



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

д.т.н., проф. О.О. Новомлинець

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025р.

**ПРОГРАМА**

вступних випробувань (творчого конкурсу)  
за першим (бакалаврським) рівнем освіти  
за спеціальністю D3 «Менеджмент»  
за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»  
на базі освітньо-кваліфікаційного ступеня «молодший спеціаліст»

**Розглянуто**  
на засіданні кафедри  
менеджменту та  
адміністрування  
протокол №3 від 20.02.2025

Чернігів – 2025

## ЗМІСТ

1.	Загальні відомості	3
2.	Мета вступного випробування	3
3.	Характеристика змісту програми	3
4.	Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів	14
5.	Порядок проведення вступного випробування	14
6.	Структура екзаменаційного білета	14
7.	Критерії оцінювання вступного випробування	15
8.	Рекомендована література	15

## **1. Загальні відомості**

Програма призначена для вступних випробувань за першим (бакалаврським) рівнем освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» на базі освітньо-кваліфікаційного ступеня «молодший спеціаліст».

## **2. Мета вступного випробування**

Мета вступного фахового випробування – з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування ними програм бакалавра ([https://op.stu.cn.ua/view/total\\_view.php](https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php)) за відповідною спеціальністю та проходження конкурсу. Завданням вступного іспиту є: оцінка теоретичної підготовки абітурієнтів з дисциплін фундаментального циклу та професійно-орієнтованої фахової підготовки молодшого спеціаліста; виявлення рівня та глибини практичних умінь та навичок; визначення здатності до застосування набутих знань, умінь і навичок під час розв'язання практичних ситуацій.

## **3. Характеристика змісту програми**

### **3.1 Теорія управління**

#### **Змістовий модуль 1. Теоретичні і методологічні аспекти теорії управління**

##### **Тема 1 Основні категорії та поняття в теорії управління**

Важливі поняття теорії управління. Сутність та зміст теорії управління. Об'єкт та предмет теорії управління. Цілі теорії управління. Основні підходи та методи вивчення проблем управління. Функції теорії управління.

##### **Тема 2 Принципи управління**

Соціально-економічна сутність принципів управління. Механізм формування принципів управління. Класифікація принципів управління. Загальні принципи управління. Часткові принципи управління. Спеціальні принципи управління. Сучасні принципи управління і методологія їх розроблення.

#### **Змістовий модуль 2. Теоретичні і методологічні аспекти теорії управління**

##### **Тема 3. Закони та закономірності управління**

Сутність та поняття категорії «закон». Динамічні закони. Статистичні закони. Закони розвитку і функціонування. Наукові закони. Сутність та зміст законів управління. Загальні (об'єктивні) закони. Часткові (суб'єктивні) закони. Спеціальні закони.

##### **Тема 4 Закони управління організаціями**

Сутність поняття „організація”. змістове визначення організації. Загальні закони організації. Закон синергетики. Закон єдності та синтезу. Закон самозбереження. Закон розвитку. Закон пропорційності та композиції. Закон інформованості впорядкованості.

#### **Змістовий модуль 3. Процес та функції управління**

##### **Тема 5. Функції управління**

Поняття, значення і місце функцій управління в теорії управління. Визначення та зміст категорії “функції управління”. Основні характеристики функцій управління. Місце функцій управління в системі управління. Класифікація функцій управління. Аналіз функцій управління.

### **Тема 6 Процес управління, його зміст та основні характеристики**

Управління як процес впливу. Зміст процесу управління. Властивості процесу управління. Типологія процесу управління. Розподіл операцій в процесі управління.

## **3.2 Основи менеджменту**

### **Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту**

#### **Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту**

Предмет, об’єкт і суб’єкт менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Наука і мистецтво менеджменту. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки. Категорії менеджерів. Методи дослідження у менеджменті.

#### **Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту**

Закон та закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.

#### **Тема 3. Історія розвитку менеджменту**

Передумови виникнення науки управління. Етапи історичного розвитку менеджменту. Основні етапи розвитку управлінської науки в Україні. Школи менеджменту. Інтегровані підходи в менеджменті.

#### **Тема 4. Організації як об’єкти управління**

Поняття організації та класифікація. Організація як відкрита динамічна система. Концепції життєвого циклу організації. Типи організацій в Україні. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.

