

ПРОГРАМА

віддаленого (дистанційного) візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Дизайн візуальних комунікацій» (ID у ЄДЕБО 53414) за другим рівнем вищої освіти (справа 1679/АС-25) у Національному університеті «Чернігівська політехніка»

22-24 жовтня 2025 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі «Інтернет» із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі «Інтернет» може

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному форматі.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 22.10.2025 року		
09:00–09:10	Підготовка ЕГ до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
09:10–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи та гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи, адміністрація ЗВО та її представники з даної ОП
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи та науково-педагогічні працівники, що забезпечують зміст ОП та викладають на ОП дисципліни професійного циклу
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13.30–14.15	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи та здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП (1 та 2 року навчання, до 8 осіб разом)
14.15–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 4 з представниками студентського сам	

	Meeting ID: 821 7528 9795 Passcode: 841773	
17.00–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 23.10.2025 року		
08.50–09.00	Підготовка ЕГ до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи, гарант ОП та особи залучені в огляді матеріально-технічної бази
10.00–10.15	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.15–11.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи, адміністративний персонал та допоміжні (сервісні) структурні підрозділи
11.15–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.15	Зустріч 7 із випускниками даної ОП	Члени експертної групи й випускники даної ОП
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12.30–13.15	Зустріч 8 з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени експертної групи й автори відомостей про самооцінювання
13.15–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.30	Резервна зустрі	