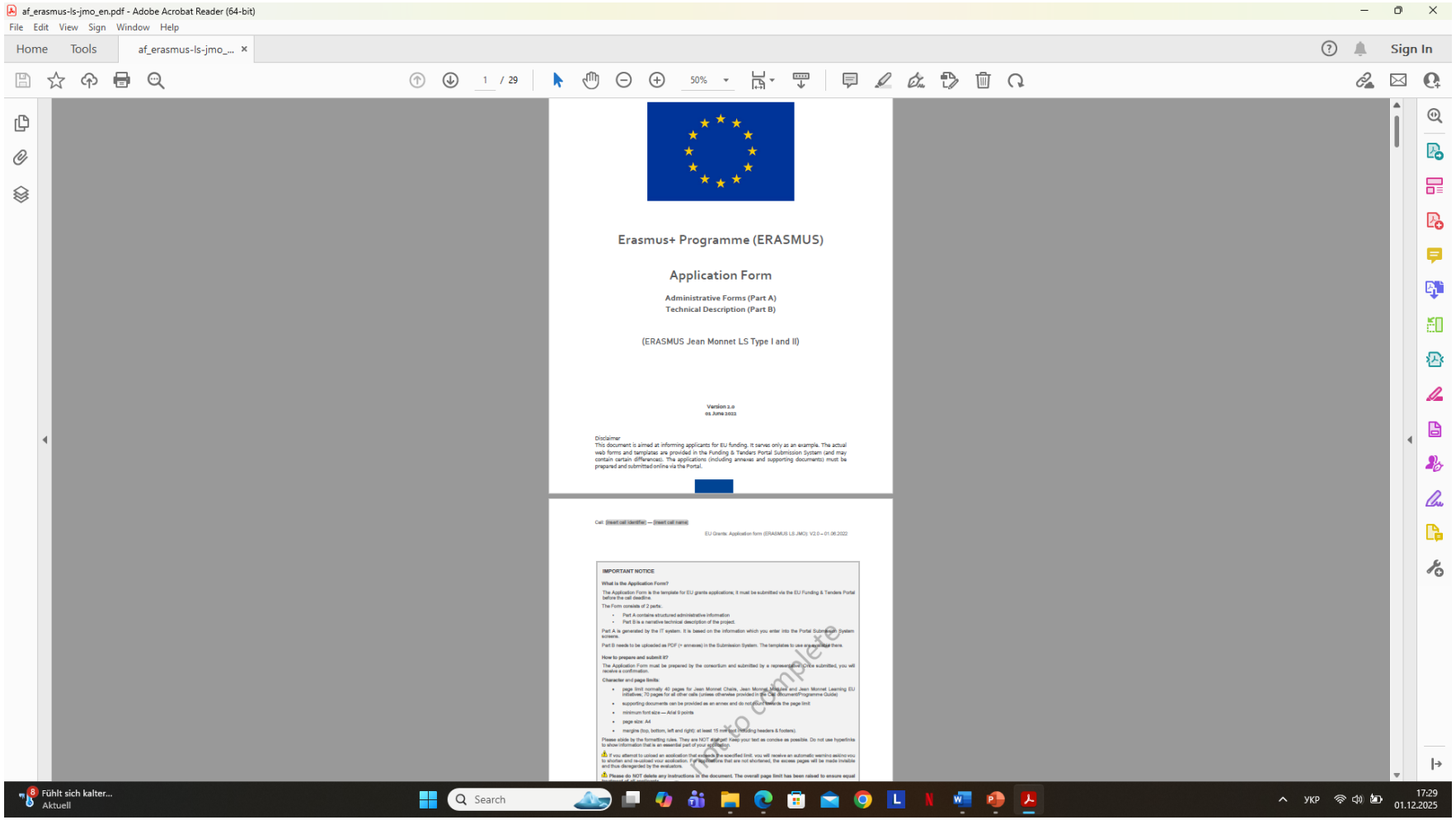
Складові частини заявки

- Частина А (потрібно натиснути на синю кнопку Edit forms) генерується в системі після заповнення інформації у вікнах/скрінах системи.
- Частина В є шаблоном для заповнення (документ у Word-форматі); має обмеження в 40 сторінок для модулів та кафедр Жан Моне, в 70 сторінок для інших типів проєктів, якщо не зазначена інша інформація в конкурсі та Керівництві до Програми. Сторінки, які виходять за межі зазначеної кількості, не будуть видимі для експертів з оцінювання.
- Частина В має додатки, сторінки яких не враховуються в зазначеному ліміті, але обмежуються кількістю мегабайт інформації, що зазначено в системі при роботі з заявкою та завантаженні додатків.

