



Шановні члени Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

Порядок денний Вченої ради

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка»
корпус №1, вул. Шевченка, 95, 3-й поверх,
у залі засідань Вченої ради (аудиторія 335, корпус №1)

Дата: 27 січня 2025 року, понеділок

Час початку о 11:00
засідання:

Відомості про порядок денний:

- I. Про стан та шляхи підвищення якості вищої освіти в університеті.
Доповідає: керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти університету Прибителько Ірина Олександрівна.
- II. Про призначення персональних стипендій.
Доповідає: начальник юридичного відділу Вершняк Олексій Григорович.
- III. Затвердження плану роботи Вченої ради на II семестр 2024/2025 навчального року.
Доповідає: вчений секретар Сидоренко Олександр Олексійович.
- IV. Різне.



РІЗНЕ

1. Клопотання центру розвитку кар'єри *щодо внесення змін до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол №6, <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-provedennya-praktyky-zvo.pdf>, а саме:*

- абзац другий п.6.5 Положення викласти у наступній редакції:

«У разі отримання незадовільної оцінки за захист практики, ліквідація заборгованості здійснюється у порядку, що регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» – <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziuyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>.»

З метою унормування порядку ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості.

2. Клопотання начальника навчального відділу *щодо внесення змін (у зв'язку з запровадженням в освітній процес індивідуальних завдань у вигляді есе):*

1) до «Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf>, затверджених Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введених в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26, а саме:

- пункт 1.7 розділу «1. Навчальна робота» викласти у наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Примітка
1. Навчальна робота		
1.7. Перевірка і приймання контрольних робіт, рефератів, есе які передбачені навчальним планом та виконуються під час самостійної роботи	0,15 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один НПП

2) до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu->



[media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf](https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf), а саме:

- пункт 7.4.1 Положення викласти у наступній редакції:

«7.4.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, есе, розрахункові, графічні, курсові проекти (роботи), звіти про виконання лабораторних робіт тощо) видаються здобувачам вищої освіти в терміни, передбачені Університетом. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно при консультуванні НПП. Допускається виконання комплексної тематики кількома здобувачами вищої освіти.»;

- пункт 7.4.1 Положення доповнити абзацом п'ятим у наступній редакції:

«Есе – вид письмової самостійної роботи студента, головне завдання якого розкрити самостійне бачення здобувачем проблеми на основі опрацьованого матеріалу та аргументів відповідно до обраного підходу, стилю. Викладач використовує есе як засіб навчання, за допомогою якого можна діагностувати продуктивну, творчу складову пізнавальної діяльності здобувача.»

3. Клопотання начальника відділу кадрів *щодо внесення змін до* «Положення про проведення атестації працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/kadrove-zabezpechennya-ta-vakansiyi/polozh-pro-provedennya-atestacziyi-pracivnykiv.pdf> (з метою врегулювання окремих питань проведення атестації наукових працівників Університету), а саме:

1.1. Доповнити розділ 3 пунктами 3.16 – 3.39 та викласти їх у наступній редакції:

3.16. Атестації підлягають:

3.16.1. Наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у [статті 31](#) Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у [переліку посад наукових \(науково-педагогічних\) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»](#), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.

3.16.2. Наукові працівники, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;



3.16.3. Наукові працівники, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) [Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»](#), за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності.

3.17. Не підлягають атестації наукові працівники:

3.17.1. Які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

3.17.2. Які відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

3.17.3. Які перебувають у відпустці відповідно до Кодексу законів про працю України;

3.17.4. Які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, відповідно до Кодексу законів про працю України;

3.17.5. Які відповідно до Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

3.18. Атестація наукових працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.19. Атестація наукових працівників університету здійснюється 1 раз на 5 років.

