Шановні члени Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

Порядок денний Вченої ради

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка» корпус №1, вул. Шевченка, 95, 2-й поверх, у актовій залі

Дата: 01 липня 2024 року, понеділок

Час початку засідання: об 11:00

Відомості про порядок денний:

I. Про результати підсумкової атестації та про виконання навчального навантаження на кафедрах у 2023/2024 н.р.
Доповідає: Базилевич Людмила Володимирівна

II. Про стан виконання рішень вченої ради за 2023/2024 н.р.
Доповідає: Олійченко Ігор Михайлович

III. Про стан забезпечення якості вищої освіти в університеті та про виконання «Плану заходів, спрямованих на адаптацію студентів першого курсу та підвищення якості вищої освіти на 2023/2024 н.р.
Доповідає: Прибитько Ірина Олександрівна

IV. Різне.

РІЗНЕ

1. Про підвищення в посаді викладача кафедри підприємництва і торгівлі, доктора філософії з менеджменту КОВАЛЬ Крістіни Павлівни до посади доцента з 01.09.2024. (*відкрите голосування*)

2. Клопотання кафедри іноземної філології щодо присвоєння звання Почесного доктора Національного університету «Чернігівська політехніка» Адаму Глажу (Adam Głaz), доктору габілітованому з лінгвістики, доценту кафедри мовознавства та літературознавства Університету Марії Кюрі-Склодовської (Польща) за діяльність з посилення інтернаціоналізації освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» у сфері філологічних наук, значний вклад у покращення якості освітнього процесу та підтримку розвитку співпраці між академічними спільнотами Польщі та України. (*відкрите голосування*)

3. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо рекомендації до опублікування наукового журналу «Технічні науки та технології», №2 (35), 2024.

4. Заява аспіранта 1 року навчання (повторний вступ) кафедри інформаційних та комп'ютерних систем БУРМАКИ Івана Анатолійовича щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту його дисертаційної роботи на тему «*Інформаційна технологія виявлення та аналізу аномальних подій для захисту комп'ютерних мереж малих та середніх підприємств на основі blockchain*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки. Дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, до захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації - українська.

5. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації аспіранта БУРМАКИ Івана Анатолійовича на тему «*Інформаційна технологія виявлення та аналізу аномальних подій для захисту комп'ютерних мереж малих та середніх підприємств на основі blockchain*» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки.

Голова ради:

– *Казимир Володимир Вікторович*, доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних та комп'ютерних систем Національного

університету «Чернігівська політехніка».

Рецензенти:

— *Шелест Михайло Євгенійович*, доктор технічних наук, професор, професор кафедри кібербезпеки та математичного моделювання Національного університету «Чернігівська політехніка».

— *Зайцев Сергій Васильович*, доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних та комп'ютерних систем Національного університету «Чернігівська політехніка».

Опоненти:

— *Клименко Ірина Анатоліївна*, доктор технічних наук, доцент, професор кафедри обчислювальної техніки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

— *Хлапонін Юрій Іванович*, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри кібербезпеки та комп'ютерної інженерії Київського національного університету будівництва і архітектури.

Запропоновані голова, рецензенти та опоненти відповідають вимогам п.2.6 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Кафедрою надано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Є згоди на участь у разовій раді пропонованих членів ради.

6. Клопотання відділу аспірантури та докторантури щодо затвердження форм договорів про надання послуг з підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук.

7. Клопотання навчального відділу у зв'язку з внесенням змін до ЗУ «Про вищу освіту» на підставі ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» №3642-IX від 23.04.2024 та введення в дію його **16.08.2024**, щодо внесення змін до «*Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»*», затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол №6, https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf, **та введення в дію їх з 16.08.2024**, а саме:

1) у пункті 1.4 Положення :

абзац шістнадцятий викласти в такій редакції:

"*Кваліфікація* - визнана Університетом та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання)";

абзац тридцять перший викласти в такій редакції:

"*Спеціалізація* - частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм";

абзац тридцять третій викласти в такій редакції:

«*Спеціальність* - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки";

додати у алфавітному порядку наступні абзаци такого змісту:

"*Міждисциплінарна предметна область* - предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань";

"*Предметна область* - частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань);

Предметна спеціальність - частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти";

2) у пункті 4.2 Положення

абзац другий викласти в такій редакції:

«Опис освітньої програми повинен містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).»