Складові частини заявки

- Усі шаблони та додатки заявки (частина B, CVs, список попередніх проєктів університету, якщо є такі проєкти, завантажуються у зазначеному в опції форматі – як правило, pdf, калькулятор бюджету (для модулів та кафедр) чи детальний бюджет (для центрів досконалості) завантажується у форматі Excel, прикріплюються безпосередньо в системі, в основному вікні заявки.
- При заповненні частини B є розділи, які не стосуються модулів та кафедр Жан Моне, про що зазначено в цих розділах, напр.: Cost effectiveness and financial management (n/a for JMO Chairs and JMO Modules).
- Всі інші розділи заповнюєте та вносите інформацію, яку вважаєте необхідною для оцінки заявки. Усі розділи, що не заповнюються, обов'язково залишаються в документі (з шаблону нічого **НЕ** видаляється).

Складові частини заявки



Стандартна форма заявки/Standard application form (ERASMUS LS JMO) – для прикладу, не для заповнення: перші 13 сторінок про частину А

Складові частини заявки

af_erasmus-ls-jmo_en.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS LS JMO): V2.0 – 01.06.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

***Note:** Please read carefully the conditions set out in the Call document/Programme Guide (for open calls: published on the Portal).Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.*

PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

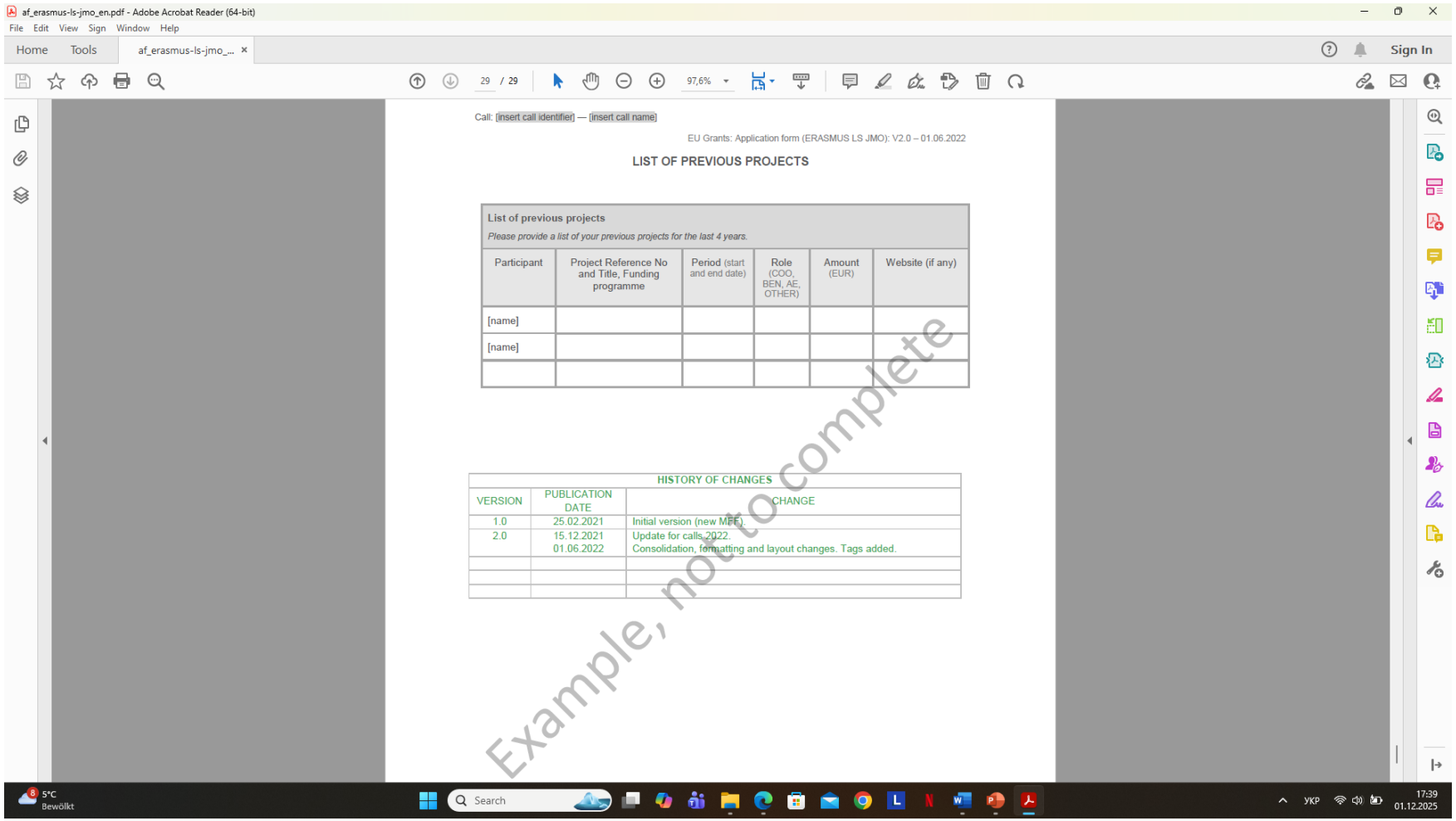
Template, not to complete

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A) 3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B) 4
COVER PAGE 4
PROJECT SUMMARY 5
1. RELEVANCE 5
1.1 Background and general objectives 5
1.2 Needs analysis and specific objectives 5
1.3 Complementarity with other actions and innovation— European added value 5
2. QUALITY 6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION 6
2.1.1 Concept and methodology 6
2.1.2 Project management, quality assurance, and monitoring and evaluation strategy 6
2.1.3 Project teams, staff and experts 6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management 7
2.1.5 Risk management 7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS 7
2.2.1 Consortium set-up 7

Стандартна форма заявки/Standard application form (ERASMUS LS JMO) – для прикладу, не для заповнення: з 14 сторінки про частину B

Складові частини заявки


af_erasmus-ls-jmo_en.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS LS JMO): V2.0 – 01.06.2022