3.20. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку наказом ректора університету за пропозицією Вченої ради до початку календарного року. Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом ректора університету і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

3.21. Для проведення атестації наукових працівників Вченою радою університету затверджується атестаційна форма (Додаток 1), яка враховує: якість



наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

3.22. Для організації та проведення атестації наукових працівників за погодженням з Вченою радою утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є проректор з наукової роботи.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники університету, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів університету), уповноважений представник колективу наукових працівників (за наявності), який обирається таємним голосуванням на зборах наукових працівників ЗВО, та представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

3.23. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.24. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.25. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про його результати атестації на основі інформації, включеної до атестаційної справи. Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрів на кожного наукового працівника, що атестується. Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

3.26. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена



дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.27. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

3.28. Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

3.29. Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно. У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

3.30. Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

3.31. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

3.32. Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівнику у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття. Також рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та подається Вченій раді університету на затвердження.

3.33. Затвердження Вченою радою університету рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

3.34. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати ректору університету перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

3.35. У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним



розривається відповідно до [пункту 2](#) частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

3.36. Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням вимог чинного законодавства, або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

3.37. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання;

3.38. На підставі скарги ректор університету має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з Вченою радою змінити склад атестаційної комісії;

3.39. Рішення ректора університету про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

1.2. Доповнити Положення Додатком 1 та викласти його у наступній редакції:

Додаток 1

**АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА¹
наукового працівника НУ «Чернігівська політехніка»**

ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
Прізвище, ім'я, по-батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Структурний підрозділ	
Освіта (спеціальність і кваліфікація)	
Загальний трудовий стаж	
Стаж наукової роботи	
Дата народження	
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	
1.1.	Наукові профілі
1.2.	Науково-дослідна робота, що виконувалась у звітному році
	Назва роботи ²



	Джерело фінансування (за рахунок держбюджету, госпдоговорів, премій, стипендій, фондів, грантів (у тому числі міжнародних))	
	Основні наукові результати (у тому числі щодо створення (удосконалення) нової техніки, технологій, матеріалів, сортів рослин, методів, теорій, концепцій, проектів нормативних документів тощо)	
	Впровадження результатів роботи, науково-технічної продукції (у виробництво, практику організацій, установ, у навчальний процес)	
	Статус дослідника (керівник роботи, відповідальний виконавець, співвиконавець, робота виконувалась самостійно)	
1.3.	Робота над дисертацією (PhD, доктора наук)	
	Тема і дата її затвердження	
	Запланований захист (автореферат, оголошення)	
1.4.	Закордонне стажування (форма, програма)	
2. ПОДАННЯ ЗАЯВОК І УЧАСТЬ У НАУКОВИХ КОНКУРСАХ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ НА ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ПРОЕКТІВ ЗА РАХУНОК ДЕРЖБЮДЖЕТУ, СТИПЕНДІЙ, ФОНДІВ, ГРАНТІВ, У ТОМУ ЧИСЛІ МІЖНАРОДНИХ		
2.1.	Назва конкурсу, проекту (дата та дедлайн подачі)	
	Статус подання (підготовка, заповнення документів, виконання досліджень та ін.)	
	Статус дослідника (керівник, відповідальний виконавець, співвиконавець, робота виконувалась самостійно)	
3. ОПУБЛІКОВАНІ НАУКОВІ ПРАЦІ³ (які вже видані)		
3.1.	Монографії (бібліографічний опис, посилання)	
3.2.	Підручники, навчальні посібники (кількість)	
3.3.	Науково-методичні публікації (кількість)	
3.4.	Статті у періодичних виданнях (SCOPUS/WOS (кількість))	
3.5.	Статті у виданнях включених до переліку фахових видань України	
3.6.	Статті у інших виданнях (кількість)	
3.7.	Охоронні документи (права інтелектуальної власності) (кількість)	
3.8.	Участь у конференціях: кількість та форма участі (очна/заочна)	