доповнити абзацами четвертим-дев'ятим наступного змісту:

«*Університет може самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності.*

Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або

міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня»

3) пункт 4.5 викласти в такій редакції:

"*4.5 Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:*

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти - обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми);

2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

3) опис предметної області, що містить:

інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;

теоретичний зміст;

методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;

інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;

4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

5) перелік обов'язкових компетентностей випускника;

6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;

7) додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;

8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності)";

Стандарти вищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей або освітніх програм із спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

У Стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, також визначаються назви відповідних освітніх програм та нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти за такими програмами, сформульований у термінах програмних результатів навчання, а також можуть міститися інші вимоги, передбачені директивами Європейського Союзу або міжнародними зобов'язаннями України чи відповідно до них, додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти, структури освітньої програми, організації освітнього процесу та атестації здобувачів вищої освіти".

4) пункт 4.7 викласти в наступній редакції:

«*4.7 Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти, та становить:*

молодшого бакалавра – 2 роки;

бакалавра – 4 роки, як правило, (240/60), або 3 роки (180/60);

магістра за освітньо-професійною програмою – 1,5 роки (90/60);

магістра за освітньо-науковою програмою - – 2 роки.

Розрахунковий строк виконання освітньої програми за іншими формами здобуття вищої освіти становить:

молодшого бакалавра за заочною формою здобуття вищої освіти – 2 роки;

бакалавра за заочною формою здобуття вищої освіти − може перевищувати строк виконання за денною або дуальною формою не більше як на 25 % - 5 років, якщо за денною - 4 роки);

магістра за заочною формою здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою – 1,5 роки.

Для осіб, які здобувають вищу освіту за кошти державного (регіонального) замовлення, строк навчання може бути збільшеним на 25 відсотків порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

Збільшення строку навчання за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми допускається з дня скасування або припинення воєнного стану, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Строк навчання на основі ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) денної та заочної форми навчання залежить від максимального обсягу кредитів ЄКТС, який може бути визнано та перезараховано Університетом, у відповідності до стандарту вищої освіти, та визначається правилами прийому до Університету»

5) Доповнити розділ 4 Освітні програми пунктом 4.15 такого змісту:

«4.15. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Особи, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством.»

6) абзац перший підпункту 5.2.1 викласти в такій редакції:

«5.2.1 Університет на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього

процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.»

7) підпункт 5.2.4 викласти в такій редакції:

«Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 академічних годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС";

8) абзац другий підпункту 5.2.8 та перше речення підпункту 5.2.9 виключити;

9) підпункт 5.3.1 викласти в такій редакції:

«5.3.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти – це документ, за яким здійснює навчання здобувач вищої освіти. Він формується і затверджується для кожного здобувача вищої освіти на кожен навчальний рік на основі навчального плану відповідної освітньої програми. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Університету та результатів особистого вибору здобувачем вибіркових освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом Університету на відповідний рік навчання. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти";

10) у підпункті 9.3.2:

абзаци другий, восьмий, п'ятнадцятий, шістнадцятий, сімнадцятий і двадцятий викласти в такій редакції:

- *" вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами";*
- *"користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому Університетом";*
- *"участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Університету, та навчально-наукових інститутів, факультетів, органів студентського самоврядування;*
- *вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні*

компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до цього Положення;

- *навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету";*
- *"зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі здобуття освіти у закладах вищої освіти, аспірантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови сплати страхових внесків"*

доповнити абзацами тридцять третім, тридцять четвертим такого змісту:

- *" зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства";*
- *" зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти) (для бакалаврів – до 3 років; для магістрів –до 1,15 року)";*

10) у абзаці п'ятому підпункту 9.3.3 слова "(за наявності)" виключити;

11) підпункт 12.4.2 доповнити абзацом дев'ятим такого змісту:

"*У разі переведення з міждисциплінарної освітньої програми на одну із спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область, за здобувачем зберігається місце державного (регіонального) замовлення*".

12) у тексті Положення слова "*форма навчання*", "*навчальний процес*" в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами "*форма здобуття освіти*", "*освітній процес*" у відповідному відмінку і числі.