#### **Тема 5. Методи менеджменту**

Сутність та класифікація методів менеджменту. Сутність та особливості економічних, соціально-психологічних та адміністративних методів менеджменту.

### **Змістовний модуль 2. Функції менеджменту**

#### **Тема 6. Функції та технологія менеджменту**

Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Технологія менеджменту. Особливості процесу управління.

#### **Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту**

Сутність і планування. Види планів. Етапи процесу планування. Визначення місії та цілей організації. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища. Розробка стратегії. Загальна характеристика бізнес-планування.

### **Тема 8. Організування як загальна функція менеджменту**

Основи і поняття організування як функції управління. Типи повноважень. Принципи делегування повноважень.

### **Тема 9. Мотивація як загальна функція менеджменту**

Основні поняття мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації.

### **Тема 10. Контроль як загальна функція менеджменту**

Сутність і сенс контролю. Етапи, види та процес контролю. Зворотній зв'язок при контролі. Характеристики ефективного контролю. Психологічні аспекти контролю.

### **Тема 11. Регулювання як загальна функція менеджменту**

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

## **Змістовний модуль 3. Практичні аспекти менеджменту**

### **Тема 12. Методи менеджменту**

Сутність та класифікація методів менеджменту. Сутність та особливості економічних методів менеджменту. Сутність та особливості соціально-психологічних методів. Сутність та особливості адміністративних методів менеджменту.

### **Тема 13. Управлінські рішення**

Сутність та процес прийняття управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, які впливають на прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень.

### **Тема 14. Інформація та комунікації в менеджменті**

Інформація, її види, класифікація та роль в менеджменті. Носії інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації. Поняття та характеристика комунікацій. Види комунікацій. Комунікаційний процес. Комунікаційні бар'єри.

### **Тема 15. Керівництво та лідерство**

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Характеристика та класифікація стилів керівництва. Сутність категорії лідерства. Типологія лідерів. Загальна характеристика сучасного лідера. Теорії лідерства.

### **Тема 16. Відповідальність та етика в менеджменті**

Юридична та соціальна відповідальність в менеджменті. Етика в менеджменті.

### **Тема 17. Організаційні зміни та ефективність менеджменту**

Організаційні зміни як об'єкт управління. Моделювання процесу організаційних змін. Опір змінам. Система подолання опору організаційним змінам. Організаційний розвиток як об'єкт управління. Ефективність менеджменту.

### **3.3 Управлінський аналіз**

#### **Змістовий модуль 1. Поняття, зміст та фактори управлінського аналізу**

##### **Тема 1 Управлінський аналіз: сутність, функції, види та основні завдання**

Поняття управлінського аналізу, його мета та сутність. Об'єкти управління «управлінського аналізу». Система цілей управлінського аналізу, дерево цілей. Напрямки управлінського аналізу. Роль економічного аналізу в системі управління. Роль управлінського аналізу в підготовці управлінських рішень.

##### **Тема 2 Характеристика об'єктів управлінського аналізу та його види**

Основні і обслуговуючі функції процесу управління. Управлінський аналіз як функція управляючої системи. Взаємозв'язок функціональних блоків в системі управління підприємством. Процес вибору варіанта рішення при комплексній проблемі. Система аналітичного забезпечення процесу управління підприємством. Інформаційне забезпечення управлінського аналізу. Фактори ринку та їх вплив на формування цілей та завдань управлінського аналізу. Ринок та взаємовідносини господарюючих партнерів. Ситуаційний (маркетинговий) аналіз. Функціонально-вартісний аналіз. Стратегічний і оперативний аналіз.

#### **Змістовий модуль 2. Управлінський аналіз ресурсів виробництва**

##### **Тема 3 Аналіз використання основних виробничих фондів**

Аналіз стану основних виробничих фондів. Поняття та види морального зносу. Показники руху основних фондів. Коефіцієнти оновлення, вибуття, приросту основних виробничих фондів.

Аналіз забезпеченості підрозділів основними фондами. Структура фонду часу обладнання: календарний, режимний, дійсний (плановий) фонди часу. Коефіцієнт завантаження обладнання та розрахунок зайвого обладнання.

Аналіз використання основних виробничих фондів. Показники екстенсивного та інтенсивного навантаження. Показники узагальнюючої характеристики використання основних виробничих фондів. Основні шляхи покращення використання виробничих потужностей.