	міжнародних (публікація тез/статей, доповідь)	
	всеукраїнських, регіональних (публікація тез/статей, доповідь)	
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
4.1.	Участь в організації і проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів, інших заходів (назва, дата, місце проведення)	
4.2.	Участь у редакційних колегіях наукових видань (назва видання)	
4.3.	Членство в академіях, експертних радах, журі та ін. (назва)	
4.4.	Участь та організація вчених, методичних та ін. рад та комісій (назва та тип участі: секретар, голова, член)	
4.5.	Висвітлення результатів наукової діяльності у ЗМІ (назва статті (передачі), газети (каналу), дата)	
4.6.	Участь у розробці, доповненні, перекладі методик та керівництв, міжнародних документів (назва документа, частка та тип участі, де опубліковано/розміщено)	
4.7..	Розробка та удосконалення програмного забезпечення, баз даних та ін. (назва, тип та частка участі)	
5. АТЕСТАЦІЯ І ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ		
5.1.	Кількість опонованих докторських дисертацій	
	Кількість опонованих PhD дисертацій	
5.2.	Кількість відзивів на наукові роботи	
5.3.	Кількість рецензій на наукові монографії, інші видання	
5.4.	Кількість рецензій на наукові статті в т.ч. SCOPUS/Web of Science	
5.5.	Членство у спеціалізованих вчених радах	
5.6.	Кількість експертиз наукових конкурсів	
6. НАГОРОДИ ТА ВІДЗНАКИ		
6.1.	Отримання почесних звань, нагород, премій, грамот, стипендій	
7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (наукові стажування, професійні тренінги, навчання, курси підвищення кваліфікації)		
7.1.	Назва, дата проходження, № та дата сертифікату/свідоцтва	



8. ІНШЕ⁴ (керівництво студентською науковою роботою, виконання адміністративних обов'язків, викладацька діяльність)	
8.1.	

Науковий працівник

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

ОЗНАЙОМЛЕНО

_____ (посада керівника)

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

¹Атестаційна форма повинна містити лише таку інформацію, яка піддається документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).

²Якщо працівник задіяний у виконанні декількох науково-дослідних робіт під час заповнення необхідно скопіювати поля п. 1.2 та заповнити їх окремо для кожної роботи.

³Список публікацій за звітний період надавати на окремому аркуші разом із звітом наукового працівника оформленим згідно вимог ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» зазначенням частки участі автора (у %).

⁴Зазначити тип роботи, частку участі тощо з наданням документального підтвердження виконання певного типу робіт

2. Для організації та проведення атестації наукових працівників Університету, відповідно до Положення про атестацію наукових працівників» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 № 1475 (в редакції Постанови КМУ від 03.04.2019 № 285), *прошу погодити склад атестаційної комісії:*

- Голова комісії:** **Пристапа Анатолій Леонідович**, проректор з наукової роботи;
- Секретар комісії:** **Музика Владислав Віталійович**, начальник відділу кадрів;
- Члени комісії:** **Якушкін Тимофій Віталійович**, молодший науковий співробітник ДБТ № 99/23;
Мурашківська Ірина Анатоліївна, молодший науковий співробітник ДБТ № 101/24;
Степенко Сергій Анатолійович, провідний науковий співробітник ДБТ № 99/23;
Кайдаш Михайло Дмитрович, голова первинної профспілкової організації працівників;
Войцеховська Марія Михайлівна, начальник відділу НДЧ.



4. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (з метою врегулювання питання визначення порядку встановлення спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми)*, затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>, а саме:

- доповнити Положення пунктом 12.6 у наступній редакції:

«12.6 Порядок встановлення спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми.

12.6.1 Встановлення спроможності особи після переведення/поновлення виконувати вимоги освітньої програми визначається за результатами проведення оцінювання знань за допомогою тестування (в паперовому або електронному вигляді) з використанням ректорських контрольних робіт (далі – РКР) з обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки.

12.6.2 Вибір навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою здійснюється директором ННІ (деканом факультету) в залежності від курсу, на який переводиться/поновлюється особа.