8. Клопотання навчального відділу щодо внесення змін до «*Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка*», затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол №6, https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf, з метою унормування питання перенесення терміну атестації здобувачів вищої освіти, а саме:

- підпункт 12.2.5 Положення викласти у наступній редакції:

«*12.2.5 Дозволяється, як виключення, перенесення терміну атестації здобувачам вищої освіти, які з поважних причин (стан здоров'я; виробнича необхідність; участь у міжнародних академічних програмах, що реалізуються в рамках двосторонніх договорів) не можуть її пройти в терміни, встановлені графіком навчального процесу, але не більше ніж на три місяці. Перенесення терміну атестації здійснюється на підставі відповідного наказу ректора Університету за заявою здобувача вищої освіти, у якій викладаються поважні*

причини такого перенесення та додаються відповідні документи.»

9. Клопотання навчального відділу у зв'язку з внесенням змін до ЗУ «Про вищу освіту» на підставі ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» №3642-IX від 23.04.2024 та введення в дію його **16.08.2024**, щодо внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті «Чернігівська політехніка»» затверджених вченою радою 03 липня 2023 року, протокол №8, https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-rozr-struktury-ta-zmistu-np-zvo.pdf, **та введення в дію їх з 16.08.2024**, а саме:

1) у тексті Рекомендацій слова "*форма навчання*", "*навчальний процес*", «*нормативний термін підготовки або строк навчання*», *«3 роки 10 місяців», «2 роки 10 місяців», «1 рік 10 місяців», «1 рік 4 місяці», «4 роки 10 місяців*» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами "*форма здобуття освіти*", "*освітній процес*", «*розрахунковий строк виконання освітньої програми*», *«4 роки», «3 роки», «2 роки», «1,5 роки», «5 років»* у відповідному відмінку і числі.

2) пункт 2.1 доповнити після таблиці абзацом наступного змісту:

«*Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти*

2) у підпункті 2.2.5:

абзац третій викласти в такій редакції:

«Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС (30 кредитів ЄКТС за семестр або пропорційно тривалості періодів навчання разом з заліково-екзаменаційними сесіями та практиками), крім третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти»

абзац десятий виключити;

перше речення в абзаці одинадцятому викласти в такій редакції:

- *«обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти*. »

абзаци одинадцять-шістнадцять вважати абзацами десятим-п'ятнадцятим.

3) абзац п'ятий пункту 2.3 викласти в такій редакції:

«Розрахунковий строк виконання освітньої програми за заочною формою здобуття вищої освіти може перевищувати строк виконання за денною або дуальною формою не більше як на 25 %.»

4) перше речення в абзаці першому пункту 3.3 викласти в такій редакції:

«Обсяг обов'язкових компонентів навчального плану за освітніми програмами не може перевищувати 75% обсягу навчального плану (90 % для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).»

5) перше речення в абзаці першому пункту 3.4 викласти в такій редакції:

«Обсяг навчальних дисциплін за вільним вибором здобувача вищої освіти має становити не менш як 25 % обсягу навчального плану (не менше ніж 10 % для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).»

6) Таблицю пункту 4.5 викласти в такій редакції

1. **Історія української державності і культури.** (з обов'язковим змістовним модулем «Україна в контексті європейського історичного процесу»)
Очна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендовані семестри – 1-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 2-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять – лекції (24 годин), семінарські заняття (16 годин).
Заочна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендований семестр – 1-й; форма навчальних занять – лекції (8 годин), семінарські заняття (4 години).
2. **Філософія.**
Очна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендовані семестри – 3-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 4-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять – лекції (24 годин), семінарські заняття (16 годин).
Заочна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендований семестр – 3-й; форма навчальних занять – лекції (8 годин), семінарські заняття (4 години).
3. **Фахова українська мова та основи ділової комунікації**
Очна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендовані семестри – 4-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 5-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять - лекції (20 годин), практичні заняття (20 годин).
Заочна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендований семестр – 4-й; форма навчальних занять - лекції (8 годин), практичні заняття (4 години).
4. **Англійська мова професійного спрямування**
Очна форма здобуття освіти - 16 кредитів ЄКТС (з 1-го по 8-ий семестр по 2 кредити на семестр); форма контролю – диференційований залік (один на навчальний рік: 2,4,6 семестр), – екзамен (8 семестр); форма навчальних занять – практичні заняття (20 годин щосеместрово)
Заочна форма здобуття освіти - 16 кредитів ЄКТС (з 1-го по 8-ий семестр по 2 кредити на семестр); форма контролю – диференційований залік (один на навчальний рік: 2,4,6 семестр), – екзамен (8 семестр); форма навчальних занять – практичні заняття (6 годин щосеместрово)
5. **Безпека життєдіяльності та основи охорони праці.**
Очна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендовані семестри - 3-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 4-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять – лекції (16 годин), практичні заняття або лабораторні роботи (14 годин)
Заочна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендований семестр - 3-й ; форма навчальних занять – лекції (6 годин), практичні заняття або лабораторні роботи (2 години)
При цьому силабус розробляється згідно типових навчальних програм з дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Основи охорони праці» для закладів вищої освіти. До викладання дисципліни «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» залучаються науково-педагогічні працівники, які мають посвідчення відповідного зразка
6. **Основи академічного письма**
Очна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендований семестр – 2-й; форма навчальних занять – лекції (16 годин), практичні заняття (14 годин)
Заочна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендований семестр – 2-й; форма навчальних занять – лекції (6 годин), практичні заняття (2 години)
7. **Громадянська освіта**

