



Шановні члени Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

Порядок денний Вченої ради

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка»
корпус №1, вул. Шевченка, 95, 3-й поверх,
у залі засідань Вченої ради (аудиторія 335, корпус №1)

Дата: 23 грудня 2024 року, понеділок

Час початку о 11:00
засідання:

Відомості про порядок денний:

I. Про присвоєння вчених звань (таємне голосування).

Доповідає: вчений секретар Сидоренко Олександр Олексійович.

II. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (таємне голосування).

Доповідає: голова конкурсної комісії Кальченко Володимир Віталійович.

III. Про діяльність органів студентського самоврядування в НУ «Чернігівська політехніка» та визначення обсягів коштів, які є основою студентського самоврядування на 2025 рік.

Доповідає: Вертебний Іван Володимирович.

IV. Різне.



РІЗНЕ

1. Клопотання кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії *щодо рекомендації до друку електронного збірника тез XIX Міжнародної науково-технічної конференції «Математичне та імітаційне моделювання систем. МОДС 2024».*
2. Клопотання головного редактора наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління» *щодо рекомендації до друку наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління», № 4 (40), 2024 року.*
3. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо рекомендації до друку наукового журналу “Технічні науки та технології”, № 4 (38), 2024 року.*
4. Клопотання кафедри кримінального права та правосуддя *щодо рекомендації до друку навчального посібника: Осипенко І. П., Коломієць Н. В., Сенченко Н. М. Криміналістика (Протокол огляду) : навчальний посібник - Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. - 103 с.*
5. Клопотання кафедри іноземної філології *щодо рекомендації до друку навчально-методичного посібника: Литвин С.В., Пермінова О.Б., Шендерук О.Б. Англійська мова. Практикум для аграріїв. Навчально-методичний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / С.В. Литвин, В.А. Пермінова, О.Б. Шендерук. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2024. - 149 с.*
6. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо відкриття освітньо-професійної програми «Фітнес та велнес» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» галузі знань А «Освіта».*
7. Клопотання кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії *щодо затвердження ОНП «Інженерія програмного забезпечення» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і відповідного навчального плану та введення в дію з 1.09.2025р.*
8. Клопотання кафедри туризму *щодо затвердження ОПП «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» (спеціальність J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», галузь знань J – Транспорт та послуги) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і відповідного навчального плану та введення в дію з 01.09.2025р.*
9. Клопотання кафедри кібербезпеки та математичного моделювання *щодо затвердження освітньо-наукової програми «Кібербезпека та захист інформації» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії з кібербезпеки та захисту інформації) за спеціальністю F5 «Кібербезпека та захист інформації»,*



галузі знань F «Інформаційні технології» та відповідних навчальних планів денної та заочної форми здобуття освіти.

10. Клопотання кафедри психології і креативних індустрій *щодо внесення змін* до освітньо-професійної програми «Психологія бізнесу та дизайн мислення» спеціальності 053 «Психологія» затвердженої Вченою радою від 30.08.2024 протокол № 9 (введена в дію наказом ректора від 30.08.2024 № 162/ВС) та відповідних навчальних планів для денної (затвердженого Вченою радою від 22.12.2023 протокол № 14 (введений в дію наказом ректора від 22.12.2023 № 246/ВС; зі змінами в редакції, затвердженій Вченою радою від 01.07.2024 протокол № 7 (введений в дію наказом ректора від 01.07.2024 №131/ВС)) та заочної (затвердженого Вченою радою від 22.12.2023 протокол № 14) форм навчання

для здобувачів вищої освіти набору 2024-2025 н.р.:

1. Внести зміни в п. 2.1 Перелік компонент ОП, п. 2.2 Структурно-логічна схема ОП, розділ 4 «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та розділ 5 «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми» (Додаток 1).