Аналіз фондівіддачі. Фактори, які визначають рівень фондівіддачі. Взаємозв'язок фондівіддачі та фондоозброєності. Взаємозв'язок фондівіддачі та структури основних фондів.

##### **Тема 4 Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами**

Поняття трудових ресурсів. Значення та задачі аналізу трудових ресурсів на підприємстві. Класифікація промислово-виробничого персоналу.

Відповідність кваліфікації робітників складності виконуваних робіт. Аналіз фахового й кваліфікаційного рівня працівників. Аналіз вікового й освітнього складу кадрів.

Аналіз руху робочої сили: коефіцієнт обороту з прийому, коефіцієнт обороту з вибуття, коефіцієнти плинності, постійності кадрів. Оцінка втрат від плинності кадрів. Основні причини плинності кадрів.

Аналіз використання робочого часу. Аналіз трудомісткості праці. Натуральні та вартісні показники трудомісткості. Заходи із зниження трудомісткості продукції. Зв'язок трудомісткості продукції та продуктивності праці.

### **Тема 5 Аналіз використання матеріальних ресурсів**

Аналіз забезпеченості матеріальними ресурсами. Аналіз використання матеріальних ресурсів. Система узагальнюючих та часткових показників ефективності використання матеріальних ресурсів. Методика їх розрахунку та аналізу.

## **Змістовий модуль 3. Аналіз узагальнюючих показників діяльності організації**

### **Тема 6 Аналіз собівартості продукції**

Показники собівартості продукції. Розрахунок собівартості за елементами, за калькуляційними статтями. Витрати прямі та непрямі; постійні та змінні.

Аналіз зниження собівартості продукції за техніко-економічними факторами.

### **Тема 7 Аналіз прибутку і рентабельності**

Поняття прибутку. Складники балансового прибутку. Фактори, від яких залежить прибуток від реалізації продукції та послуг, прибуток від іншої реалізації, позареалізаційні фінансові результати.

Аналіз зміни балансового прибутку за техніко-економічними факторами: за рахунок зміни фондівдачі, зміни кількості обігів оборотних засобів, зміни продуктивності праці.

Аналіз рентабельності діяльності підприємства. Рентабельність продукції, рентабельність підприємства, рентабельність капіталу.

## **Змістовий модуль 4. Прийняття рішень в системі управлінського аналізу**

### **Тема 8. Методи обліку витрат та управління прибутком**

Основні методи калькулювання собівартості. Система калькуляції з повним розподілом витрат. Калькулювання по замовленням та по процесам (переділам). Калькулювання за змінними витратами. Метод Standard Costing.

Концепція маржинального доходу. Способи визначення величини маржинального доходу. Точка беззбитковості. Запас міцності.

Розподіл непрямих витрат.

### **Тема 9. Бюджетування в системі управління підприємством**

Сутність бюджету. Цілі складання бюджетів. Види бюджетів та їх особливості.

Структура та характеристика бюджетів. Гнучкі і фіксовані бюджети.

## **3.4 Самоменеджмент**

### **Тема 1. Особливості управлінської праці**

Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Об'єктивні основи виникнення, сутність, предмет, об'єкт та засоби організації праці менеджера.

Еволюція організації праці. Сутність, цілі та умови вдосконалення праці на сучасному етапі. Управлінська праця як сума управлінських складових (управлінський працівник – управлінська ситуація – управлінський процес).

Види та класифікація управлінської діяльності: за змістом, характером ініціативи, періодом, предметом діяльності, періодичністю повторення, фіксованістю у часі, важливістю і терміновістю.

Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства, форми керівництва (пряма і непряма, повна і часткова). Керівництво спільною діяльністю. Проектування ієрархії обсягу.

Евристична, адміністративна та операторська функції менеджера, співвідношення між ними. Зміст роботи менеджера та її класифікація. Ролі керівника за Мінцбергом. Класифікація важкості праці. Фізичні та нервово-психічні навантаження. Психологічні дослідження.

Поняття трудового процесу. Закони розвитку організації праці. Критерії оптимізації трудових процесів. Типи трудових процесів і фактори, які визначають зміст трудового процесу. Сутність наукового підходу до пізнання трудових процесів.

## **Тема 2. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці**

Сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі.

Основні принципи наукової організації праці: масовість, плановість, комплексність, загальне охоплення, науковість, нормативність, ефективність, конкретність, зацікавленість.