Очна форма здобуття освіти **-** 3 кредити ЄКТС; форма контролю – диференційований залік; рекомендовані семестри – 5-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 6-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять – лекції (16 годин), семінарські заняття (14 годин)
Заочна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю – диференційований залік; рекомендований семестр – 5-й; форма навчальних занять – лекції (6 годин), семінарські заняття (2 години)
8. **Інформаційні і комунікаційні технології ***
Очна форма здобуття освіти **-** 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендований семестр – 1-й; форма навчальних занять – лекції (20 годин), практичні заняття (20 годин)
Заочна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС; форма контролю – екзамен; рекомендований семестр – 1-й; форма навчальних занять – лекції (8 годин), практичні заняття (4 години)
**Окрім спеціальностей галузі знань 12 Інформаційні технології*
9. **Фізичне виховання**
Очна форма здобуття освіти **-** 12 кредитів (з 1-го по 4-ий семестр по 3 кредити) навчальні заняття (4 години на тиждень), при цьому передбачити у 1-му та 3-му семестрі 8 годин на лекції, решту залишити у формі практичних занять; форма контролю - залік
Заочна форма здобуття освіти – не плануються заняття.
Залік проводиться з урахуванням вимог «Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 р. № 1045) та ПОРЯДКУ проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів, співробітників та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка». *З 5-го по 8-ий семестр за бажанням студента фізичне виховання організовується у вигляді секційних занять в обсязі 4 годин на тиждень (за рахунок організаційної роботи НПП) з проведенням щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів відповідно до «Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1045 та ПОРЯДКУ проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів, співробітників та науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»*

7) перше речення пункту 5.3 викласти в такій редакції:

«Для магістрів денної форми здобуття освіти обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить 8 годин»

8) Таблицю пункту 5.4 викласти в такій редакції

1. **Академічна англійська мова**
Очна форма здобуття освіти **-** 4 кредити ЄКТС (по 2 кредити на кожний семестр 1-го року навчання); форма контролю – диференційований залік (один на навчальний рік: 2 семестр); форма навчальних занять – практичні заняття (16 годин щосеместрово)
Заочна форма здобуття освіти - 4 кредити ЄКТС (по 2 кредити на кожний семестр 1-го року навчання); форма контролю – диференційований залік (один на навчальний рік: 2 семестр); форма навчальних занять – практичні заняття (6 годин щосеместрово)
2. **Цивільний захист та охорона праці в галузі**
Очна форма здобуття освіти **-** 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендовані семестри - 1-й (*для ННІ МХТТ, економіки, ПіСТ, БПТ*) та 2-й (*для ННІ ЕІТ, МІТТ, АДГ*); форма навчальних занять – лекції (12 годин), практичні заняття (12 годин)
Заочна форма здобуття освіти - 3 кредити ЄКТС; форма контролю - диференційований залік; рекомендований семестр - 1-й ; форма навчальних занять – лекції (6 годин), практичні заняття (2 години)
При цьому силабус розробляється згідно типових навчальних програм з дисциплін «Цивільний захист» та «Охорона праці в галузі» для закладів вищої освіти. До викладання дисципліни «Цивільний захист та охорона праці в галузі» залучаються науково-педагогічні працівники, які мають посвідчення відповідного зразка.