2. Внести зміни до навчальної дисципліни ОК 27 Теорія та практика психологічного консультування (9 кредитів, лекції - 46 год, практичні - 44 год, підсумковий контроль: диференційний залік, контрольна робота - 6 семестр; екзамен, курсова робота - 7 семестр – денна форма навчання; 9 кредитів, лекції - 14 год, практичні - 12 год, підсумковий контроль: диференційний залік, контрольна робота - 7 семестр; екзамен, курсова робота - 8 семестр – заочна форма навчання), а саме:

- зменшити обсяг навчальної дисципліни ОК 27 Теорія та практика психологічного консультування з 9 кредитів до 6 кредитів (лекції - 30 год, практичні - 30 год, підсумковий контроль: екзамен, курсова робота - 7 семестр – денна форма навчання; лекції - 10 год, практичні - 8 год, підсумковий контроль: екзамен, курсова робота - 8 семестр – заочна форма навчання);

- за рахунок вивільнених кредитів додати навчальну дисципліну ОК 32 Математичні методи в психології 3 кредити (лекції - 16 год, практичні - 14 год, підсумковий контроль: диференційний залік, контрольна робота - 6 семестр – денна форма навчання; лекції - 4 год, практичні - 4 год, підсумковий контроль: диференційний залік, контрольна робота - 7 семестр – заочна форма навчання).

3. Змінити нумерацію обов'язкових компонентів ОПП та навчальних планів денної форми навчання (заочної форми навчання) в розділах «Практична



підготовка» з ОК 32 – ОК 34 на ОК 33 – ОК 35 (ОК 34 на ОК 35) та «Підготовка до атестації» з ОК 35 на ОК 36.

11. Клопотання кафедри автомобільного транспорту та галузевого машинобудування *щодо внесення змін до освітньо-професійної програми «Галузеве машинобудування», затвердженої Вченою радою 30.08.2024 протокол № 9 введеної в дію 01.09.2024 наказом ректора від 30.08.2024 № 162/ВС, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та відповідного навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування», шляхом викладення їх в новій редакції.*

Відповідно до Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 № 26, на підставі рекомендацій стейкхолдерів.

12. Клопотання кафедри автомобільного транспорту та галузевого машинобудування *щодо внесення змін до освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт», затвердженої Вченою радою 30.08.2024 протокол № 9 введеної в дію 01.09.2024 наказом ректора від 30.08.2024 № 162/ВС, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та відповідних навчальних планів підготовки бакалаврів спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», шляхом викладення їх в новій редакції.*

Відповідно до Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 № 26, на підставі рекомендацій стейкхолдерів.

13. Клопотання кафедри філософії і суспільних наук *щодо внесення змін до освітньо-професійної програми «Аналітика суспільно-політичних процесів», затвердженої Вченою радою 30.08.2024 протокол № 9 введеної в дію 01.09.2024 наказом ректора від 30.08.2024 № 162/ВС, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та відповідного навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 033 «Філософія», шляхом викладення їх в новій редакції.*

Відповідно до Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 № 26, на підставі рекомендацій стейкхолдерів.

14. Клопотання кафедри електроніки, автоматики, робототехніки та мехатроніки *щодо внесення змін до освітньо-професійної програми «Електроніка роботизованих систем та комплексів» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 171 «Електроніка», галузі знань 17 Електроніка,*



автоматизація та електронні комунікації, кваліфікація: бакалавр з електроніки затвердженим 22.12.2023 р., протокол №14 зі змінами для гр. ПЕ-241.

А саме: збільшити кількість кредитів компоненти «ОК24 Пристрої цифрової електроніки, з 10 до 11 кредитів ЄКТС, в 5-му семестрі додати 1 кредит ЄКТС (з 4 до 5 кредитів), форми контролю змінити з диференційного заліку на іспит за рахунок зменшення в цьому ж семестрі на 1 кредит ЄКТС (з 4 до 3 кредитів) компоненти "ОК23 Цифрова обробка та методи перетворення сигналів", змінити форму контролю з іспиту на диференційний залік.

15. Клопотання кафедри інформаційних і комп'ютерних систем *щодо внесення змін до освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія», введеної в дію з 01.09.2024, та відповідного навчального плану, затверджених вченою радою 01.07.2024р. протокол №7, введених в дію наказом ректора від 01.07.2024р. протокол №131/ВС, для набору 2024 року, а саме змінити назви освітніх компонентів:*

- Змінити назву освітньої компоненти ВК4 «Програмування мікроконтролерів» на «Програмування мікроконтролерних систем» (5 семестр, 5 кредитів);

- Змінити назву освітньої компоненти ВК27 «Логічне програмування та експертні системи» на «Системи на кристалі» (8 семестр, 5 кредитів);

- Змінити назву освітньої компоненти ВК28 «Мови функціонального програмування» на «Проектування цифрових пристроїв» (8 семестр, 5 кредитів);

- Змінити назву освітньої компоненти ВК30 «Управління ІТ-проектами» на «Мови функціонального програмування» (8 семестр, 4 кредитів).