12.6.3 Процедуру оцінювання протягом 3-х днів після подачі заяви на переведення/поновлення проводить науково-педагогічний працівник, за яким закріплена відповідна навчальна дисципліна. Оцінювання проводиться згідно Положення про організацію та процедуру проведення ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Чернігівська політехніка» – <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/polozh-pro-organizacziyu-ta-provedennya-rektorskogo-kontrolyu-zalyshkovyh-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>.

12.6.4 За результатами оцінювання формуються відомості успішності складання РКР. У разі позитивного оцінювання ці відомості успішності передаються до особової справи здобувача як документи, які засвідчують спроможність особи виконувати вимоги відповідної освітньої програми.»

5. Клопотання проректора з наукової роботи *щодо затвердження звіту про роботу комісії з академічної доброчесності НУ "Чернігівська політехніка" за 2024 рік.*

6. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування щодо затвердження індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та тему дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії ПОДИК Софії Олексіївни, спеціальність 072 – «Фінанси, банківська



справа та страхування» в наступній редакції: *«Фінансово-кредитне забезпечення розвитку аграрних підприємств в сучасних умовах»*, відповідно до п. 4.4.2. *«Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 03.07.2023 р. протокол № 8.* Науковий керівник: доктор економічних наук, професор Давиденко Надія Миколаївна.

7. Заява аспірантки 4 року навчання кафедри менеджменту та адміністрування КУБЛІЦЬКОЇ Олени Вячеславівни щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту її дисертаційної роботи на тему *«Стратегічний розвиток підприємств електронної комерції в умовах глобальної цифрової трансформації»* з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент. Дисертація виконана нею самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – українська.

8. Клопотання кафедри менеджменту та адміністрування щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації аспірантки КУБЛІЦЬКОЇ Олени Вячеславівни на тему *«Стратегічний розвиток підприємств електронної комерції в умовах глобальної цифрової трансформації»* з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент.

Пропозиції вченій раді щодо призначення:

Головою ради:

- *Попело Ольгу Володимирівну*, доктора економічних наук, доцента, професора кафедри менеджменту та адміністрування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

Рецензентами:

- *Дубину Максима Вікторовича*, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри фінансів, банківської справи та страхування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

- *Повну Світлану Вікторівну*, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту та адміністрування Національного університету «Чернігівська політехніка»;

Опонентами:

- *Власенко Тетяну Анатоліївну*, доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри економіки підприємництва та організацій бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця;



- *Прокопишин Оксану Степанівну*, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри обліку і оподаткування Львівського національного університету природокористування.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п. 2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді запропонованих членів ради.

9. Клопотання головного бухгалтера та начальника навчального відділу *щодо визначення ліміту стипендіатів*, яким може бути призначена академічна стипендія на II семестр 2024-2025 н.р. за результатами семестрового контролю зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року по навчально-науковим інститутам, факультетам, курсам та спеціальностям, на рівні 43 % з урахуванням видатків університету на стипендіальне забезпечення, що додається.

10. Клопотання кафедри технологій зварювання та будівництва *щодо рекомендації до друку навчального посібника: Інженерна геологія: Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 192 (G19) – Будівництво та цивільна інженерія / Іванишин В. А., Корзаченко М. М., Ганєєв Т. Р. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2025. – 247 с.*

11. Клопотання кафедри фізичної реабілітації *щодо надання дозволу на читання лекцій у II семестрі 2024/2025 навчального році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам кафедри фізичної реабілітації, які не мають наукового ступеня: викладачу ВАСЯНІНУ Максиму Олександровичу; старшому викладачу КУЛЬЧИЦЬКІЙ Наталії Володимирівні; викладачу РИЖЕНКО Вікторії Вікторівні; старшому викладачу САМІЙЛЕНКУ Володимирі Петровичу.*

12. Клопотання кафедри економіки, обліку і оподаткування *щодо надання дозволу на читання лекцій у II семестрі 2024/2025 навчального році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» науково-педагогічному працівнику - суміснику кафедри економіки, обліку і оподаткування, яка не має наукового ступеня: викладачу ОЛІЙНИК Світлані Ігорівні.*

13. Клопотання кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін *щодо надання дозволу на читання лекцій у II семестрі 2024/2025 навчального році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» науково-*



педагогічному працівнику кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, яка не має наукового ступеня: викладачу МІКРЮКОВІЙ Олесі Костянтинівні.