LIST OF PREVIOUS PROJECTS

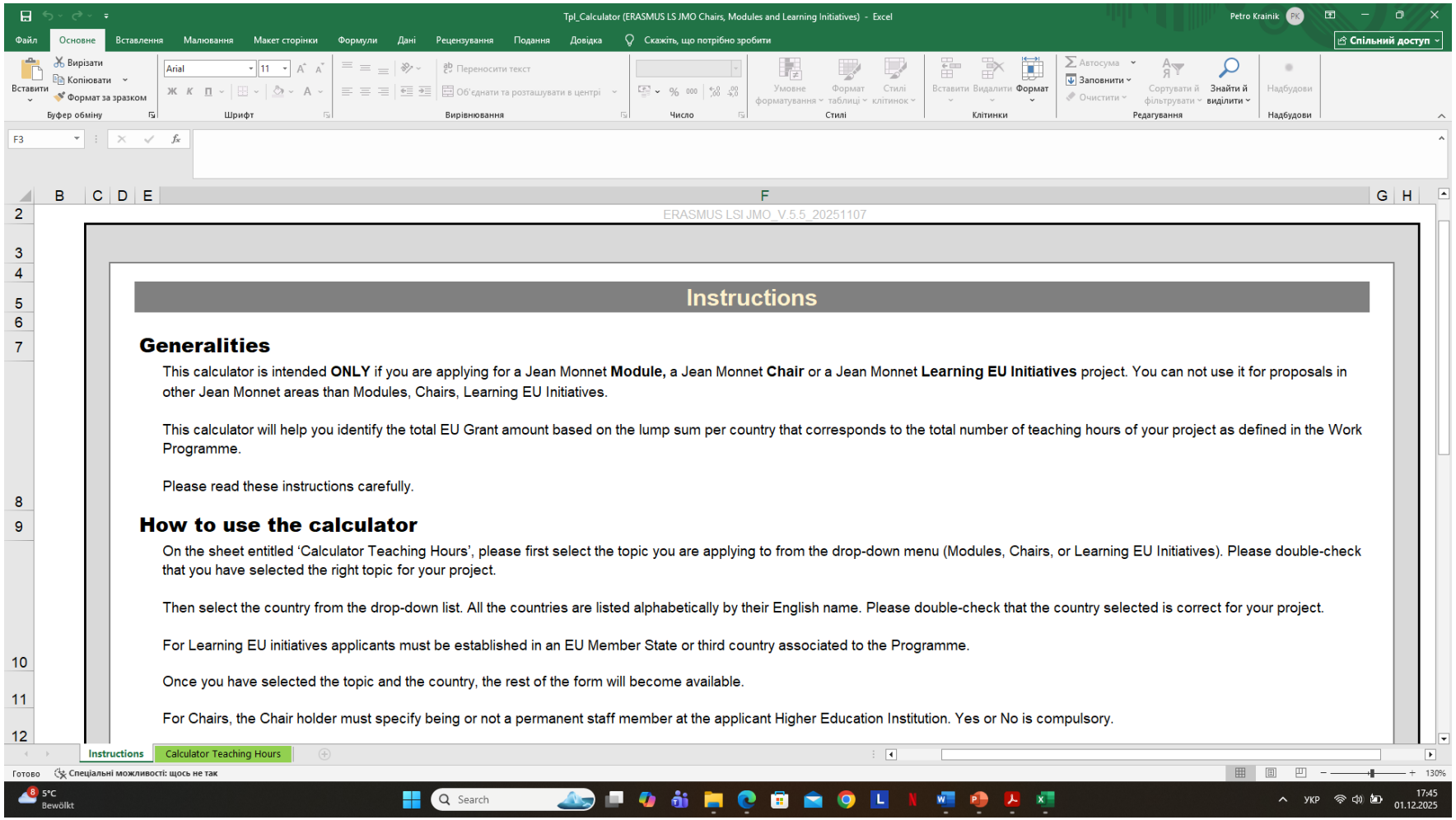
List of previous projects *Please provide a list of your previous projects for the last 4 years.*					
Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)
[name]					
[name]					

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	25.02.2021	Initial version (new MFF).
2.0	15.12.2021 01.06.2022	Update for calls 2022. Consolidation, formatting and layout changes. Tags added.