Напрямки наукової організації праці: раціональний розподіл обов'язків, організаційне закріплення процесів поділу (функціональний, технологічний, кваліфікаційний поділ праці) та кооперації, розташування кадрів за ланками системи управління, нормування управлінської праці та оптимальне використання робочого часу, раціональна організація робочого місця і створення оптимальних умов праці та відпочинку, використання раціональних методів і засобів виконання управлінських робіт, забезпечення необхідної кваліфікації працівників, регламентування діяльності та стосунків, матеріальне й моральне стимулювання управлінської праці.

Розробка та впровадження планів із наукової організації праці.

## **Тема 3. Розподіл та кооперація управлінської праці. Розпорядча діяльність**

Основні види розподілу та кооперації праці на підприємстві. Технологічний, функціональний та професійно-кваліфікаційний розподіл праці. Кооперація праці та її види: економічні, психологічні та соціологічні межі розподілу праці.

Принципи професійно-кваліфікаційного розподілу праці. Проектування розподілу та кооперації праці та встановлення пропорційності видів праці.

Основні напрямки удосконалення діючої системи розподілу та кооперації праці. Раціональний розподіл функцій між керівником та працівниками апарату управління. Принципи та етапи розподілу управлінських функцій. Дотримання субординації. Проектування складу структурних одиниць.

Визначення функцій заступників та рівня централізації управління.

Розподіл завдань: зв'язок із кваліфікацією виконавця. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності. Техніка і форми передачі розпоряджень – автократичні і

демократичні; письмові та усні. Об'єктивізація доручень. Рівномірність, конкретність завдань, свобода дії. Інструктування підлеглих. Урахування суб'єктивних факторів у розпорядчій діяльності.

#### **Тема 4. Планування особистої роботи менеджера**

Час як ресурс: значення, особливості, структура та нормативи. Особливості часу як ресурсу: незворотність, об'єктивність, обмеженість. Загальні раціональні методи та засоби виконання управлінської роботи.

Цільове планування роботи менеджера. Декомпозиція цілей управління підприємством за рівнями менеджерів.

Методи планування особистої праці менеджера: директивне, індивідуальне та комбіноване планування. Особисті цілі менеджера. Процес постановки особистих цілей менеджера: визначення цілей, аналіз можливостей досягнення поставлених цілей, уточнення і конкретне формулювання цілей.

Перспективні (річні та місячні) плани – планування результатів; оперативні (тижневі та щоденні) плани – планування часу як ресурсу. Вибір пріоритетності справ, принципи пріоритетності. Стадії процесу планування: складання переліку справ, визначення передбачуваної тривалості, розрахунок резервного часу, визначення пріоритетності, контроль і координація. Врахування індивідуальних особливостей працездатності при складанні планів-графіків. Організаційні принципи розпорядку дня.

Засоби планування особистої роботи менеджера: календар, щоденник, «організатор», «тайм-менеджер», електронна записна книжка, комп'ютерні системи організації праці.

Делегування завдань, діяльності, компетенції та функціональної відповідальності як форма розподілу управлінської праці. Елементи процесу делегування. Завдання, які не делегуються. Делегування відповідальності: характеристика відповідальності, діапазону делегування, опис посади, обов'язки співробітника і керівника в умовах делегування відповідальності. Зв'язок делегування з навчанням підлеглих. Перешкоди у делегуванні (з боку керівників та з боку виконавців) та шляхи їх подолання. Право підлеглого на помилку.

#### **Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу**

Види норм і нормативи. Класифікація нормативів праці: за видами нормативів, за методами розробки, за ступенем значущості, за масштабом застосування.

Облік та аналіз робочого часу. Фотографія та само фотографія робочого дня. Вимірювання витрат часу на продуктивну діяльність, витрат на перешкоди і перерви і роботі. Етапи аналізу використання робочого часу.

Методи нормування праці: мікроелементне, аналітичне, статистичне, експертне нормування. Порядок розрахунку нормативів трудомісткості управління.

#### **Тема 6. Організація робочих місць**

Сутність організації робочого місця менеджера. Класифікація робочих місць: за рівнями менеджерів, рівнем механізації, робочою позою, місцем розміщення, стабільністю розміщення, ступенем спеціалізації, умовами праці.

