



**Шановні члени Вченої ради**  
**Національного університету**  
**«Чернігівська політехніка»**

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

---

**Порядок денний Вченої ради**

---

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка»  
корпус №1, вул. Шевченка, 95, 3-й поверх,  
у залі засідань Вченої ради (аудиторія 335, корпус №1)

Дата: 24 лютого 2025 року, понеділок

Час початку о 14:50  
засідання:

---

**Відомості про порядок денний:**

I. Про результати підсумкової атестації (за період роботи ЕК з 01.09.2024 р. по 31.01.2025 р.) та про стан ліквідації академзаборгованості.

*Доповідає: начальник навчального відділу Базилевич Людмила Володимирівна.*

II. Про результати міжнародної діяльності університету.

*Доповідає: провідний фахівець відділу міжнародних зв'язків Сай Катерина Юріївна.*

III. Різне.



## РІЗНЕ

1. Клопотання кафедри автомобільного транспорту та галузевого машинобудування *щодо зміни наукового керівника* аспіранта Лавського Ігоря Сергійовича групи АСД133-23 з д.т.н., професора, професора кафедри автомобільного транспорту та галузевого машинобудування КАЛЬЧЕНКА Віталія Івановича, на д.т.н., професора, професора кафедри технології машинобудування та деревообробки КАЛЬЧЕНКА Володимира Віталійовича у зв'язку з *припиненням трудової діяльності в Університеті* наукового керівника, відповідно до п. 4.1.4 «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка».

2. Клопотання кафедри кібербезпеки та математичного моделювання *щодо затвердження* сертифікатної короткострокової програми підвищення кваліфікації з теми: «Цифрова грамотність: базові основи роботи з ПК і розробка веб-сайтів» обсягом 180 год/6 кредити ECTS.

3. Клопотання головного редактора наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління» щодо рекомендації до друку наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління», № 1 (41), 2025 року.

4. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо:*

- скасування рішення Вченої ради від 25.11.2024 протокол №12 щодо відкриття нових освітньо-професійних програм «Фітнес та активне дозвілля» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» галузі знань А «Освіта» та «Комп'ютерно-автоматизовані технології машинобудування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності G9 «Прикладна механіка» галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»;

- скасування рішення Вченої ради від 27.01.2025 протокол №2 щодо затвердження освітньо-професійної програми «Фітнес та активне дозвілля» та відповідного навчального плану денної форми навчання спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» галузі знань А «Освіта» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр та введення їх в дію з 01.09.2025; освітньо-професійної програми «Комп'ютерно-автоматизовані технології машинобудування» та відповідних навчальних планів денної та заочної форм навчання спеціальності G9 «Прикладна механіка» галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр та введення їх в дію з 01.09.2025;

- перейменування освітніх програм, вказаних у Списку 1 (додаток), на назви освітніх програм, вказаних у Списку 2, у зв'язку з внесенням змін у перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів



вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. №1021) та відповідно до ч.6 ст.9<sup>1</sup> Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу».

Освітні програми, вказані у Списку 2, започатковуються з метою продовження реалізації освітніх програм Списку 1 переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. №762).

-затвердження освітньо-професійних програм Списку 2 та відповідних навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (без зміни очікуваних результатів навчання (компетентностей) (або зі змінами, крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50 %) акредитованих освітніх програм) та ввести їх в дію з 01.09.2025.

| Список 1                        |                                  |                                                                                                     | Список 2                                   |                                  |                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код і найменування галузі знань | Код і найменування спеціальності | ID та найменування освітньо-професійної програми                                                    | Код і найменування галузі знань            | Код і найменування спеціальності | Найменування освітньо-професійної програми                                               |
| 017 Фізична культура і спорт    | 01 Освіта/Педагогіка             | 39628 «Фітнес та рекреація» першого (бакалаврського) рівня                                          | А Освіта                                   | А7 Фізична культура і спорт      | «Фітнес та активне дозвілля» першого (бакалаврського) рівня                              |
| 13 Механічна інженерія          | 131 Прикладна механіка           | 53506 «Технології машинобудування, комп'ютерні системи проектування» першого (бакалаврського) рівня | Г Інженерія, виробництво та будівництво    | Г9 Прикладна механіка            | «Комп'ютеризовані технології машинобудівного виробництва» першого (бакалаврського) рівня |
| 02 Культура і мистецтво         | 022 Дизайн                       | 53417 «Дизайн візуальних комунікацій» другого (магістерського) рівня                                | В Культура, мистецтво та гуманітарні науки | В2 Дизайн                        | «Дизайн» другого (магістерського) рівня                                                  |



