



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут (вказати назву інституту)
Кафедра (вказати назву кафедри)

РОБОЧА ПРОГРАМА
(Назва навчальної дисципліни)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

Розробник (-и): _____ (прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) _____ (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри _____ (назва кафедри)

Протокол від « _____ » _____ 202__ р. № _____

Узгоджено з гарантом освітньої програми: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

| | |
|--------------------------------|---|
| Тип дисципліни | <i>Обов'язкова/вибіркова.</i> |
| Мова викладання | Зазначте мову викладання (українська, англійська). |
| Рік навчання та семестр | Зазначте рік та семестр, у якому реалізується вивчення дисципліни, а також освітню програму, для якої викладається дисципліна. Якщо загальноуніверситетський курс викладається у різних семестрах для різних освітніх програм (інститутів), то треба зазначити всі. |
| Викладач (-і) | Зазначте ПІБ викладачів, посаду, науковий ступінь. |
| Профайл викладача (-ів) | Дайте лінк на профайл викладачів на сайті кафедри. |
| Контакти викладача | Укажіть спосіб зв'язку з викладачем (контактний телефон, E-mail тощо), за яким можна зв'язатися з викладачем у випадку потреби. |

2. Анотація курсу. Додайте короткий опис курсу (місце даної дисципліни в програмі навчання; загальна тематика; бажано відобразити підхід викладача) та посилання на відео-анотацію курсу в MOODLE (за наявності).

3. Мета та цілі курсу. Зазначте чіткі та короткі мету і цілі курсу (компетентності, які здобувач вищої освіти набуває в результаті навчання).

4. Результати навчання. Укажіть навички, що отримає здобувач вищої освіти після курсу.

5. Пререквізити. Якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими повинен володіти здобувач вищої освіти, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих курсів (тільки для обов'язкових дисциплін).

6. Обсяг курсу. Зазначте загальну кількість кредитів, кількість занять та годин самостійної роботи.

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|--|--------------------------|
| Лекції | |
| Лабораторні заняття | |
| Самостійна робота | |
| Індивідуальне завдання – розрахункова графічна робота/курсорова робота | |
| Всього кредитів – <i>вказати кількість кредитів</i> | |

Зазначте форму проведення занять (*наприклад: лекційні, лабораторні заняття, самостійна робота – з використанням системи дистанційного навчання Moodle, літератури, відеоматеріалів тощо*).

7. Тематика курсу. Укажіть детально тематику лекційних, практичних (лабораторних, семінарських) занять, самостійної роботи.

8. Система оцінювання та вимоги (Бажано з прив'язкою до мети курсу. Кожен результат навчання повинен оцінюватися окремо).

| | |
|---|--|
| Загальна система оцінювання курсу | |
| Вимоги до РГР, КР, КП тощо | |
| Практичні (лабораторні) заняття | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | |

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

| Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю | | Кількість балів |
|--|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Змістовий модуль 2. | | |
| 1 | | |
| 2 | | |

| | | |
|---|--|---------|
| 3 | | |
| Усього поточний і проміжний модульний контроль | | |
| Семестровий контроль (Екзамен/диференційований залік/залік) | | |
| Разом | | 0...100 |

Шкала оцінювання результатів навчання

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою (диференційований залік) | |
|----------------|--------------------------|--|--|
| | | для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації | для заліку |
| 90 – 100 | A (відмінно) | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B (дуже добре) | добре | |
| 75-81 | C (добре) | | |
| 66-74 | D (задовільно) | задовільно | |
| 60-65 | E (достатньо) | | |
| 0-59 | FX (незадовільно) | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано з можливістю повторного складання |

9. Обладнання та програмне забезпечення (за необхідності). Зазначте, яке типове та специфічне обладнання та програмне забезпечення використовується при вивченні цього курсу.

10. Політики курсу. Дайте посилання або вкажіть на політики академічної доброчесності, специфічні політики програми, що мають значення для курсу, правила перезарахування кредитів у випадку мобільності, правила перескладання або відпрацювання пропущених занять тощо).

Приклад:

«У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані лабораторні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів (25), він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний диференційований залік складається у вигляді тестування.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення лабораторних/практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика дедлайнів

Своєчасність здачі лабораторної роботи оцінюється в 0,5 балу за кожен лабораторну роботу. Своєчасність здачі РГР оцінюється в 1 бал. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин несвоєчасної здачі зазначених робіт (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи, офіційна робота за фахом тощо).

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проєктах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямками курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні лабораторних, контрольних та розрахунково-графічних робіт (КР/КП) (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

11. Рекомендована література. Список не менше ніж із 5 базових сучасних підручників, додаткової літератури оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання, а також інтернет-джерел. Щонайменше одне джерело – англійською мовою.