

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
Національного університету «Чернігівська політехніка»
у 2025 році

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка») є додатком до «Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2025 році», розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Проведення освітньої діяльності у Національному університеті «Чернігівська політехніка» для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (<https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/liczenziyi/>)

3. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

8. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

9. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України

10. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НУ «Чернігівська політехніка».

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

12. Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір (за умови зарахування за державним замовленням) або контракт (за умови зарахування за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб).

13. Прийом до аспірантури здійснюється за наступними галузями знань, спеціальностями та освітньо-науковими програмами:

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітньо-наукових програм, на які оголошується прийом до аспірантури у 2025 році

<i>Шифр і найменування галузі знань</i>	<i>Код і найменування спеціальності</i>	<i>Освітньо-наукова програма</i>	<i>Наявність сертифікату акредитації</i>
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	ОНП акредитовано закордонним агентством

<i>Шифр і найменування галузі знань</i>	<i>Код і найменування спеціальності</i>	<i>Освітньо-наукова програма</i>	<i>Наявність сертифікату акредитації</i>
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<i>Фінанси, банківська справа та страхування</i>	<i>ОНП акредитовано НАЗЯВО (умовно)</i>
	D3 Менеджмент	<i>Менеджмент</i>	<i>ОНП акредитовано закордонним агентством</i>
	D4 Публічне управління та адміністрування	<i>Публічне управління та адміністрування</i>	<i>ОНП акредитовано НАЗЯВО</i>
F Інформаційні технології	F2 Інженерія програмного забезпечення	<i>Інженерія програмного забезпечення*</i>	
	F3 Комп'ютерні науки	<i>Комп'ютерні науки</i>	<i>ОНП акредитовано НАЗЯВО (умовно)</i>
	F5 Кібербезпека та захист інформації	<i>Кібербезпека та захист інформації*</i>	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G3 Електрична інженерія	<i>Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</i>	<i>ОНП акредитовано НАЗЯВО</i>
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	<i>Галузеве машинобудування*</i>	

* - Неакредитовані освітні програми. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється тільки на акредитовані програми.

РОЗДІЛ II. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання та контракт про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до аспірантури НУ «Чернігівська політехніка» здійснює приймальна комісія, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію НУ «Чернігівська політехніка».

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників до аспірантури на очну та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється у наступні терміни:

Прийом заяв і документів у паперовій формі та вступні випробування до аспірантури проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання за держзамовленням, за кошти фізичних та юридичних осіб
Початок прийому заяв та документів	03 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів	13 вересня 2025 р.
Строки проведення вступних іспитів	15 вересня – 19 вересня 2025 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не пізніше 24 вересня 2025 р.
Зарахування в аспірантуру	Не пізніше 30 вересня 2025 р.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ

1. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цих Правил строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

До заяви в електронній/паперовій формі вступники додають

- список та копії опублікованих наукових праць та патентів на винаходи (корисні моделі) за обраною спеціальністю. У разі відсутності наукових праць і патентів – науковий реферат з дослідницькою пропозицією з обраної спеціальності;
- протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником, погоджений з гарантом освітньо-наукової програми, на яку здійснюється вступ.

За умови повноти і відповідності документів цим Правилам, вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування повинні виконати вимоги до зарахування, що зазначені в розділі X Правил прийому і подати до приймальної комісії НУ «Чернігівська політехніка» наступні документи:

- заява вступника в паперовій формі;
- анкета вступника;
- копію документа державного зразка про освіту (диплом магістра або спеціаліста) і додатка до нього;
- копії Екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ та Екзаменаційної картки до екзаменаційного листка, згенеровану на сайті УЦОЯО;

- копію документа, що засвідчує особу (ID картка або паспорт: 1, 2 сторінки, сторінка з реєстрацією);

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання, або витягу із реєстру територіальної громади, або довідки про реєстрацію місця проживання (на дату подачі документів);

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ІПН)).

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію військово-облікового документа (для призовників та військовозобов'язаних);
- три кольорові фотокартки 3x4 см.

Подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа:

- для призовників (у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років) - посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- для військовозобов'язаних, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність та/або відповідну військово-облікову спеціальність - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- для резервістів - військовий квиток,

відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Копії документів вступник подає особисто до приймальної комісії (за згодою НУ «Чернігівська політехніка» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису).

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

6. Форми документів до вступу до аспірантури розміщуються на офіційному вебсайті НУ «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/nauka-ta-innovacii/aspirantura-doktorantura/aspirantura/>)

РОЗДІЛ IV. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали

- результати ЄВВ з методології наукових досліджень,
- результати двох компонент ЄВІ,
- вступних іспитів зі спеціальності.

Умовою допуску до вступних випробувань у НУ «Чернігівська політехніка» є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів Єдиного вступного іспиту і вступного іспиту зі спеціальності, помножених на вагові коефіцієнти.

Конкурсний бал вступників до аспірантури визначається за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0.5 \times \text{БС} + 0,2 \times \text{БВ} + 0,15 \times \text{БІ} + 0,15 \times \text{БК} ,$$

де:

БС – бал іспиту зі спеціальності;

БВ – бал ЄВВ з методології наукових досліджень;

БІ – бал тесту з іноземної мови Єдиного вступного іспиту;

БК – бал тесту загальної навчальної компетентності Єдиного вступного іспиту.

7. Програми вступних іспитів зі спеціальності розробляються відповідними кафедрами і затверджуються університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних іспитів оприлюднюються на вебсайті університету.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «незадовільно» (нижче 100 балів), до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених НУ «Чернігівська політехніка», розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляція на результати вступного випробування приймається приймальною комісією за письмовою заявою вступника до 13:00 дня оголошення результатів та розглядаються апеляційною комісією. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

РОЗДІЛ V. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У тому випадку, коли конкурсний бал двох (або більше) вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникам:

- які отримали вищу оцінку за іспит зі спеціальності;
- які мають значний науковий доробок у вигляді:
 - статей у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science;
 - статей у фахових виданнях України;
 - статей у виданнях іноземних держав;
 - патенту на винахід або корисну модель;
 - виступили на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
 - є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху;
 - є переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
 - є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями

всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);

- мають міжнародні сертифікати щодо підтвердження рівня знань з іноземної мови (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment тощо);

- мають вищий середній бал додатка до диплома магістра/спеціаліста;

- мають стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

Право першочергового зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

РОЗДІЛ VI. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ

1. Рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури оприлюднюється на веб-сайті університету в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття відповідного рішення.

2. Вступникам, які отримали задовільну оцінку зі всіх вступних іспитів, але не набрали достатньої кількості балів для зарахування до аспірантури за державним замовленням, може бути запропонований вступ до аспірантури за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на умовах контракту за заочною формою здобуття освіти.

3. Наказ про зарахування на навчання підписує ректор на підставі рішення приймальної комісії. Наказ оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті НУ «Чернігівська політехніка».

4. Аспіранту відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

5. Умовою зарахування на навчання в аспірантурі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб є укладання контракту на навчання. Оплата за навчання здійснюється згідно контракту, укладеним сторонами.

6. Умови зарахування до аспірантури іноземців та осіб без громадянства визначаються відповідними Правилами (додаток 4 до Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2025 році).