5. Клопотання проректора з наукової роботи *щодо затвердження змін до Тематичного плану на 2024-2025 н.р. науково-дослідних робіт, які виконуються на кафедрах навчально-наукових інститутів Національного університету «Чернігівська політехніка» в межах другої половини робочого часу науково-педагогічних працівників. Оновлений Тематичний план на 2024-2025 н.р. додається.*

6. Клопотання керівника сектору систем менеджменту якості вищої освіти *щодо затвердження ПОЛОЖЕННЯ про Лабораторію підтримки та адаптації абітурієнтів і здобувачів вищої освіти (StudHelp) в Національному університеті «Чернігівська політехніка».*

7. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо внесення змін до Положення про організацію та процедуру проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/polozh-pro-organizacziyu-ta-provedennya-rektorskogo-kontrolyu-zalyshkovykh-znan-zdobuvachiv-vo.pdf> (з метою врегулювання питання процедури оцінювання спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми), а саме:*

- доповнити Положення пунктом 1.6 у наступній редакції:  
*«1.6 Пакети ректорських контрольних робіт можуть використовуватися також для оцінювання спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми.»;*
- доповнити Положення пунктом 4.8 у наступній редакції:  
*«4.8 У разі використання пакетів ректорських контрольних робіт для оцінювання спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми науково-педагогічний працівник, за яким закріплена відповідна навчальна дисципліна (и), заповнює відомість успішності (додаток Г).»;*
- доповнити Положення додатком Г у наступній редакції:



## НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_  
 Освітній ступінь \_\_\_\_\_  
 Курс/семестр, на який переводиться/поновлюється \_\_\_\_\_

### ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ СПРОМОЖНОСТІ ОСОБИ ВИКОНУВАТИ ВИМОГИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІСЛЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ/ПОНОВЛЕННЯ

Дата проведення оцінювання \_\_\_\_\_

| №<br>з/п | Прізвище та ініціали<br>особи, яка<br>переводиться/поновлюється | Навчальна дисципліна, з якої<br>проводиться оцінювання |                |                                                           | Оцінка     |                               |                      | ПІБ НПП,<br>який<br>проводив<br>оцінювання | Підпис<br>НПП,<br>який<br>проводив<br>оцінювання |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          |                                                                 | Назва<br>навчальної<br>дисципліни                      | Шифр за<br>ОПП | Курс, на<br>якому<br>вивчалась<br>навчальна<br>дисципліна | в<br>балах | за націо<br>нальною<br>шкалою | за<br>шкалою<br>ЄКТС |                                            |                                                  |
| 1        | 2                                                               | 3                                                      | 4              | 5                                                         | 6          | 7                             | 8                    | 9                                          | 10                                               |
|          |                                                                 |                                                        |                |                                                           |            |                               |                      |                                            |                                                  |
|          |                                                                 |                                                        |                |                                                           |            |                               |                      |                                            |                                                  |
|          |                                                                 |                                                        |                |                                                           |            |                               |                      |                                            |                                                  |

Директор ННІ  
(декан факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)



8. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо внесення змін* до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/plozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> (з метою вдосконалення системи менеджменту якості та оптимізації навчально-методичних матеріалів забезпечення освітнього процесу), а саме:

- абзаци восьмий та дев'ятий п. 6.4 Положення викласти у наступній редакції:

«- пакети ректорських контрольних робіт для оцінювання рівня засвоєння дисципліни та залишкових знань.

Усе навчально-методичне забезпечення дисциплін, крім пакетів ректорських контрольних робіт та варіантів для виконання індивідуальних завдань, тестів, екзаменаційних білетів, розміщується в електронній базі навчально-методичного забезпечення в загальноуніверситетській системі дистанційного навчання Moodle.»;

- абзац десятий п. 6.4 Положення видалити;
- абзац другий п. 8.1.10 Положення видалити.

9. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо:*

1) *Зміни назви* «навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру» на «інформаційно-обчислювальний центр»;

2) *внесення змін до Положення про навчально-науковий інформаційно-обчислювальний центр Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6* <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/plozh-strukturni-pidrozdi/czentry/p-pro-nniocz.pdf>, а саме:

- змінити по тексту у всьому Положенні назву «навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру» на «інформаційно-обчислювальний центр»;

- змінити по тексту у всьому Положенні слово «директор» на «керівник»;
- пункт 1.4. Положення викласти у наступній редакції:

«1.4 Інформаційно-обчислювальний центр очолює керівник центру. Призначення на посаду і звільнення керівника здійснюється ректором Університету у відповідності з діючим законодавством. Виконання обов'язків керівника Центру може бути також покладено наказом ректора на науково-педагогічного (педагогічного) працівника Університету на громадських засадах.».



З метою приведення у відповідність структурних підрозділів до штатного розпису на 2025 рік, затвердженого МОН України.

**10.** Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо внесення змін* до Положення про проєктне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 26 лютого 2024 р. протокол № 3 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/p-pro-proektne-navchannya.pdf>, а саме:

- пункт 3.5 Положення викласти у наступній редакції:

«3.5 Поточне і підсумкове оцінювання здійснюється на основі вимог силабусу та робочої програми проєктного навчання та проводиться керівником проєктного навчання. Підсумкова оцінка вноситься в електронну заліково-екзаменаційну відомість в АСУ «ВНЗ».

- абзац другий п.4.2 Положення викласти у наступній редакції:

«- силабус, робочу програму;»;

- абзац шостий п.4.2 Положення викласти у наступній редакції:

«Для реалізації проєктного навчання у межах самостійної роботи за дисциплінами ОПП використовується навчально-методичне забезпечення відповідних дисциплін із зазначенням у силабусах (робочих програмах) особливостей виконання та оцінювання проєктного завдання.».

З метою приведення у відповідність внутрішніх нормативних документів до змін у законодавстві.

**11.** Клопотання координатора дуальної форми здобуття вищої освіти *щодо внесення змін* до «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Національному університеті «Чернігівська політехніка» затвердженого вченою радою 31 серпня 2023 року протокол №9, а саме:

1. викласти пункт 2.9 у наступній редакції:

«2.9 Облік виконання обсягу Програми за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття вищої освіти (Додаток 8), відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету та вимог освітньо-професійної програми.»;

2. викласти пункт 3.1 у наступній редакції:

«3.1 Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти в університеті може здійснюватися після переведення особи за наказом ректора університету, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою за відповідним навчальним планом (додаток 6).



Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньої програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття вищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача *та відображається в ЄДБО.»*;

*3. Викласти пункт 8.3 у наступній редакції:*

*«8.3. Атестацію осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють відповідно до вимог освітньої програми з обов'язковим врахуванням рівня набуття ними програмних компетентностей та результатів навчання. Суб'єктами господарювання можуть бути надані пропозиції щодо тематики кваліфікаційних робіт та/або переліку питань до атестаційного іспиту. Представники роботодавця можуть бути введені до складу атестаційної екзаменаційної комісії Університету;»*

*4. Внести зміни до додатку 7 положення та викласти його у редакції, що додається.*

*5. Доповнити Положення додатком 8 у редакції, що додається.*

**12.** Клопотання начальника навчального відділу щодо внесення змін до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол №6, <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> (з метою нормативного врегулювання питання переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс в Університеті), а саме:

- Доповнити Положення підпунктом 12.5.14 наступного змісту:

*«12.5.14. Датою переведення є наступний день після завершення, згідно затвердженого графіку освітнього процесу на поточний навчальний рік, виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на відповідний навчальний рік, але не може бути більш пізнішою ніж дата початку нового навчального року. Навчальний рік позначається номерами двох наступних один за одним календарних років, на які він припадає (наприклад, 2024-2025 навчальний рік). Упродовж навчального року навчання здійснюється на одному курсі.»*



**13.** Клопотання начальника відділу кадрів щодо внесення змін до «Положення про обробку та захист персональних даних Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Положення) (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/p-obrobka-danih.pdf>) ( з метою врегулювання внутрішніх процесів, пов'язаних з обробкою та захистом персональних даних інших суб'єктів персональних даних (заявників, запитувачів, контрагентів)), а саме:

**1. Внести зміни у пункт 1.2. Положення та викласти його у такій редакції:**

«1.2 Положення розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон) та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14.»