Example, not to complete

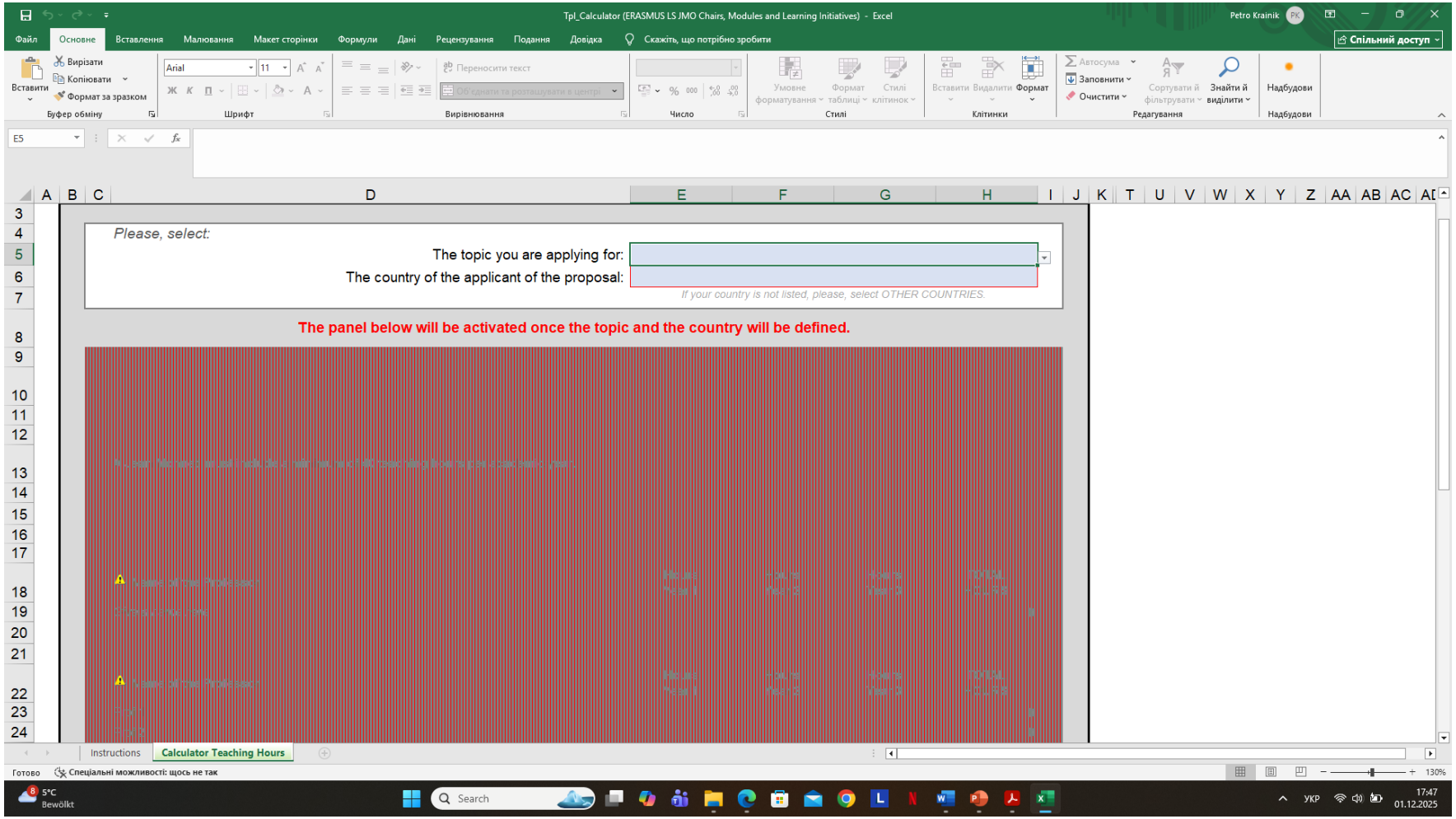
Стандартна форма заявки/Standard application form (ERASMUS LS JMO) – для прикладу, не для заповнення: перелік проєктів ЄС в університеті – бажано скопіювати зразок таблиці у Вашому шаблоні частини В, який будете заповнювати, та заповнити перелік окремим документом.