Вимоги до робочих місць: інформаційні, економічні, ергономічні, гігієнічні, естетичні, технічні, організаційні. Антропометричні показники, які враховуються при організації робочих місць. Удосконалення обладнання і технологічне оснащення

робочих місць. Вимоги до обладнання. Прилад сигналізації, пульти управління. Допоміжне обладнання, вимоги до допоміжного обладнання.

Схематичне планування робочого місця. Робочі зони. Раціональне розміщення працівників. Системи планування приміщень: кабінетна, загальна, сотова. Правила розподілу приміщень. Норми площі робочого місця. Організаційне оснащення. Уніфікація оснащення.

### **Тема 7. Умови праці**

Зміст поняття «умови праці». Фактори виробничого середовища: психофізіологічні, санітарно-гігієнічні, естетичні та соціально-психологічні.

Використання технічних засобів управління та їх класифікація за ознаками. Призначення засобів організаційної та обчислювальної техніки: складання документів, розмноження і копіювання документів.

Правила створення раціональних умов праці. Доцільність на методика розроблення паспорта робочого місця. Забезпечення сприятливих санітарно-гігієнічних умов праці менеджера. Естетика праці.

### **Тема 8. Організація та проведення нарад і зборів**

Ділові наради як тимчасова група, колектив, команда. Технологія підготовки та проведення нарад і зборів. Методика раціонального проведення нарад: планування, вироблення порядку денного та регламенту, визначення кола учасників та місця проведення, ознайомлення учасників. Особливості ділових нарад – дотримання регламенту, керування дискусією, підготовка і компетентність голови наради, голосування, прийняття та оформлення рішень.

Класифікація ділових нарад: за цілями, періодичністю, ступенем прогнозованості, складом учасників, колом питань, кількістю питань, кількістю учасників, складом секретаріату, президії, методом проведення, фіксації рішень, прийнятих на нараді.

Ведення нарад. Способи впливу на поведінку учасників наради. Особливості оперативних нарад. Нетрадиційні форми нарад: мозкова атака, авторитарна нарада, послідовне узгодження рішення.

Результативність та кошторис нарад і зборів.

## **3.5 Основи підприємницької діяльності**

### **Змістовий модуль 1. Поняття та основи підприємницької діяльності**

#### **Тема 1 Поняття і сутність підприємництва**

Предмет, метод і задачі дисципліни “Основи підприємницької діяльності”. Принципи підприємництва. Функції підприємництва. Суб’єкт підприємництва. Права та обов’язки підприємців.

#### **Тема 2. Технологія заснування власної справи**

Ідея і мета організації власної справи. Принципи створення власної справи. Засновницькі документи. Державна реєстрація суб’єктів підприємницької діяльності. Постанова на облік в податкових органах. Відкриття рахунку в банках. Ліцензування діяльності підприємства. Форми створення власної справи.

### **Тема 3. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності**

Організаційні одиниці підприємництва. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності. Одноосібне володіння, його переваги та недоліки. Види господарських товариств. Корпоративна форма організації підприємницької діяльності

### **Змістовий модуль 2. Технологія започаткування та організація підприємництва**

#### **Тема 4. Створення та способи організації бізнесу**

Варіанти створення бізнесу. Особливості розміщення підприємства. Вибір назви підприємства. Система франчайзингу. Переваги і недоліки існуючих способів входження в бізнес.

#### **Тема 5. Мале підприємництво**

Економічна сутність малого підприємництва. Функції малого підприємництва. Місце і роль малого підприємництва в економіці (СМ). Державна підтримка малого бізнесу.

### **Змістовий модуль 3. Бізнес-планування в підприємництві**

#### **Тема 6. Бізнес-планування в діяльності підприємств**

Сутність та функції бізнес-плану. Структура розробки бізнес-плану, його розділи. Технологія розробки бізнес-плану.

### **Змістовий модуль 4. Відповідальність у сфері підприємництва та припинення підприємницької діяльності**

#### **Тема 7. Оподаткування підприємницької діяльності**

Система оподаткування підприємницької діяльності. Ознаки та функції податків. Види податків та їх характеристика. Спрощена система оподаткування. Державна фіскальна служба України, її функції та задачі.

#### **Тема 8. Відповідальність у сфері підприємництва**

Юридична відповідальність у сфері господарювання. Особливості кримінальної відповідальності у підприємстві. Відповідальність за фіктивне підприємництво. Особливості відповідальності за порушення податкового законодавства. Податковий контроль у системі юридичної відповідальності.