9) абзац перший пункту 6.7 викласти в такій редакції:

«6.7. Для аспірантів очної (денної, вечірньої) форми здобуття освіти обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить 8 годин.»

10) Таблицю пункту 6.11 викласти в такій редакції

1. **Англійська мова наукового спілкування.**

Очна форма здобуття освіти (8 кредитів, 1,2,3 семестри), по 2 кредити на 1,2 семестр; 4 кредити на 3 семестр; форма контролю: диференційований залік - 2 семестр, екзамен - 3 семестр; форма навчальних занять: практичні заняття (по 16 годин на 1,2 семестр, 32 годин на 3 семестр).
Заочна форма здобуття освіти (8 кредитів, 1,2,3 семестри), по 2 кредити на 1,2 семестр, 4 кредити на 3 семестр; форма контролю: диференційований залік - 2 семестр, екзамен - 3 семестр; форма навчальних занять: практичні заняття (по 6 годин на 1,2 семестр, 12 годин на 3 семестр).
2. **Філософія науки і культури.**
Очна форма здобуття освіти (6 кредитів, 1 семестр), форма контролю: екзамен; форма навчальних занять: лекції - 32 годин, , практичні заняття - 16 годин.
Заочна форма здобуття освіти (6 кредитів, 1 семестр), форма контролю: екзамен; форма навчальних занять: лекції -10 годин, практичні заняття-8 годин.
3. **Методологія, організація та технологія наукових досліджень.**
Очна форма здобуття освіти (7 кредитів – семестри 1,2), 3 кредити на 1 семестр , 4 кредити на 2 семестр; форма контролю: диференційований залік - 1 семестр, екзамен –2 семестр; форма навчальних занять: лекції (1,2 семестр -16 годин, практичні заняття (8 годин – 1 семестр; 16 годин – 2 семестр).
Заочна форма здобуття освіти (7 кредитів – семестри 1,2), 3 кредити на 1 семестр , 4 кредити на 2 семестр; форма контролю: диференційований залік - 1 семестр, екзамен –2 семестр; форма навчальних занять: лекції (6 годин – 1 семестр, 8 годин – 2 семестр), практичні заняття (4 години – 1,2 семестр).
4. **Сучасні освітні технології у вищій школі.**
Очна форма здобуття освіти (3 кредити, 3 семестр), форма контролю: диференційований залік; форма навчальних занять: лекції – 16 годин, практичні заняття - 8 годин.
Заочна форма здобуття освіти (3 кредити, 3 семестр), форма контролю: диференційований залік; форма навчальних занять: лекції - 6 годин, практичні заняття -4 години.

10. Клопотання навчального відділу щодо внесення змін до всіх навчальних планів денної форми здобуття освіти, за якими здійснюється підготовка бакалаврів, магістрів та докторів філософії, затверджених вченою радою 22.12.2023, протокол № 14, в частині встановлення обсягу навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни - 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти, починаючи з набору 2024 року, та введення в дію їх з 01.09.2024.

11. Клопотання проректора з наукової роботи щодо рекомендації до опублікування збірника тез Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих учених «Юність науки – 2024» (24-26 квітня 2024)

12. Клопотання кафедри психології і креативних індустрій щодо внесення змін до навчального плану підготовки бакалаврів заочної форми навчання за спеціальністю 053 «Психологія» ОПП «Психологія бізнесу та дизайн мислення», затвердженого вченою радою 22.12.2023, протокол № 14, з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти заочної форми навчання вимог Стандарту вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в частині обсягу освітньої програми 240

кредитів ЄКТС шляхом збільшення обсягу навчальних дисциплін за вільним вибором здобувача вищої освіти до 81 кредиту ЄКТС за рахунок вибіркових дисциплін, що формують соціальні та підприємницькі навички відповідно до каталогу загальноуніверситетських вибіркових дисциплін (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnij-proczes/dovidnyk-vd.pdf).

13. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін у освітні програми відповідно до наказу МОН від 13.06.2024 №842:

1. У ОПП «Фітнес та рекреація) зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 39628):
   1) позицію «Загальні компетентності» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності»;

   2) розділ «7 - Програмні результати навчання» доповнити пунктом 22 такого змісту:

«22. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності».

2. У ОПП «Дизайн середовища» зі спеціальності 022 «Дизайн» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 25368):

- позицію «Загальні компетентності (ЗК)» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити пунктом 10 такого змісту:

«10. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких Інших проявів недоброчесності».