14. Клопотання кафедри соціальної роботи *щодо надання дозволу на викладання навчальних дисциплін англійською мовою у 2-му семестрі 2024/2025 навчального року відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам: доценту кафедри соціальної роботи СИЛІ Тетяні Іванівні та декану факультету соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації, доценту кафедри соціальної роботи НАГОРНИЙ Надії Сергіївні, які пройшли сертифікацію рівня володіння англійською мовою.*

15. Клопотання кафедри кібербезпеки та математичного моделювання *щодо введення додаткової форми атестації у формі кваліфікаційної роботи при підготовці бакалаврів ОПП «Кібербезпека» за спеціальністю F5 Кібербезпека та захист інформації, починаючи з 2025 року набору здобувачів вищої освіти відповідно до статті 32 ЗУ «Про вищу освіту».*

16. Клопотання кафедри технологій машинобудування та деревообробки *щодо затвердження освітньо-професійної програми «Комп'ютерно-автоматизовані технології машинобудування» та відповідних навчальних планів денної та заочної форм навчання спеціальності G9 «Прикладна механіка» галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр та введення їх в дію з 01.09.2025.*

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у НУ «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020 протокол №6 (введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 №26).

17. Клопотання кафедри фізичної реабілітації *щодо затвердження:*

- освітньо-професійної програми «*Фітнес та активне дозвілля*» та відповідного навчального плану денної форми навчання спеціальності A7 «*Фізична культура і спорт*» галузі знань А «*Освіта*» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр та введення їх в дію з 01.09.2025;

- освітньо-професійної програми «*Фітнес та велнес*» та відповідного навчального плану денної форми навчання спеціальності A7 «*Фізична культура і спорт*» галузі знань А «*Освіта*» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню магістр та введення їх в дію з 01.09.2025.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у НУ «Чернігівська



політехніка», затвердженого 31.08.2020 протокол №6 (введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 №26).

18. Клопотання проректора з наукової роботи що створення: Центру імерсивних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»; Лабораторії віртуальної реальності Національного університету «Чернігівська політехніка» за результатами виконання науково-технічного проекту «Розвиток науково-інноваційної екосистеми як основа сталої трансформації університету» та затвердження: Положення про Центр імерсивних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»; Положення про лабораторію віртуальної реальності Національного університету «Чернігівська політехніка».

19. Клопотання начальника навчального відділу щодо затвердження ОПП (ОНП) (Список 1) та відповідних навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (без зміни назв ОПП (ОНП) та без зміни очікуваних результатів навчання (компетентностей) (або зі змінами, крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50 %) акредитованих освітніх програм) та введення їх в дію з 01.09.2025.

Освітні програми, вказані у Списку 1, започатковуються з метою продовження реалізації освітніх програм Списку 2 переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. №762).

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021» (зі змінами до наказу від 05.12.2024 №1709), наказу ректора НУ «Чернігівська політехніка» від 13.12.2024 №251/ВС «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в університеті» та на підставі рішень відповідних кафедр (*протоколи засідань додаються*).