16. Клопотання кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики *щодо затвердження навчального плану підготовки бакалаврів заочної форми навчання освітньо-професійної програми «Бізнес-маркетинг та інтернет-комунікації», затвердженої Вченою радою 30.08.2024 протокол № 9 введеної в дію з 01.09.2024 наказом ректора від 30.08.2024 № 162/ВС, спеціальності 075 «Маркетинг».*

Відповідно до Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 № 26, на підставі рекомендацій стейкхолдерів.

17. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування *щодо надання дозволу на викладання навчальних дисциплін англійською мовою у 2024/2025 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»*



професору кафедри фінансів, банківської справи та страхування ХОЛЯВКО Наталії Іванівні, яка пройшла сертифікацію рівня володіння англійською мовою.

18. Клопотання кафедри менеджменту та адміністрування *щодо уточнення теми дисертації* аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД281-21, четвертого року навчання, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування ПИЛИПЕНКА Максима Миколайовича у зв'язку зі зміною напряму дослідження та затвердження її у новій редакції: *«Механізми публічного управління інноваційним розвитком АПК регіону»* відповідно до п. 4.4.4 «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка». Науковий керівник – д.е.н., професор Косач Ірина Анатоліївна.

19. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем *щодо затвердження індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та теми дисертації* здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою ГОРВАЛЯ Дмитра Геннадійовича, спеціальність 122 - «Комп'ютерні науки» в наступній редакції: *«Інформаційна технологія віртуалізації середовищ виконання гібридних програмних додатків для систем дистанційного навчання»*. Науковий керівник: д.т.н., професор Казимир В.В.

20. Клопотання головного бухгалтера НУ «Чернігівська політехніка» *щодо затвердження штатного розпису на 2025 рік*, відповідно до вимог п. 5 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року із змінами та доповненнями.

21. Клопотання кафедри публічного та приватного права *щодо визнання результатів підвищення кваліфікації* науково-педагогічних працівників кафедри публічного та приватного права: старшого викладача КЕРНОЗ Нелі Євгеніївни; доцента ПУЗИРНОЇ Наталії Станіславівни; доцента ЧІЧКАНЬ Марії Валеріївни; професора АПАНАСЕНКО Катерини Іванівни. Підвищення кваліфікації відбулося в CEO Online Law School (ФОП Радейко Роман Ігорович) у формі онлайн-курсу в період 01.10.2024-19.11.2024 за темою: «Захист прав у Європейському суді з прав людини». Загальний обсяг підвищення кваліфікації становить 1 кредит ЄКТС (30 годин).

Відповідно до п. 2.6 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26 (зі змінами).



22. Клопотання центру розвитку кар'єри *щодо:*

1. *Включення до складу Ради роботодавців НУ «Чернігівська політехніка» (за згодами кандидатів):*

- Рубан Тетяну Володимирівну, в.о. начальника Головного управління Державної податкової служби у Чернігівській області;
- Лося Олександра Васильовича, в.о. директора департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації;
- Ворожка Євгена Михайловича, директора Чернігівського відділення ПрАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»;
- Мусієнка Ігоря Васильовича, директора ТОВ «Дім Спецій»;
- Шевцову Олену Володимирівну, директорку Благодійної організації «Благодійний фонд «ЗА ДОБРОМ».

2. *Виключити зі складу Ради роботодавців НУ «Чернігівська політехніка»:*

- Волкову Світлану Миколаївну, начальника управління оподаткування фізичних осіб Головного управління Державної податкової служби у Чернігівській області;
- Бранда Михайла Григоровича, директора Агенції нерухомості «Квартирне питання».

3. *Зміни назву посади члена Ради роботодавців НУ «Чернігівська політехніка» Верхулевського Олександра Івановича та викласти її в такій редакції «директор з якості та загальних питань ТОВ «Український кардан».*

23. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку *щодо створення* освітнього центру ветеранського розвитку у НУ «Чернігівська політехніка» та *затвердження* Положення про освітній центр ветеранського розвитку у НУ «Чернігівська політехніка».