#### **Тема 9. Припинення підприємницької діяльності**

Припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності. Шляхи, форми реорганізації підприємства та їх процедура. Процедура ліквідації підприємства. Банкрутство і санація суб'єктів підприємництва.

Програма вступних випробувань охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатися в НУ «Чернігівська політехніка» з метою одержання освітньо-кваліфікаційного ступеня «бакалавр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» на базі навчальних планів освітньо-кваліфікаційного ступеня «молодший спеціаліст»:

1. Сутність менеджменту
2. Школи менеджменту
3. Суб'єкт та об'єкт управління
4. Сутність організації
5. Централізація та децентралізація
6. Функції менеджменту
7. Мотивація як функція менеджменту
8. Контроль як функція менеджменту
9. Сутність комунікації
10. Сутність рішення
11. Стилi керівництва, їх характеристика
12. Рівні менеджерів.
13. Сутність цілі.
14. Закони у менеджменті: визначення, класифікація.
15. Принципи у менеджменті: сутність, класифікація.
16. Сутність синергії.
17. Сутність персоналу, робочої сили
18. Класифікація витрат.
19. Релевантні витрати.
20. Постійні та змінні витрати.
21. Точка беззбитковості.
22. Ефект масштабу.
23. Фондовіддача.
24. Фондомісткість.
25. Оцінка ефективності використання оборотних засобів підприємства.
26. Рентабельність продукції, її розрахунок.
27. Сутність виробничої потужності
28. Коефіцієнт змінності, його розрахунок.
29. Особливості часу як ресурсу
30. Види управлінської діяльності за періодичністю повторювання
31. Поняття «розподіл праці» та «кооперація праці»
32. Види норм праці.
33. Особливості планування часу менеджера
34. Вимоги до організації робочого місця
35. Конкурентоспроможність продукції.
36. Сутність підприємництва як діяльності.
37. Категорії, які можуть та не можуть займатися підприємницькою діяльністю.
38. Ліцензування видів господарської діяльності.
39. Технічні умови.
40. Особливості ринку досконалої конкуренції.
41. Особливості олігополістичного ринку.
42. Особливості монополіно-конкурентного ринку.
43. Особливості монополіного ринку.
44. Сутність рівноважної ціни.

#### **4. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів**

Для успішного засвоєння освітньо-професійних програм бакалавра абітурієнти повинні мати диплом "молодшого спеціаліста" за вказаними напрямками. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Відбір здобувачів освітнього ступеня для зарахування здійснюється на конкурсній основі.

## **5. Порядок проведення вступного випробування**

Вступні випробування проводяться у вигляді тестування і охоплюють фахові предмети, які передбачені навчальними планами освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю «Менеджмент» з наступних дисциплін: «Теорія управління», «Основи менеджменту», «Управлінський аналіз», «Самоменеджмент», «Основи підприємницької діяльності».

## **6. Структура екзаменаційного білета**

Завдання для вступного фахового випробування для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня «бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю «Менеджмент» включає:

- номер білету;
- 20 тестових завдань з дисциплін «Теорія управління», «Основи менеджменту», «Управлінський аналіз», «Самоменеджмент», «Основи підприємницької діяльності» (по 5 балів кожне);
- шкала оцінювання за 100 бальною шкалою (від 0 до 100 балів).

## **7. Критерії оцінювання вступного випробування**

За результатами вступних випробувань проводиться оцінка рівня фахових знань за наступними критеріями:

<b>Завдання</b>	<b>Бали</b>
Тестові завдання з дисципліни «Теорія управління»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Основи менеджменту»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Управлінський аналіз»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Самоменеджмент»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Основи підприємницької діяльності»	по 5 балів кожне
Максимальна кількість балів 100	

## **8 Рекомендована література**

1. Essential Managers Management Handbook. Dorling Kindersley, 2022. 480 p. URL: <https://book-ye.com.ua/catalog/biznes-ta-ekonomika/essential-managers-management->

handbook/?gad\_source=1&gclid=Cj0KCQiAzoouBhDqARIsAMdH14G0295\_0QPa0k dEZJh5mfMFnhYm8TCjpx0XR-UrIIBZGo8IBwg1KSYaAhPhEALw\_wcB.

