



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи для проведення експертного оцінювання у
змішаній формі освітньої програми «Право» за першим рівнем вищої
освіти зі спеціальності «081 Право»
у Національному університеті «Чернігівська політехніка»
у період з 04 по 06 лютого 2026 року включно**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі НУ «Чернігівська політехніка») під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУ «Чернігівська політехніка», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУ «Чернігівська політехніка».

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУ «Чернігівська політехніка» забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку. НУ «Чернігівська політехніка» на час візиту члена експертної групи надає приміщення для роботи, та окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. НУ «Чернігівська політехніка» забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники НУ «Чернігівська політехніка» та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. НУ «Чернігівська політехніка» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. НУ «Чернігівська політехніка» надсилає посилення на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених у змішаному форматі.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно НУ «Чернігівська політехніка». НУ «Чернігівська політехніка» має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної

особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. НУ «Чернігівська політехніка» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.7. На запит експертної групи НУ «Чернігівська політехніка» повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від НУ «Чернігівська політехніка» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку. Зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Обов'язкове виконання карантинних обмежень та виконання вимог дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЕГ та НУ «Чернігівська політехніка», запроваджених під час акредитації у місці реалізації ОП та місця перебування ЕГ.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Чернігів, вул. Шевченка, 95.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 04.02.2026		
08.30– 08.45	Приїзд члена експертної групи до ЗВО.	Мельник П.В. (член ЕГ). Гарант освітньої програми.
08.50– 08.55	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.00– 09.40	Зустріч 1 з гарантом освітньої програми, що заявлена до акредитації (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи. Гарант освітньої програми.
09.40– 09.50	Підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.50– 10.15	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; В.о. ректора; Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; Проректор з адміністративно-господарської роботи; Декан юридичного факультету; Завідувачка випускової кафедри ОП «Право» (бакалавр); Гарант освітньої програми.
10.20– 10.25	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
10.25– 10.45	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання освітньої програми, (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання ОП.
10.55– 11.05	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.

11.05– 11.55	Зустріч 4 з академічним персоналом ОП (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, входять до робочої групи та (або) викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
12.05.– 12.15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
12.15.– 13.15	Обідня перерва	
13.15– 14.15	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по три здобувачі з кожного курсу.
14.25– 14.35	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
14.35– 15.15	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Голова студентської ради; Представники студентської ради юридичного факультету; Студентський омбудсмен; Представники наукового гуртка «Правник».
15.15– 15.25	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
15.30– 16.10	Зустріч 7 з роботодавцями (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
16.15– 16.25	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8, (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
16.25– 17.00	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Особи, з якими не відбулись зустрічі через сигнал «Повітряна тривога»; Особи, які додатково запрошені на

		резервну зустріч.
17.00– 17.15	Підведення підсумків зустрічей (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
День 2 – 05.02.2026		
08.45– 08.55	Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
09.00– 10.00	Зустріч 1. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, включаючи умови для безперешкодного доступу здобувачів з особливими потребами до освітнього процесу - онлайн-трансляція (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Гарант освітньої програми; Особи, що здійснюють технічний супровід.
10.00– 10.10	Підбиття підсумків після огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
10.10– 10.50	Зустріч 2 із адміністративним персоналом (змішана форма), (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Начальник відділу кадрів; Директор бібліотеки; Представник фінансового відділу; Декан юридичного факультету; Начальник навчально-методичного відділу; Начальник навчального відділу; Начальник відділу сектору систем менеджменту якості вищої освіти.
10.50– 11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
11.00– 11.40	Зустріч 3 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (змішана форма), (відеоконференція на платформі	Учасники експертної групи; Представники допоміжних структурних підрозділів: Завідувач відділу міжнародних

	ZOOM).	зав'язків; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Голова комісії з академічної доброчесності; Радник ректора університету з питань захисту державної мови; Керівник психологічної служби; Відповідальний секретар приймальної комісії; Керівник Юридичної клініки.
11.40– 11.50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до відкритої зустрічі (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
11.50– 12.30	Відкрита зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.30– 13.30	Обідня перерва	
13.30– 13.40	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи.
13.40– 14.20	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи. Особи, з якими не відбулись зустрічі через сигнал «Повітряна тривога»; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
14.20– 14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи.
14.40– 15.10	Фінальна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Учасники експертної групи; В.о. ректора; Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з наукової роботи; Проректор з адміністративно-господарської роботи;

		Декан юридичного факультету; Завідувач випускової кафедри ОП «Право» (бакалавр); Гарант освітньої програми.
День 3 – 06.02.2026		
09.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.

Керівник експертної групи

Ірина РИЖЕНКО