

Замовник:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

телефон: _____

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____ " _____ " _____ року.

(ідентифікаційний номер)

Підпис _____

(найменування юридичної особи)

(адреса)

розрах. рах. № _____

в _____

(найменування банку)

МФО _____

(номер)

(код ЄДРПОУ)

Підпис _____

М.П.

З договором ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу як для себе так і для іншого Здобувача, юридична особа, яка замовляє освітню послугу для фізичної особи (Здобувача).

Заклад освіти:

Національний університет
«Чернігівська політехніка»

14030, м. Чернігів,
вул. Шевченка, 95
тел. +38(0462) 665-103;
факс +38(0462) 665-105
E-mail: cstn@stu.cn.ua

Розрахунковий рахунок
UA 728201720313271002201006996
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 05460798

Підпис _____

М.П.

Затверджено Вченою радою _____, протокол № ____ та
введено в дію наказом ректора від _____ 2025 № ____/вс

ДОГОВІР

про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Чернігів

«____» _____ 20__ р.
№ _____

Національний університет «Чернігівська політехніка» державної форми власності
Міністерства освіти та науки України, в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, що діє на
підставі Статуту, з однієї сторони (далі – Заклад освіти) та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування
юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)
(далі – Замовник) для _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)
(далі – Здобувач), уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору від _____ № _____ про навчання в
Національному університеті «Чернігівська політехніка» .
1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої
послуги, що надається Здобувачу Законом освіти.
1.2 Заклад освіти бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання
Здобувача освітньої послуги, а саме:

(освітня послуга)

(форма навчання)

(місце та строк надання освітньої послуги, кількість навчальних семестрів)

(ступінь вищої освіти)

(назва спеціальності)

(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1 Заклад освіти зобов'язаний:
– надати Здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством
передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
– забезпечити дотримання прав Замовника та Здобувача;
– видати Здобувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо
відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого
документа) за умови виконання Здобувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для
здобуття певного ступеня вищої освіти;
– інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її
якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
2.2 Заклад освіти має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу
в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.
2.3 Заклад освіти має право розірвати достроково договір і відрахувати Замовника у наступних

випадках:

- за порушення Замовником обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти та статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”;
- у випадку невиконання Замовником (Замовником) зобов'язань щодо оплати освітньої послуги;
- за порушення Замовником умов даного договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2 Замовник має право вимагати від Закладу освіти:

- надання освітньої послуги Здобувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;
- видачі Здобувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Здобувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.

3.3 Інформування Замовник про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1 Здобувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про організацію освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка».

В разі переведення (поновлення) на навчання Здобувач зобов'язується виконати вимоги до вступників на освітню програму, на яку він поновився (перевівся), не пізніше дати допуску до атестації (у разі невиконання цієї умови Замовник не буде допущений до атестації)

4.2 Замовник має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання станом на _____ становить _____
(дата підписання договору) (сума цифрами і словами)
_____ гривень.

5.3 Заклад освіти має право змінювати плату за навчання один раз на рік не більше ніж на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік (п. 2 ч. 7 ст. 73 ЗУ «Про вищу освіту»). Інформація про офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік та розмір плати оприлюднюється на офіційному сайті та на інформаційних стендах Закладу освіти.

5.4 Замовник вносить плату щосеместрово не пізніше дня початку кожного навчального семестру на рахунок Закладу освіти:

1 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.; 2 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.;
3 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.; 4 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.;
5 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.; 6 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.;
7 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.; 8 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.;

9 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.; 10 семестр 20__/20__ н.р. _____ грн.

5.5 Пункт 5.3 не застосовується у разі внесення плати за весь період навчання до зміни плати за навчання, згідно п.5.3.

5.6 Перший платіж вноситься у 10-денний строк від дати підписання сторонами цього договору.

5.7 У разі скрутного матеріального становища Замовника, на підставі заяви та відповідних підтверджуючих документів про скрутний матеріальний стан, Заклад освіти, може надати дозвіл на внесення плати за семестр частинами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Закладу освіти пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.3. У разі наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги (більше ніж 30 календарних днів) Замовник не допускається до освітнього процесу та може бути відрахований за невиконання умов договору.

6.4. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

6.5. Замовник несе відповідальність за всі збитки, які спричинені ним у разі пошкодження обладнання, майна, літератури та інших матеріальних цінностей Закладу освіти згідно чинного законодавства.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1 Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування з навчального закладу Замовника згідно із законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- у разі відмови Замовника (Замовника) оплатити освітні послуги у зв'язку зі зміною розміру плати за навчання на офіційно визначений індекс інфляції.

7.2 Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Замовнику освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки.

7.3. Договір складений українською мовою у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.