

**Вимоги до оформлення робіт,  
для участі у Міжнародному конкурсі наукових робіт  
здобувачів вищої освіти  
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»**

На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи здобувачів вищої освіти. Робота повинна відповідати обраному науковому напрямку Конкурсу. Наукові роботи за своїм характером повинні бути пошуковими, містити елементи наукової новизни і практичної цінності, не мати нагород державних та міжнародних конкурсів.

Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних матеріалів з теми наукової роботи та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є здобувачі вищої освіти з різних закладів вищої освіти, можуть бути два наукові керівники з різних закладів вищої освіти. Двох наукових керівників з одного закладу вищої освіти для однієї наукової роботи бути не може.

Робота виконується українською або англійською мовами з презентацією роботи англійською мовою.

Обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності. До Конкурсу допускаються оригінальні наукові роботи, що містять наукову новизну, та за результатами інструментальної перевірки мають рівень текстових співпадінь не більше 40%.

Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

Текст друкується шрифтом Times New Roman; міжрядковий інтервал – 1,5; кегль – 14; аркуш формату А4 (210x297 мм); поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 25 сторінок без урахування анотації, додатків та переліку літературних джерел, таблиць та рисунків, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Робота має бути побудована за певною структурою. Основними складовими структури роботи є: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, скорочень, термінів (за необхідності); вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел; додатки (за необхідності).

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи (Додаток А).

Анотація є узагальненим коротким викладом основного змісту роботи (обсягом до однієї сторінки). В анотації подається стисла характеристика змісту роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи, ключові слова. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти, вони подаються в називному відмінку, друкуються в рядок через кому наприкінці анотації.

Зміст подається на початку роботи. Він містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають

заголовком), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

У вступі коротко обґрунтовуються актуальність і доцільність обраної теми, мета та завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження; вказуються наукові положення, запропоновані учасником особисто, відмінність отриманих результатів від відомих раніше; повідомляється про наукове використання результатів досліджень або даються рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт повідомляється про прикладну цінність отриманих результатів.

В основній частині роботи наводяться характеристика джерел, використаних для написання роботи, та короткий огляд літератури за тематикою дослідження, включаючи міжнародні й вітчизняні наукові публікації, окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводяться методика та техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; аналізуються та узагальнюються отримані результати, подається їх оцінка.

Висновки мають містити стислий виклад результатів вирішення наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу, оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, теоретичне та (або) прикладне значення, акцентувавши увагу на кількісних і якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та надати рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел формується автором за його вибором (у кінці основної частини наукової роботи) одним із способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у науковій роботі оформлюється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

У додатках розмішуються допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття роботи та кращого розуміння отриманих результатів: формули, розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки тощо.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку «№».

Під час написання роботи учасник має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерело зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання береться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «... набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Посилання на рисунки в тексті роботи вказуються порядковим номером рисунку, наприклад «рис. 1.2».

Формули в тексті роботи розміщуються після посилання на них. Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення й ділення з повторенням знаку в наступному рядку. Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше використовуються: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Усі ілюстрації зазначаються в тексті роботи. Якщо ілюстративний матеріал за обсягом перевищує третину сторінки, він має виноситися в додатки.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номера, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва – посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом. Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті.

За наявності патентів, авторських свідоцтв на твір, наукових статей автора тощо, копії підтверджуючих документів подаються під час реєстрації.

Наукова робота і супровідні документи подаються в електронному вигляді у pdf-форматі. Відомості про автора(-ів) та наукового керівника наукової роботи подаються під час реєстрації.