24. Клопотання директора навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру *щодо створення* навчальної лабораторії Мережевих технологій в структурі навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру Університету та *затвердження* Положення про навчальну лабораторію мережевих технологій навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру Національного університету «Чернігівська політехніка».

25. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку *щодо внесення змін в* Положення про почесні звання НУ «Чернігівська політехніка» затвердженого Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020р., протокол №6, а саме:

1) п.1.1. Положення *викласти в наступній редакції:*



«1.1. Положення про почесні звання Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Положення) регламентує присвоєння звань почесного доктора (Doctor Honoris Causa) Національного університету «Чернігівська політехніка», почесного професора Національного університету «Чернігівська політехніка» та почесного працівника Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Університет). Положення розроблене згідно зі статутном Університету з урахуванням зарубіжного і вітчизняного досвіду»;

2) п. 1.2. Положення викласти в наступній редакції:

«1.2. В Університеті присвоюються звання колективного визнання особливих заслуг громадян України та інших держав (далі - звання) у трьох номінаціях: «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Національного університету «Чернігівська політехніка»», «Почесний професор Національного університету «Чернігівська політехніка» та «Почесний працівник (Honorary member of staff of the Chernihiv Polytechnic National University) Національного університету «Чернігівська політехніка»»;

3) Доповнити Положення п. 1.5 в наступній редакції:

«1.5. Звання «Почесний працівник національного університету «Чернігівська політехніка» (Honorary member of staff of the Chernihiv Polytechnic National University) присвоюється співробітникам університету за видатні досягнення у трудовій діяльності, вагомий внесок у розвиток університету, багаторічну сумлінну працю та високий професіоналізм»;

4) У зв'язку з доповненням Положення п. 1.5 змінити нумерацію п. 1.5 та п.1.6 на п.1.6 та п.1.7;

5) Доповнити Положення п. 2.4 у наступній редакції:

«2.4. Кандидатами для присвоєння звання «Почесний працівник Національного університету «Чернігівська політехніка» (Honorary member of staff of the Chernihiv Polytechnic National University) можуть бути працівники, які:

- працюють в установі не менше 10 років;
- мають значні досягнення у професійній діяльності;
- ініціювали або реалізували проекти, які сприяли розвитку університету;
- активно беруть участь у громадському житті університету»;

6) У додатку 1 Положення словосполучення «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa)/Почесний професор викласти у наступній редакції: «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa)/Почесний професор/ Почесний працівник»;

7) У додатку 2 Положення словосполучення «почесного доктора (професора)» викласти у наступній редакції: «почесного доктора/професора/ працівника».



26. Клопотання кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії щодо внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/plozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>), а саме:

- доповнити Положення пунктом 7.2.9 у наступній редакції:

«7.2.9 У випадку, якщо певною навчальною дисципліною передбачено отримання здобувачами вищої освіти педагогічної компетентності, то здобувачі, які опановують даний курс можуть долучатись до освітнього процесу з інших освітніх компонент у якості асистентів НПП (у т.ч. й для проведення навчальних занять за окремими розділами, темами тощо).»

27. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін у «Методику оцінювання курсів в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»», затверджену Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 28.12.2020, протокол №9 та введена в дію наказом ректора від 30.12.2020 №127:

- назву п.2.1 «Компонента курсу 1 – Силабус» розділу 2 Застосування критеріїв замінити на «Компонента курсу 1 – Робоча програма навчальної дисципліни, силабус»;

- частину першу абзацу першого п.2.1 викласти в такій редакції: «Оформлюються згідно з Додатками 1, 2 «Положення про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»»;

- п.2.1 доповнити абзацом другим: «Електронна версія затвердженої робочої програми навчальної дисципліни має бути розміщена на сторінці дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE Університету та на вебресурсі випускової кафедри офіційного сайту Університету»;

- у назві п.2.3, 2.4, 2.8 та абзаці першому п.2.6 слова «силабусом» замінити на «робочою програмою навчальної дисципліни».

28. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін у «Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін Національного університету «Чернігівська політехніка»», затверджене Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 31.08.2020, протокол №6 та введене в дію наказом ректора від 31.08.2020 №26 шляхом викладення Вимог до компонент курсу, розміщеного в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка» Додатку 1 у такій редакції:



№ п/п	Компонента курсу	Вимоги до оформлення
1.	Робоча програма навчальної дисципліни, силабус (10%)	<p>1. Оформлюється за формою згідно з «Положенням про робочі програми та силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»».</p> <p>2. Електронна версія затвердженої робочої програми навчальної дисципліни має бути розміщена на сторінці дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE Університету та на вебресурсі випускової кафедри офіційного сайту Університету.</p> <p>3. Оскільки силабус має бути доступним усім користувачам Системи незалежно від запису на курс, силабус розташовується у <i>Параметрах курсу</i> (параметр <i>Анотація курсу</i>).</p>
2.	Теоретичний матеріал (30%)	Обов'язкова наявність конспекту лекцій або презентацій або відеоматеріалів.
3.	Лабораторні роботи, практичні заняття, семінари тощо, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (15%)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій або презентацій, або відеоматеріалів.
4.	Індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (<i>курсіві, розрахунково-графічні роботи, реферати тощо</i>) (10 %)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій з варіантами завдань.
5.	Самостійна робота (5%)	Завдання до самостійної роботи та методичні рекомендації до її виконання.
6.	Поточний контроль (15%)	Питання до контролю, завдання, графік проведення тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент <i>Тест</i>
7.	Підсумковий контроль (15%)	Перелік питань до семестрового заліку або екзамену, приклади відповідей тощо (5 %). Доцільно створити спеціальний елемент <i>Тест</i>

29. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи *щодо внесення змін до «Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»* <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na->



[vykonannya-robot-npp.pdf](#), затверджених Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введених в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26, а саме:

- у всіх пунктах розділів 2-4 у стовпчиках «Норма часу» та «Кількість балів для щорічного оцінювання НПП» слово «до» видалити;
- пункт 2.1.4 розділу «2. Методична робота» викласти у наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
3. Наукова робота		
2.1.4 Робочої програми/Силабусу державною мовою іноземною мовою*	25/15 годин/кількість розробників 35/25 годин/кількість розробників	(не оцінюється)

- пункт 3.1 розділу «3. Наукова робота» доповнити підпунктом 3.1.8 у наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
3. Наукова робота		
3.1.8 Довгострокове (не менше трьох років) наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із університетом	50 годин на рік	50 балів за рік

- пункти 3.2.3, 3.2.6, 3.4.4 розділу «3. Наукова робота» викласти у наступній редакції та доповнити розділ «3. Наукова робота» пунктами 3.2.12 та 3.4.5 у наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
3. Наукова робота		
3.2.3 Підготовка монографії державною мовою	70 годин на 1 друк. арк./ на всіх авторів	100 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів



іноземною мовою*	120 годин 1 друк. арк./на всіх авторів	150 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів
іноземною мовою* з індексацією в Scopus/WoS	200 годин 1 друк. арк./на всіх авторів	200 балів за 1 друк. арк./ на всіх авторів
3.2.6 Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми патент України на винахід / сорти рослин / породи тварин патент України на корисну модель міжнародний патент, який обліковується міжнародними патентними базами	100 годин на всіх авторів 200 годин на всіх авторів 150 годин на всіх авторів 300 годин на всіх авторів	100 балів на всіх авторів 200 балів на всіх авторів 150 балів на всіх авторів 200 балів на всіх авторів
3.2.12 Публікація набору дослідницьких (наукових) даних	10 годин на набір	10 балів за набір
3.4.4 Участь у науково-технічній експертизі: міжнародних конкурсів (Горизонт Європа, Євроатом, Ерасмус+) загальнодержавних конкурсних відборів проєктів (НДФУ, МОНУ) внутрішньоуніверситетських конкурсних відборів	15 годин на проєкт 5 годин на проєкт 4 години на проєкт	15 балів за проєкт 5 балів за проєкт 4 балів за проєкт
3.4.5 Участь в експертних групах та комісіях МОН з питання державної атестації наукових установ/ЗВО	10 годин на рік	10 балів за рік

- пункт 4.3 розділу «4. Організаційна робота» доповнити підпунктами 4.3.5-4.3.7 у наступній редакції:

4. Організаційна робота		
4.3. Інша організаційна робота		
4.3.5 Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді	100 годин на рік	100 балів за рік



міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу		
4.3.6 Наявність статусу учасника бойових дій (для військової кафедри);	(не оцінюється)	300 балів на рік
4.3.7 Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;	(не оцінюється)	100 балів на рік

30. Клопотання Ректора НУ «Чернігівська політехніка» щодо оголошення 2025 року в НУ «Чернігівська політехніка «роком розвитку міжнародного співробітництва» та затвердження плану заходів на 2025 рік, що додається, з метою забезпечення досягнення стратегічних цілей університету в напрямку міжнародної діяльності, відповідно до Стратегія інтернаціоналізації НУ «Чернігівська політехніка» на 2021-2027 роки.