2. Forsgren M. (2008) Theories of the Multinational Firm: A Multidimensional Creature in the Global Economy.
3. Management Basics in Easy Steps, In Easy Steps. In Easy Steps, 2019. 192 p. URL: [https://englishbook.com.ua/9781840788501-management-basics-in-easy-steps?gad\\_source=1&gclid=Cj0KCQiAzoouBhDqARIsAMdH14G093eFU7fKXpylof UyXZcNZbeFG9q6c2suOsbLyJ1v3toTTU8i9AaAiAjEALw\\_wcB](https://englishbook.com.ua/9781840788501-management-basics-in-easy-steps?gad_source=1&gclid=Cj0KCQiAzoouBhDqARIsAMdH14G093eFU7fKXpylof UyXZcNZbeFG9q6c2suOsbLyJ1v3toTTU8i9AaAiAjEALw_wcB).
4. Бутко М.П. та ін. Міжнародний менеджмент : підручник / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. Бутка М.П. / [Бутко М.П., Дітковська М.Ю., Задорожна С.М., Іванова Н.В., Мурашко М.І., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д., Пепа Т. В., Повна С.В., Попело О.В., Самійленко Г.М., Шевченко О.М.]. – Чернігів : ЧНТУ, 2018. – 412 с.
5. Гайдаєнко О.М., Шевчук Н.С. Управлінський аналіз. 2015.
6. Гонтарева І. В. Підприємництво: підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
7. Гуторова О. О. Основи менеджменту: навч. посіб. Харків: ХНАУ, 2009. 327 с. URL: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/%D0%9E/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%83%20%D0%93%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%9E..pdf>.
8. Доброзорова О.В., Осадчук І.В. Організація праці менеджера : навч. посіб. – К. : Кондор, 2009. – 501 с.
9. Кодекс України з процедур банкрутства. № 2597-VIII від 18 жовтня 2018 року , поточна редакція від 29.07.2023, підстава - 3249-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
10. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8068/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>.
11. Менеджмент інвестиційної діяльності : підручник / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. Бутка М.П. [Бутко М.П., І.М. Бутко, Дітковська М.Ю., Іванова Н.В., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д., Повна С.В., Попело О.В., Пепа Т.В., Самійленко Г.М., Шабардіна Ю.В., Шевченко О.М., Трейтяк О.В., Харченко Ю.П.]. – К. : ЦУЛ, 2018. – 480 с.
12. Менеджмент інноваційної діяльності : навч. посіб. / [М.П. Бутко., І.М. Бутко, М.Ю. Дітковська, Н.В. Іванова, М.І. Мурашко, І.М. Олійченко, Л.Д. Оліфіренко, С.В. Повна, О.В. Попело, Г.М. Самійленко, Ю.П. Харченко, Ю.В. Шабардіної, О.М. Шевченко]. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 496 с.
13. Міжнародний менеджмент: підручник (виконаний колективом авторів у складі Бутка М.П., Дітковської М.Ю., Задорожної С.М., Іванової Н.В., Мурашко М.І., Олійченка І.М., Оліфіренко Л.Д., Пепа Т.В., Повної С.В., Попело О.В., Самійленко Г.М., Шевченка О.М.). – Чернігів : ЧНТУ, 2018. – 412 с.
14. Мохонько Г.А. Організація підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 61 с.

15. Основи бізнесу: навчальний посібник/ Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с. 5
16. Основи менеджменту : підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. Авторів ; за ред. А.А. Мазаракі ; Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.
17. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
18. Станьковська І. М. Управлінський аналіз: практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 58 с.
19. Стратегічний менеджмент в умовах посилення інтеграційних процесів: підручник / за заг. ред. М.П.Бутка. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2021. 344 с.
20. Сучасні соціальні теорії управління: Навч. посібник. Туленков М.В. – к.: Каравела, 2021. – 492 с.  
[https://caravela.com.ua/index.php?route=product/product&product\\_id=239](https://caravela.com.ua/index.php?route=product/product&product_id=239)
21. Теорія управління: навчальний посібник / І. А. Грузіна, І. О. Кінас, І. М. Перерва та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 138 с.
22. Управлінський аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За заг. ред. З.В. Герасимчук. [О.В. Бойко, Н.М. Василик, І.М. Вахович та ін.]. Лукц: Вежа-Друк, 2013. – 1000 с.
23. Федоренко В.Г. Менеджмент : підручник / Федоренко В.Г. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К. : Алерта, 2015. – 492 с.