Список 1			Список 2		
Код і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	ID та найменування освітньо-професійної (освітньо-наукової програми)	Код і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	ID та найменування освітньо-професійної (освітньо-наукової програми)
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2 Дизайн	ОПП «Дизайн середовища» першого (бакалаврського) рівня	02 Культура і мистецтво	022 Дизайн	25368 ОПП «Дизайн середовища» першого (бакалаврського) рівня
		ОПП «Дизайн візуальних комунікацій» другого (магістерського) рівня			53417 ОПП «Дизайн візуальних комунікацій» другого (магістерського) рівня
	В10 Філософія	ОПП «Аналітика суспільно-політичних процесів» першого (бакалаврського) рівня	03 Гуманітарні науки	033 Філософія	53432 ОПП «Аналітика суспільно-політичних процесів» першого (бакалаврського) рівня
	В11 Філологія (за спеціалізаціями)	ОПП «Англійська мова та переклад» першого (бакалаврського) рівня			035 Філологія
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка	ОПП «Економіка» першого (бакалаврського) рівня	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	6078 ОПП «Економіка» першого (бакалаврського) рівня
		ОПП «Економіка довкілля і природних ресурсів» другого (магістерського) рівня			7426 ОПП «Економіка довкілля і природних ресурсів» другого (магістерського) рівня
		ОНП «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня			37185 ОНП «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня
	С4 Психологія	ОПП «Психологія бізнесу та дизайн мислення» першого (бакалаврського) рівня			053 Психологія

		<i>ОПП «Психологія бізнесу» другого (магістерського) рівня</i>			<i>53465 ОПП «Психологія бізнесу» другого (магістерського) рівня</i>
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	<i>ОПП «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня</i>	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	<i>7279 ОПП «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня</i>			<i>6817 ОПП «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня</i>
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<i>ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» першого (бакалаврського) рівня</i>		072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<i>59626 ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» другого (магістерського) рівня</i>			<i>59697 ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» другого (магістерського) рівня</i>
		<i>ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>			<i>37187 ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>
	D3 Менеджмент	<i>ОПП «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня</i>		073 Менеджмент	<i>16441 ОПП «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня</i>			<i>6899 ОПП «Менеджмент» другого (магістерського) рівня</i>
		<i>ОНП «Менеджмент» третього (освітньо-наукового) рівня</i>			<i>37188 ОНП «Менеджмент» третього (освітньо-наукового) рівня</i>
		<i>ОПП «Управління персоналом та економіка праці» першого (бакалаврського) рівня</i>			<i>6258 ОПП «Управління персоналом та економіка праці» першого (бакалаврського) рівня</i>

		<i>ОПП «Управління персоналом та економіка праці» другого (магістерського) рівня</i>			<i>16440 ОПП «Управління персоналом та економіка праці» другого (магістерського) рівня</i>
D4 Публічне управління та адміністрування		<i>ОПП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня</i>	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	<i>27826 ОПП «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня</i>			<i>28894 ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня</i>
		<i>ОНП «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>			<i>37194 ОНП «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>
		<i>ОПП «Державна служба» другого (магістерського) рівня</i>			<i>21358 ОПП «Державна служба» другого (магістерського) рівня</i>
D5 Маркетинг		<i>ОПП «Бізнес-маркетинг та інтернет-комунікації» першого (бакалаврського) рівня</i>	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг	<i>26467 ОПП «Бізнес-маркетинг та інтернет-комунікації» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Маркетинг» другого (магістерського) рівня</i>			<i>6818 ОПП «Маркетинг» другого (магістерського) рівня</i>
D7 Торгівля		<i>ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня</i>		076 Підприємництво та торгівля	<i>59644 ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Підприємництво та торгівля» другого (магістерського) рівня</i>			<i>62740 ОПП «Підприємництво та торгівля» другого (магістерського) рівня</i>