План заходів НУ «Чернігівська політехніка» на 2025 рік у зв'язку з оголошенням 2025 року «роком розвитку міжнародного співробітництва»

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Збільшення учасників та програм міжнародної академічної мобільності та подвійних дипломів: <ul style="list-style-type: none"> - розширення співпраці з університетами-партнерами (укладання нових угод про подвійні дипломи та академічну мобільність з європейськими ЗВО (Німеччина, Фінляндія, Швеція, Франція, Латвія, Литва, Естонія), японськими та американськими; - активне залучення студентів, викладачів і науковців до програм Erasmus+, DAAD, Fulbright тощо; - організація літньої школи англійською мовою на базі університету; - організація короткотривалих турів і обмінів до закордонних підприємств та закладів вищої освіти в рамках практичної підготовки; - упровадження нових мотиваційних складових для викладачів, які проводять навчальні заняття англійською мовою. 	до 31.12.2025 на постійній основі липень-серпень 2025 р. протягом 2025 року до 31.01.2025	Ректорат, ВМЗ, НВ, відділ аспірантури та докторантури, НДЧ, директори ННІ, декани факультетів
2.	Пошук та залучення Університету до нових міжнародних грантових освітніх та наукових програм: <ul style="list-style-type: none"> - вдосконалення внутрішньої інфраструктури для супроводу грантових заявок і проєктів з метою забезпечення консультативної допомоги викладачам і студентам у підготовці документів; 	до 31.01.2025	Ректорат, ВМЗ, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ



	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка та управління грантовими заявками, розвиток компетенцій викладачів і співробітників (<i>організація тренінгів і воркшопів з написання грантових заявок, залучення експертів із досвідом у підготовці міжнародних грантових проєктів; міждисциплінарні проєктні команди, включення до команд студентів для практики у сфері грантового менеджменту</i>). - регулярний моніторинг актуальних грантів від програм Horizon Europe, Erasmus+, DAAD, USAID, UNDP, The British Council та інших; - участь викладачів та студентів у грантових семінарах, виставках і конференціях; - популяризація грантової діяльності (<i>організація круглих столів щодо обміну досвідом, семінарів про успішні кейси реалізації грантів</i>); - стимулювання наукових колаборацій між викладачами Університету та міжнародними партнерами; - підготовка проєктних заявок (у т.ч. й спільних із закордонними університетами та науковими центрами). 	<p>протягом 2025 року</p> <p>на постійній основі</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	
3.	<p>Культурна дипломатія та міжкультурний обмін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація в Університеті тематичних днів країн-партнерів (День Німеччини, Іспанія, Словенія, Японії тощо); - організація в закордонних університетах-партнерах тематичних днів (День України, День Чернігова, День НУ «Чернігівська політехніка»); - проведення на базі Університету міжнародного студентського форуму з обговорення глобальних викликів і спільна розробка рішень; - активне просування НУ «Чернігівська політехніка» на міжнародних освітніх платформах. 	<p>протягом 2025 року</p> <p>-//-</p> <p>червень 2025 року</p> <p>на постійній основі</p>	Ректорат, ВМЗ, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ
4.	<p>Популяризація результатів міжнародного співробітництва та посилення позицій НУ «Чернігівська політехніка» як міжнародного освітнього лідера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярна висвітлення успіхів міжнародного співробітництва у соціальних мережах, ЗМІ та на офіційному сайті університету; - створення промоційних відео про університет, його досягнення та міжнародні партнерства. 	<p>на постійній основі</p>	ВМЗ, пресслужба
5.	<p>Пошук додаткових міжнародних джерел фінансування та спонсорів для оновлення освітнього простору та матеріально-технічної бази університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення робочої групи з питань фандрайзингу (викладачі, студенти, випускники) 	<p>до 15.01.2025</p>	Ректорат, ВМЗ, НДЧ, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ



	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка персоналу для фандрайзингу (тренінги для викладачів і адмінперсоналу); - створення бази потенційних партнерів та донорів (міжнародні організації та грантові програми) - організація ярмарку міжнародних партнерів та інвесторів та бази університету; - підготовка та подача заявок на реалізацію інфраструктурних проєктів, реконструкцію навчальних лабораторій, створення дослідницьких центрів у співпраці з міжнародними партнерами. 	<p>на постійній основі -//-</p> <p>жовтень 2025 р.</p> <p>на постійній основі</p>	
--	--	---	--

31. Клопотання проректора з наукової роботи щодо внесення змін до Положення про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6, а саме:

— пункт 1.3 Положення викласти у наступній редакції:

1.3. Премії нараховуються відповідно до наказу ректора Університету з моменту оприлюднення публікації на сайті БД Scopus (www.scopus.com), БД Web of Science (<https://www.webofscience.com/>), оприлюднення результатів конкурсного відбору грантових заявок та (або) набуття чинності патенту на винахід (корисну модель) за інформацією ДП «Український Інститут промислової власності» (<https://base.uipv.org>).

— пункт 1.5 Положення викласти у наступній редакції:

1.5. Преміювання здійснюється не пізніше ніж через рік після оприлюднення публікації на сайті БД Scopus, БД Web of Science, результатів конкурсного відбору грантових заявок та (або) набуття чинності патенту на винахід (корисну модель), *свідоцтва авторського права на комп'ютерну програму*.

— Розділ 1 Положення доповнити пунктом 1.6 у наступній редакції:

1.6. *Виплата премій здійснюється науковим, науково-педагогічним та іншим працівникам, які працюють в Університеті за основною посадою, в рівних частинах відповідно до загальної кількості авторів в авторському колективі.*

— абзац 2 пункту 2.1 Положення викласти у наступній редакції:

До подання додається інформація про публікацію, оформлена належним чином (додаток 2). У випадку отримання патенту/авторського свідоцтва додається копія охоронного документа.

— пункт 2.3 Положення викласти у наступній редакції:

2.3. Визначення розміру преміювання авторського колективу осіб здійснюється відповідно до рівня імпакт-фактора та/або квартилю видання, у якому опубліковано результати наукового дослідження, а саме:



- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з наукометричних баз даних і має імпаکت-фактор до 2 включно (Q4);

- до 1,5 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з наукометричних баз даних і має імпакт-фактор від 2 до 4 включно (Q3) ;

- до 2 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з наукометричних баз даних і має імпакт-фактор від 4 до 6 включно (Q2);

- до 3 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з наукометричних баз даних і має імпакт-фактор від 6 (Q1);

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за матеріали доповідей англійською мовою на міжнародних конференціях (видання ISBN), які індексується однією з наукометричних баз даних.

— пункт 2.4 Положення викласти у наступній редакції:

2.4. Преміювання в кінці року за підготовку якісних наукових публікацій, що оцінюється загальною кількістю цитувань 1 публікації в наукометричних базах даних Scopus або WoS, в розмірі:

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив, якщо загальна кількість цитувань 1 публікації становить 20-30;

- до 2 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив, якщо загальна кількість цитувань 1 публікації становить 30-50;

- до 3 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив, якщо загальна кількість цитувань 1 публікації становить 50 і більше.

— пункт 2.5 Положення викласти у наступній редакції:

2.5. Преміювання за підготовку, подачу грантової заявки та проектів державного бюджету устанавлюється в розмірі:

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за підготовку та подачу грантової заявки з загальним фінансуванням від 100 тис. грн. до 1 млн. грн.;

- до 2 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за підготовку та подачу грантової заявки з загальним фінансуванням більше 1 млн. грн.

- до 3 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за підготовку та подачу грантової заявки на конкурсні програми Горизонт Європа, НАТО, УНТЦ, Євратом.