Складові частини заявки



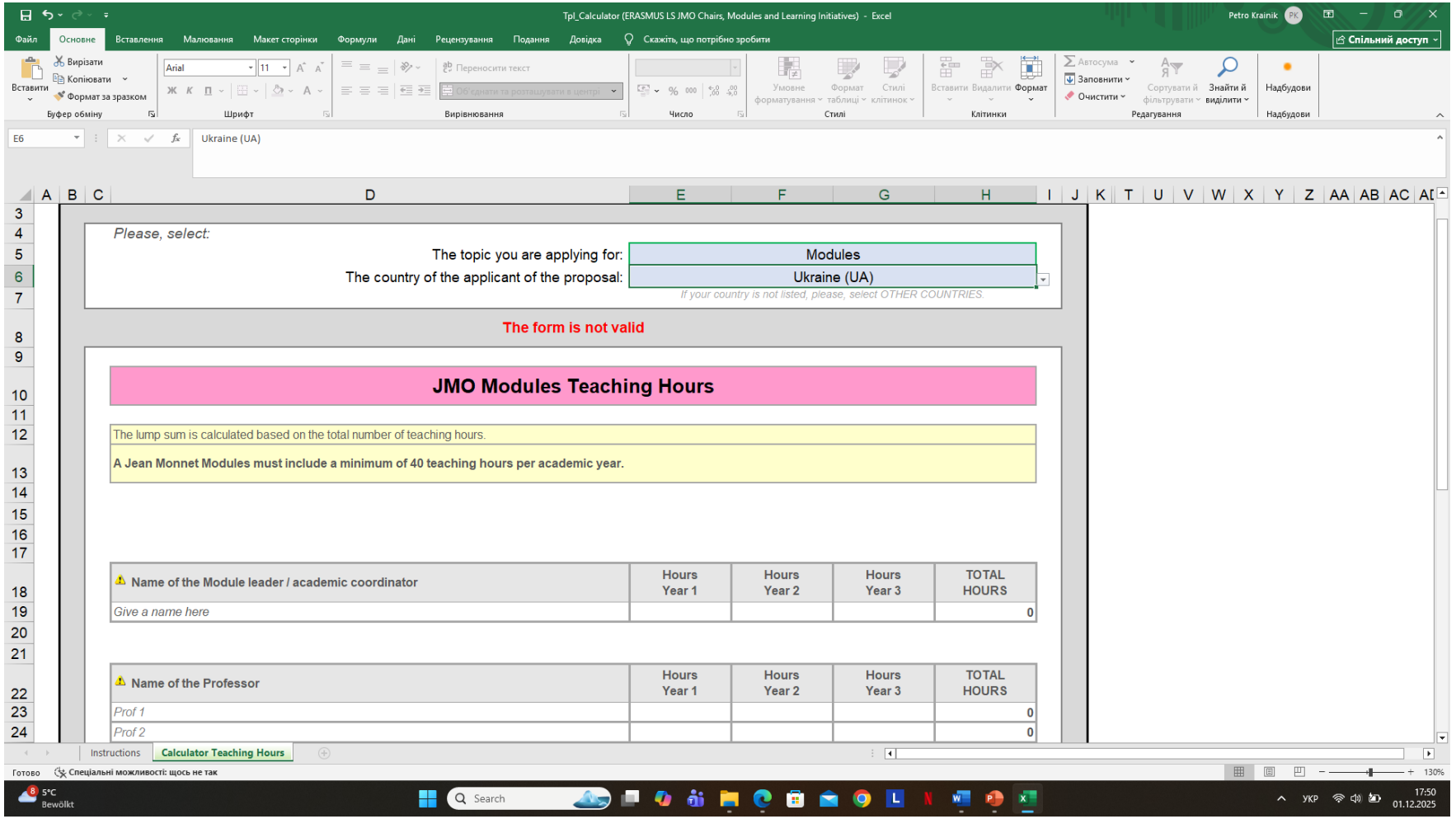
Калькулятор гранту – шаблон для модулів та кафедр: сторінка інструкції.

Складові частини заявки



Калькулятор гранту – шаблон для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – потрібно обрати тип проєкту Modules або Chairs та країну Ukraine.

Складові частини заявки



Калькулятор гранту – шаблон для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – обрано країну Ukraine та тип проєкту Modules. Форма не валідна, тому що не заповнені мінімальні вимоги даних

Funded by the European Union

National Office Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Складові частини заявки

Tpl_Calculator (ERASMUS LS JMO Chairs, Modules and Learning Initiatives) - Excel

Please, select:

The topic you are applying for: Chairs

The country of the applicant of the proposal: Ukraine (UA)

If your country is not listed, please, select OTHER COUNTRIES.

The form is not valid at least 1 mandatory field is not filled.

JMO Chairs Teaching Hours

The lump sum is calculated based on the total number of teaching hours.

A Jean Monnet Chair is held by only one professor, who provides the minimum of 90 teaching hours per academic year. The Chair may also have a team to support and enhance the activities of the Chair, including the provision of additional teaching hours

The Jean Monnet Chair holder is a permanent staff member at the applicant Higher Education Institution:

Please, select Yes or No here above.