	D8 Право	<i>ОПП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» першого (бакалаврського) рівня</i>	08 Право	081 Право	<i>5984 ОПП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» другого (магістерського) рівня</i>			<i>8607 ОПП «Кримінальна юстиція (Суд. Прокуратура. Адвокатура)» другого (магістерського) рівня</i>
		<i>ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня</i>			<i>53782 ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Адміністративна та цивільна юстиція» другого (магістерського) рівня</i>			<i>56453 ОПП «Адміністративна та цивільна юстиція» другого (магістерського) рівня</i>
E Природничі науки, математика та статистика	E2 Екологія	<i>ОПП «Екологія» першого (бакалаврського) рівня</i>	10 Природничі науки	101 Екологія	<i>39677 ОПП «Екологія» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Екологічна безпека» другого (магістерського) рівня</i>			<i>62746 ОПП «Екологічна безпека» другого (магістерського) рівня</i>
F Інформаційні технології	F2 Інженерія програмного забезпечення	<i>ОПП «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня</i>	12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	<i>5936 ОПП «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Інженерія програмного забезпечення» другого (магістерського) рівня</i>			<i>7950 ОПП «Інженерія програмного забезпечення» другого (магістерського) рівня</i>
	F3 Комп'ютерні науки	<i>ОПП «Комп'ютерні науки» третього (освітньо-наукового) рівня</i>		122 Комп'ютерні науки	<i>37189 ОПП «Комп'ютерні науки» третього (освітньо-наукового) рівня</i>
	F5 Кібербезпека та захист інформації	<i>ОПП «Кібербезпека» першого (бакалаврського) рівня</i>		125 Кібербезпека та захист інформації	<i>59648 ОПП «Кібербезпека»</i>

					<i>першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Кибербезпека» другого (магістерського) рівня</i>			<i>59717 ОПП «Кибербезпека» другого (магістерського) рівня</i>
	F7 Комп'ютерна інженерія	<i>ОПП «Комп'ютерна інженерія» першого (бакалаврського) рівня</i>		123 Комп'ютерна інженерія	<i>5793 ОПП «Комп'ютерна інженерія» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Комп'ютерна інженерія» другого (магістерського) рівня</i>			<i>6209 ОПП «Комп'ютерна інженерія» другого (магістерського) рівня</i>
G Інженерія, виробництво та будівництво	G3 Електрична інженерія	<i>ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» першого (бакалаврського) рівня</i>	14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	<i>8608 ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» другого (магістерського) рівня</i>			<i>5590 ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» другого (магістерського) рівня</i>
		<i>ОНП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» третього (освітньо-наукового) рівня</i>			<i>37193 ОНП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» третього (освітньо-наукового) рівня</i>
	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	<i>ОПП «Електроніка роботизованих систем та комплексів» першого (бакалаврського) рівня</i>	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171 Електроніка	<i>59651 ОПП «Електроніка роботизованих систем та комплексів» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Електроніка» другого (магістерського) рівня</i>			<i>59719 ОПП «Електроніка» другого (магістерського) рівня</i>

		<i>ОПП «Телекомунікації тарадіотехніка» першого (бакалаврського) рівня</i>		172 Електронні комунікації та радіотехніка	<i>59680 ОПП «Телекомунікації та радіотехніка» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Телекомунікації тарадіотехніка» другого (магістерського) рівня</i>			<i>59720 ОПП «Телекомунікації та радіотехніка» другого (магістерського) рівня</i>
	G6 Інформаційно-вимірвальні технології	<i>ОПП «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» другого (магістерського) рівня</i>		175 Інформаційно-вимірвальні технології	<i>59718 ОПП «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» другого (магістерського) рівня</i>
	G9 Прикладна механіка	<i>ОПП «Технології та устаткування зварювання» першого (бакалаврського) рівня</i>	13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	<i>7363 ОПП «Технології та устаткування зварювання» першого (бакалаврського) рівня</i>
<i>ОПП «Технології та устаткування зварювання» другого (магістерського) рівня</i>		<i>5796 ОПП «Технології та устаткування зварювання» другого (магістерського) рівня</i>			
<i>ОПП «Технології машинобудування» другого (магістерського) рівня</i>		<i>5937 ОПП «Технології машинобудування» другого (магістерського) рівня</i>			
	G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	<i>ОПП «Галузеве машинобудування» першого (бакалаврського) рівня</i>		133 Галузеве машинобудування	<i>5065 ОПП «Галузеве машинобудування» першого (бакалаврського) рівня</i>
<i>ОПП «Галузеве машинобудування» другого (магістерського) рівня</i>		<i>6707 ОПП «Галузеве машинобудування» другого (магістерського) рівня</i>			
<i>ОНП «Галузеве машинобудування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>		<i>37192 ОНП «Галузеве машинобудування» третього (освітньо-наукового) рівня</i>			

