

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗВІТ

за результатами внутрішнього аудиту
кафедри інформаційних і комп'ютерних систем (ІКС)

I. Загальна інформація про внутрішній аудит кафедри ІКС

Відповідно до наказу ректора НУ «Чернігівська політехніка» Новомлинця О.О. від 19.02.2025 №35/ВС аудиторська група в складі: голова групи: Цибуля С.Д., заступник директора ННІ ІВБ; члени групи: Прибитько І.О., директор ННІ ІВБ, керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»; Нагорна Н.С., декан ФСТОР; Базилевич Л.В., начальник навчального відділу; Музика В.В., начальник відділу кадрів; організували та провели 06.03.2025 року внутрішній аудит кафедри інформаційних і комп'ютерних систем ННІ електронних та інформаційних технологій (завідувач кафедри – к.т.н., доцент Роговенко А.І.). Науково-педагогічний склад кафедри на 2024/2025 навчальний рік: 13 штатних викладачів і 3 сумісників.

II. Перелік питань щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів університету у сфері вищої освіти та опис порушень (у разі виявлення)

В результаті внутрішнього аудиту кафедри ІКС встановлено наступне:

№ з/п	Питання щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів	Коротка інформація щодо дотримання вимог	Опис порушень (у разі виявлення)
1	Відповідність діяльності кафедри «Положенню про кафедру інформаційних і комп'ютерних систем Національного університету «Чернігівська політехніка», Затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6	Аналіз напрямків діяльності кафедри: навчальної, методичної, наукової та організаційна, показав їх відповідність завданням, які визначені Положенням про кафедру.	—
2	Відповідність змісту засідань кафедр «Типовий порядок денний засідань кафедри на навчальний рік», затвердженого рішенням ректорату НУ «Чернігівська політехніка» 22 січня 2024 р. протокол № 4/ВС. https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdiily/kafedry/tip-por-zacidan-kafedr.pdf	Проведено аналіз змісту протоколів засідань кафедри за 2024 та 2025 календарний роки. Протоколи засідань наявні, але містять недоліки.	Деякі протоколи не містять конкретної інформації щодо предмету обговорення, прийнятих рішень та призначення відповідальних за виконання.

				2. Зміст питань, що виносяться на обговорення, не в повній мірі відповідають Типовому.
3	Виконання наказу ректора НУ «Чернігівська політехніка» від 12.01.2024 № 06/вс «Про заходи щодо підготовки до 2024-2025 навчального року» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-06-VC.pdf), щодо визначення основних підготовчих заходів та термінів їх виконання.			
	3.1. Забезпечення організації вибору ЗВО навчальних дисциплін у період з 01.02.2024 до 29.02.2024 для ЗВО 1-3 курсу освітнього ступеня бакалавра.	Виконано вчасно		—
	3.2. Формування списків ЗВО академічних груп за обраними дисциплінами та надання інформації по сформованим групам до навчального відділу до 01.04.2024.	Виконано вчасно		—
4	Виконання вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf			
	4.1. В частині організації кафедрами ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти	На кафедрі наявні графіки ліквідації академзаборгованостей, які розміщені в системі дистанційного навчання, а також в календарі Teams. Загальна кількість ЗВО, що навчається на кафедрі складає – 341. З них, мають академзаборгованості – 162, тобто – 47.5%.		—
5	Стан виконання цільових показників діяльності Університету, відповідно до наказу ректора від 05.03.2024 № 128-о/ВС «Про затвердження цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка» та відповідальних осіб (зі змінами)» – https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-128-o-VC.pdf			
	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Терміни досягнення (довідкова інформація)	2022/2023	2023/2024
	Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти ЗВО, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін)	За підсумками навчального року: 2023/2024 – частка складає не менше 8% 2024/2025 – частка складає не менше 10%	1 семестр: 12 кредитів 1 викладач; 2 семестр: 20 кредитів 3 викладача;	1 семестр: 12 кредитів 1 викладач; 2 семестр: 17 кредитів 2 викладача;
	Збільшення обсягу	Вказати обсяг	—	—
				417000

надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг	коштів			
Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік, у т.ч. й онлайн)	Кількість ЗВО, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості ЗВО денної форми навчання складає не менше: 4 % станом на 01.08.2024 р. 5 % станом на 01.08.2025 р.	—	1	5
Збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік)	Кількість штатних НПП, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік у т.ч. й онлайн), серед загальної кількості штатних НПП складає не менше: 5% станом на 01.08.2024 р. 7 % станом на 01.08.2025 р.	2	3	1 виконується
Збільшення обсягу коштів на виконання досліджень і розробок ЗВО, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету	Вказати обсяг коштів	—		Не виконується
Впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за визначеним	Вказати кількість здобувачів	—	—	1 Не виконується

переліком освітніх програм, з урахуванням потреб ринку праці				
Збільшення кількості кваліфікаційних робіт на замовлення підприємств, установ, організацій направлених на підвищення обороноздатності та соціально-економічний розвиток держави	За підсумками атестації щорічно: для освітнього ступеня магістр не менше 30% від загальної кількості; для освітнього ступеня бакалавр не менше 15% від загальної кількості.	Бакалавр – 9 (80) Магістр – 0	Бакалавр – 11 (97) Магістр – 0	Бакалавр – не захищались Не виконується Магістр – 11 (36) Не виконується
Забезпечення виконання кваліфікаційних робіт та їх захист англійською мовою	Вказати кількість	0	Бакалавр – 5	Магістр – 3
Забезпечення виконання комплексних міждисциплінарних кваліфікаційних робіт з інших програм та спеціальностей	За підсумками атестації щорічно: для освітнього ступеня магістр не менше 5% від загальної кількості; для освітнього ступеня бакалавр не менше 2,5% від загальної кількості.	0	Бакалавр – 3	Магістр – 1 Не виконується
Забезпечити підготовку патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності	Для кафедр інженерного напрямку: мінімум 1-2 патенти на винахід (корисні моделі) щорічно; Для кафедр інших напрямків: мінімум 1-2 авторські свідоцтва щорічно.	1 (Пристапа Л.А., Казимир В.В.)	–	Не виконується

Аналіз сайту кафедри <https://cs.stu.cn.ua/> містить останнє оновлення інформації 26.04.2024.

Кафедрою не надано програми фахового вступного випробування для вступної кампанії – 2025 року (термін – до 01.03).

III. Рекомендації щодо підвищення якості роботи кафедри інформаційних і комп'ютерних систем

1. Привести тематику засідань кафедри у відповідність до «Типовий порядок денний засідань кафедри на навчальний рік», затвердженого рішенням ректорату НУ «Чернігівська політехніка» 22 січня 2024 р. протокол № 4/ВС. <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/polozh-strukturni-pidrozdi/kafedry/tip-por-zacidan-kafedr.pdf>;
2. Зміст протоколів засідань кафедр привести у відповідність до правил діловодства;
3. Посилити роботу кафедри на виконання наказу ректора від 05.03.2024 № 128-о/ВС «Про затвердження цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка» та відповідальних осіб (зі змінами)».
4. Призначити відповідального за оновлення інформації на сайті кафедри і забезпечити регулярне її оновлення.

5. Терміново передати до приймальної комісії програми фахових вступних випробувань.

Голова комісії



С.Д. Цибуля

Члени комісії:



І.О. Прибителько



Н.С. Нагорна



Л.В. Базилевич



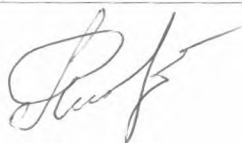
В.В. Музика

_____ 2025

IV. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акту

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Завідувач кафедри ІКС



А.І. Роговенко