**2. Доповнити розділ 1 Положення пунктами 1.11 - 1.14 та викласти їх у такій редакції:**

«1.11. Персональні дані працівників і контрагентів університету є об'єктами захисту. Університет приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення захисту персональних даних працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів.»

«1.12. Персональні дані контрагентів обробляються у відділі кадрів, бухгалтерії, відділі матеріально технічного постачання.»

«1.13. Персональні дані контрагентів обробляються на паперових носіях (договори, бухгалтерські документи, облікові форми тощо) та в Автоматизованій системі.»

«1.14. Для персональних даних працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів розпорядники відсутні. Працівники підприємства не вважаються розпорядниками персональних даних працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів.»

**3. Доповнити Положення розділом 10 «Склад персональних даних контрагентів, здобувачів вищої освіти що обробляються в університеті» та викласти його у такій редакції:**

«10.1. Відповідно до визначеної мети обробки, нормативно-правових актів, потреб господарської діяльності університету можуть оброблятися такі персональні дані контрагентів:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- відомості про місце реєстрації і місце фактичного проживання, номери телефонів, адреса електронної пошти;
- паспортні дані;
- номер ідентифікаційного коду (облікової картки платника податків).



10.2. У разі, якщо надання послуг університету пов'язано з наявністю у фізичної особи - контрагента спеціальних знань та навичок, обробляються відомості про освіту, кваліфікацію на підставі наданих фізичною особою документів.»

**4. Доповнити Положення розділом 11 «Зберігання та знищення персональних даних працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів» та викласти його у такій редакції:**

«11.1. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

11.2. Персональні дані працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, та зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення та мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

Так, документи, що містять персональні дані працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів (особові картки, особові справи, накази з кадрових питань, цивільно-правові договори тощо), зберігаються упродовж строків, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Мін'юсту від 12.04.2012 № 578/5 (особові справи, особові картки, накази з кадрових питань тривалого строку зберігання – 75 років).

11.3. Персональні дані працівників, здобувачів вищої освіти та контрагентів видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.

11.4. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають знищенню у встановленому законодавством порядку.

11.5. Знищення персональних даних проводиться у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.»

**5. Доповнити Положення розділом 12 «Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них»**

«12.1. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) в університеті обробляють у спосіб, що унеможливорює несанкціонований доступ до них сторонніх осіб.

Із цією метою обліковують операції, пов'язані з обробкою персональних даних та доступом до них, під час чого зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання персональних даних;
- зміну персональних даних;



- перегляд персональних даних;
- передачу (копіювання) персональних даних;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

12.2. У випадках, коли обробка персональних даних здійснюється за допомогою Автоматизованої системи, вказана інформація фіксується автоматично.

12.3. Обліковують операції, пов'язані з обробкою персональних даних на паперових носіях, шляхом внесення інформації про вказані операції до Журналу обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних.

12.4. Інформація про облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них, зберігається упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції.»

#### **6. Додаток 1 Положення викласти у новій редакції (додаток 1 додається)**

**14.** Заява аспіранта 4 року навчання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем МІЩЕНКА Максима Валерійовича щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему *«Прогнозування та виявлення загроз для корпоративних комп'ютерних мереж засобами експертних систем»* з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 Інформаційні технології за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки. Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

**15.** Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації аспіранта МІЩЕНКА Максима Валерійовича на тему *«Прогнозування та виявлення загроз для корпоративних комп'ютерних мереж засобами експертних систем»* з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 Інформаційні технології за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки.

Пропозиції вченій раді щодо призначення:

*Головою ради:*

- *Шелеста Михайла Євгеновича*, доктора технічних наук, професора, професора кафедри кібербезпеки та математичного моделювання Національного університету «Чернігівська політехніка».

*рецензентами:*

- *Акименка Андрія Миколайовича*, кандидата фізико-математичних наук, доцента, доцента кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії Національного



університету «Чернігівська політехніка».

- *Зайцева Сергія Васильовича*, доктора технічних наук, професора, професора кафедри інформаційних та комп'ютерних систем Національного університету «Чернігівська політехніка».

*опонентами:*

- *Стеценко Інну Вячеславівну*, доктора технічних наук, професора, професора кафедри інформатики та програмної інженерії Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

- *Хлапоніна Юрія Івановича*, доктора технічних наук, професора, завідувача кафедри кібербезпеки та комп'ютерної інженерії Київського національного університету будівництва і архітектури.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п.2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді запропонованих членів ради.