	G13 Харчові технології	<i>ОПП «Харчові технології та інженерія» першого (бакалаврського) рівня</i>	18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	<i>6857 ОПП «Харчові технології та інженерія» першого (бакалаврського) рівня</i>	
		<i>ОПП «Харчові технології» другого (магістерського) рівня</i>			<i>6796 ОПП «Харчові технології» другого (магістерського) рівня</i>	
	G14 Деревообробні та меблеві технології	<i>ОПП «Деревообробні та меблеві технології» першого (бакалаврського) рівня</i>		187 Деревообробні та меблеві технології	27672 ОПП «Деревообробні та меблеві технології» першого (бакалаврського) рівня	
		<i>ОПП «Деревообробні та меблеві технології» другого (магістерського) рівня</i>				<i>28929 ОПП «Деревообробні та меблеві технології» другого (магістерського) рівня</i>
	G17 Архітектура та містобудування	<i>ОПП «Архітектура та містобудування» першого (бакалаврського) рівня</i>		19 Архітектура та будівництво	191 Архітектура та містобудування	<i>28234 ОПП «Архітектура та містобудування» першого (бакалаврського) рівня</i>
	G18 Геодезія та землеустрій	<i>ОПП «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня</i>		193 Геодезія та землеустрій	8530 ОПП «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня	
		<i>ОПП «Геодезія та землеустрій» другого (магістерського) рівня</i>				<i>7362 ОПП «Геодезія та землеустрій» другого (магістерського) рівня</i>
	G19 Будівництво та цивільна інженерія	<i>ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» першого (бакалаврського) рівня</i>		192 Будівництво та цивільна інженерія	7795 ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» першого (бакалаврського) рівня	
<i>ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» другого (магістерського) рівня</i>		<i>5589 ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» другого (магістерського) рівня (ОПП розроблена в</i>				

					рамках виконання Проекту Erasmus +KA2: The BRIDGE)
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1 Агроніомія	<i>ОПП «Агроніомія» першого (бакалаврського) рівня</i>	20 Аграрні науки та продовольство	201 Агроніомія	<i>5656 ОПП «Агроніомія» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Агроніомія» другого (магістерського) рівня</i>			<i>27851 ОПП «Агроніомія» другого (магістерського) рівня</i>
	Н4 Лісове господарство	<i>ОПП «Лісове господарство» першого (бакалаврського) рівня</i>		205 Лісове господарство	<i>6079 ОПП «Лісове господарство» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Лісове господарство» другого (магістерського) рівня</i>			<i>22516 ОПП «Лісове господарство» другого (магістерського) рівня</i>
І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І10 Соціальна робота та консультування	<i>ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня</i>	23 Соціальна робота	231 Соціальна робота	<i>53375 ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Соціальна робота» другого (магістерського) рівня</i>			<i>53382 ОПП «Соціальна робота» другого (магістерського) рівня</i>
Ж Транспорт та послуги	Ж3 Туризм та рекреація	<i>ОПП «Туризм» першого (бакалаврського) рівня</i>	24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація	<i>59643 ОПП «Туризм» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Туризм» другого (магістерського) рівня</i>			<i>59704 ОПП «Туризм» другого (магістерського) рівня</i>
	Ж8 Автомобільний транспорт	<i>ОПП «Автомобільний транспорт» першого (бакалаврського) рівня</i>	27 Транспорт	274 Автомобільний транспорт	<i>6256 ОПП «Автомобільний транспорт» першого (бакалаврського) рівня</i>
		<i>ОПП «Автомобільний транспорт» другого (магістерського) рівня</i>			<i>7425 ОПП «Автомобільний транспорт» другого (магістерського) рівня</i>
К Безпека та оборона	К9 Правоохоронна діяльність	<i>ОПП «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня</i>	26 Цивільна безпека	262 Правоохоронна діяльність	<i>27817 ОПП «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня</i>