— пункт 2.6 Положення викласти у наступній редакції:

2.6. Преміювання за патентування науково-технічних розробок та винаходів встановлюється в розмірі:

- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за патент на корисну модель;
- до 1 посадового окладу доцента 19-го т.р. на авторський колектив за свідоцтво авторського права на комп'ютерну програму;
- до 2 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за патент України на винахід;
- до 3 посадових окладів доцента 19-го т.р. на авторський колектив за міжнародний патент.

— Розділ 2 Положення доповнити пунктом 2.7 у наступній редакції:

2.7. Преміювання НП та НПП за кількість реалізованих експертних ролей в розмірі:

- 0,25 посадового окладу за кожну проведену експертизу в міжнародних конкурсах (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, та ін.);
- 0,1 посадового окладу за кожну проведену експертизу в загальнодержавних конкурсних відборах Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України;
- 0,1 посадового окладу за кожну проведену експертизу в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО.

— змінити нумерацію пунктів 2.7, 2.8 Положення на 2.8, 2.9 відповідно.

32. Клопотання начальника навчального відділу щодо внесення змін до «Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка» затвердженого вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 року протокол №6 та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 року №26, а саме:

- абзац 1 пункту 3.7 Порядку викласти у наступній редакції:

« 3.7 Здобувач вищої освіти звертається із заявою (Додаток 3) до директора навчально-наукового інституту (декана факультету, директора центру, завідувача аспірантури та докторантури) з проханням визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, та Perezарухуванням отриманих кредитів. До заяви додаються декларація (Додаток 4) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності). Декларація



повинна містити прізвище, ім'я, по-батькові, опис результатів неформального та/або інформального навчання, інформацію про суб'єкта, який його здійснював, інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача вищої освіти, під час яких здобувались ці результати, перелік додаткових документів, що надаються здобувачем для їх підтвердження (за наявності)»;

- пункт 3.9 Порядку викласти у наступній редакції:

«3.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення (аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності) результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, та приймає рішення (Додаток 5) щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню»;

- доповнити Порядок додатками 3-5, у наступній редакції.

33. Клопотання проректора з наукової роботи щодо створення Інноваційного Хабу «InnoUni» та затвердження ПОЛОЖЕННЯ про Інноваційний Хаб «InnoUni» Національного університету «Чернігівська політехніка» в рамках виконання науково-технічного проєкту "Розвиток науково-інноваційної екосистеми як основи сталої трансформації університету".



Додаток 3 до Порядку визначення академічної
різниці та визнання результатів попереднього
навчання в Національному університеті
«Чернігівська політехніка»

Директору (декану факультету, завідувачу
відділу аспірантури та докторантури)

(ПІБ)

Студента (аспіранта) _____ курсу,
групи _____, ННІ (факультету, центру,
відділу аспірантури та докторантури)

(назва)

(ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /
інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю
з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Для визнання результатів додаю декларацію.

З процедурою валідації результатів неформального / інформального
навчання ознайомлений.

(Дата)

(Підпис)

Додаток 4 до Порядку визначення академічної
різниці та визнання результатів попереднього
навчання в Національному університеті
«Чернігівська політехніка»

ДЕКЛАРАЦІЯ

ПІБ ЗАЯВНИКА

(здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)

ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ

(наводиться інформація про результати неформального/інформального

навчання щодо визнання яких подається заява)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА, ЩО ЗДІЙСНЮВАВ НАВЧАННЯ

(наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана

професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання.

Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ ТА ДОСВІД

(наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких

здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди

такого навчання та/або відповідної діяльності)

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

(за наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження

інформації про неформальне/інформальне навчання)

(Дата)

(Підпис)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОТОКОЛ № _____

від «__» _____ 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів **неформальної** освіти, створеної розпорядженням директора (декана, завідувача) від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____
(ПІБ)

Члени: _____
(ПІБ)

(ПІБ)

(ПІБ)

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____.
(ПІБ)

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання
(ПІБ)

результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компонента « _____ »;

- декларація;

- (документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни/ освітнього компонента « _____ », та **виставити оцінку** « _____ » (_____ балів).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: «_____», бали: _____,

тема: «_____», бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
(ПІБ)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ** на«_»_20__р. у формі екзамену/диференційованого заліку з освітнього компонента «_____».

Голова комісії:

(Підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(Підпис)

(ПІБ)

(Підпис)

(ПІБ)

(Підпис)

(ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(дата)

(підпис)

(ПІБ)