Name of the Chair holder	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS
Give a name here				0

The Jean Monnet Chair holder must provide the minimum of 90 teaching hours per academic year.

Name of the Professor	Hours Year 1	Hours Year 2	Hours Year 3	TOTAL HOURS
Prof 1				0
Prof 2				0

Instructions | Calculator Teaching Hours

Калькулятор гранту – шаблон для модулів та кафедр: сторінка для заповнення – обрано країну Ukraine та тип проєкту Chairs. Форма не валідна, тому що не заповнені мінімальні вимоги даних

Складові частини заявки

Tpl_Detailed Budget Table (ERASMUS LSII) - Excel

C2: ANNEX 1 to Part B
Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

ANNEX 1 to Part B
Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

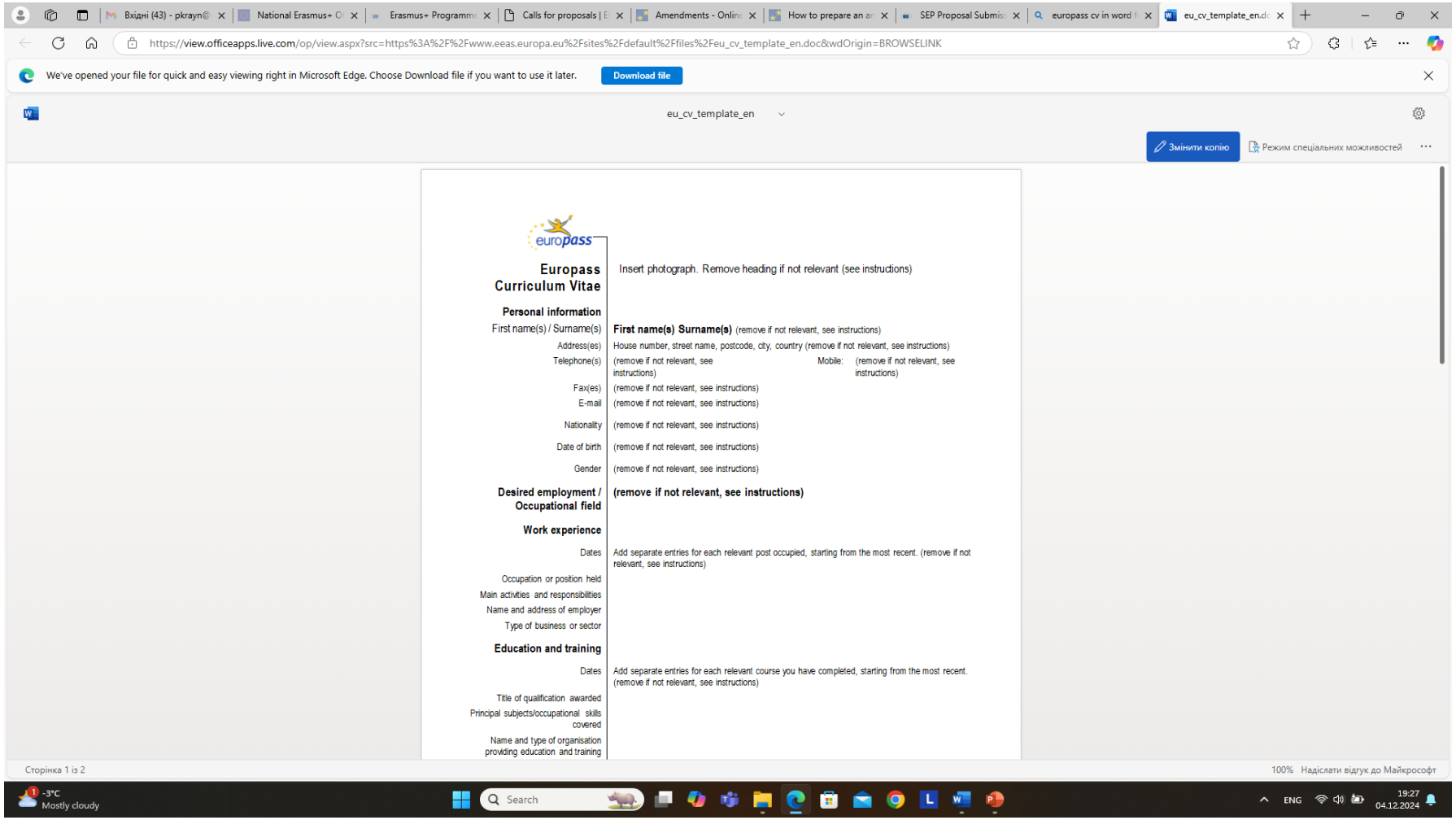
Instructions

1	This workbook for Lump Sum calculation must be uploaded in the Submission system as a mandatory document in annex to the application. Please note that if you do not upload the fully completed Excel workbook as an annex, the application cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will normally be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take this into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables the evaluator to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent.
4	The only currency used in this worksheet is EURO.
5	The first thing you need to do is to **set the relevant Maximum Grant Amount (in row 34 of this sheet), and the maximum co-financing rate (in row 35, both in column E) applicable for the call.** This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call document.
6	You then have to fill in **only** the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BE XXX' (one sheet per Participating Organisation) – 'Depreciation costs' (if your budget includes the purchase of equipment). The final tab "Any comments" must be used to provide key information required for a full evaluation of your detailed budget (see point 18 below).
7	You first need to start filling in the sheet 'Beneficiaries list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entities. To add beneficiaries, please double-click on '**Add a Beneficiary**'; to add an affiliated entity, please, double-click

Instructions | Beneficiaries List | Work Packages List | BE 001 | Estim costs of the project | Proposal Budget | BE-WP Overview | BE-WP Person Months | Depreciation Costs | Any comments

Детальний бюджет проєкту – шаблон для Центрів досконалості: інструкції та інші аркуші книги Ексель для заповнення, тип проєкту Centers of Excellence.

Складові частини заявки



Europass Curriculum Vitae як зразок для заповнення CV, можна завантажити у форматі WORD.

Інструкція щодо подання заявки

[Інструкція щодо подання заявки (файл)](#) та [онлайн варіант](#)

Корисні матеріали та посилання

Керівництво до Програми ЄС Еразмус+/ **Erasmus+ Programme Guide**.

Портал Європейської Комісії Програми ЄС Еразмус+

Європейське виконавче агентство з питань освіти і культури – European Education and Culture Executive Agency (EACEA)

Онлайн інструкції щодо подання заявки та управління грантом

Платформа ЄС для конкурсів, що координуються **EACEA:** реєстрація профілю організації (**PIC**), оголошення конкурсів, пріоритетів, тренінгів, пошуку партнерів, завантаження аплікаційних форм, подання заявок, отримання результатів, підписання грантової угоди тощо **EU Funding & Tenders Portal**

Презентація НЕО в Україні (проєкт ЄС) щодо реєстрації організації

Програма ЄС Еразмус+: як взяти участь

Презентацію підготовлено на основі матеріалів EACEA, НЕО в Україні та інших партнерів. Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет

Корисні джерела:

- Платформа результатів проєктів ЄС: Erasmus+ projects results
- База проєктів Еразмус+ в Україні
- Національний Еразмус+ офіс в Україні (проєкт ЄС)

Все було, є і буде Україна!

#ErasmusPlus #ErasmusUA #ErasmusGeneration

Erasmus+

Бажаємо успіхів!
Запрошуємо звертатись до команди Національного Еразмус+ офісу в Україні за допомогою та консультаціями!

Website: ERASMUSPLUS.ORG.UA
E-mail: office@erasmusplus.org.ua
Facebook: NEOinUkraine
Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +38 099 332 26 45 (Viber, WhatsApp, Telegram);
+38 095 458 67 95 (WhatsApp, Telegram) – напрям Жан Моне

#ErasmusPlus #ErasmusUA

Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Funded by the European Union

Всі ресурси НЕО в Україні тільки для безкоштовного використання і поширення з обов'язковим посиланням на джерело – Національний Еразмус+ офіс в Україні ©(Проєкт ЄС)

National Office Erasmus+UA
erasmusplus.org.ua