3. У ОПП «Аналітика суспільно-політичних процесів» зі спеціальності 033 «Філософія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 53432):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

4. У ОПП «Англійська мова та переклад» зі спеціальності 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) (ID 53433):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«14) Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

5. У ОПП «Економіка» зі спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 6078):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «1.6 Програмні компетентності» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

6. У ОПП «Психологія бізнесу та дизайн мислення» зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 50042):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити

пунктом 12 такого змісту:

«ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

7. У ОПП «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти(ID 7279):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6. Програмні компетентності» доповнити пунктом 16 такого змісту:

«ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

8. У ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 59626):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«ЗКІ5. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

9. У ОПП «Менеджмент» (ID 16441), «Управління персоналом та економіка праці» (ID 6258) зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 16 такого змісту:

«ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

10. У ОПП «Бізнес-маркетинг та інтернет-комунікації» спеціальності 075 «Маркетинг» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 26467):

позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

11. У ОПП «Право» (ID 53782), «Кримінальна юстиція» (ID 5984) Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога) (ID 26214), зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 16 такого змісту:

«ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

12. У ОПП «Екологія» зі спеціальності 101 «Екологія» галузі знань 10 «Природничі науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 39677):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«КІЗ[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких Інших проявів недоброчесності».

13. У ОПП «Інженерія програмного забезпечення» зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» галузі знань 12 «Інформаційні технології» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 5936):

- позицію «Загальні компетентності» «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«К12[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

14. У ОПП «Комп'ютерна Інженерія» зі спеціальності 123 «Комп'ютерна Інженерія» галузі знань 12 «Інформаційні технології» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 5793):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 11 такого змісту:

«Z11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

15. У ОПП «Кібербезпека» зі спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації» галузі знань 12 «Інформаційні технології» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 4023):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 8 такого змісту:

«КЗ 8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

16. У ОПП «Технології та устаткування зварювання» (ID 7363), «Технології машинобудування, комп'ютерні системи проектування» (ID 53506) зі спеціальності 131 «Прикладна механіка» галузі знань 13 «Механічна інженерія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- позицію «Загальні компетентності» розділу «IV Перелік компетентностей випускника» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

17. У ОПП «Галузеве машинобудування» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» галузі знань 13 «Механічна інженерія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 5065):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«ЗКІ4. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

18. У ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 8608):

позицію «Загальні компетентності» розділу «6 Програмні компетентності» доповнити пунктом 11 такого змісту:

«КІ0[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

19. У ОПП «Електроніка роботизованих систем та комплексів» зі спеціальності 171 «Електроніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 59651):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

20. У ОПП «Телекомунікації та радіотехніка» зі спеціальності 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» для першого (бакалаврського) рівня (ID 59680):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК-13)».

21. У ОПП «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» зі спеціальності 175 «Інформаційно-вимірювальні технології» галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації» для першого (бакалаврського) рівня (ID 59683):

позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«КІ2[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких Інших проявів недоброчесності»;

22. У ОПП «Харчові технології та інженерія» зі спеціальності 181 «Харчові технології» галузі знань 18 «Виробництво та технології» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 6857):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«К14[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

23. У ОПП «Деревообробні та меблеві технології» зі спеціальності 187 Деревообробні та меблеві технології галузі знань 18 Виробництво та технології для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 27672):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 11 такого змісту:

«ЗК11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких Інших проявів недоброчесності».

24. У ОПП «Архітектура та містобудування» зі спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 28234):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 11 такого змісту:

«ЗК11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

25. У ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» зі спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 7795):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 11 такого змісту:

«ЗК11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

26. У ОПП «Геодезія та землеустрій» зі спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 8530):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«ЗКІ4. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

27. У ОПП «Агрономія» зі спеціальності 201 «Агрономія» галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 5656):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 12 такого змісту:

«12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

28. У ОПП «Лісове господарство» зі спеціальності 205 «Лісове господарство» галузі знань 20

«Аграрні науки та продовольство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 6079):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 13 такого змісту:

«13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

29. У ОПП «Фізична терапія, ерготерапія» зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 61640):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 16 такого змісту:

«ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

30. У ОПП «Соціальна робота» зі спеціальності 231 «Соціальна робота» галузі знань 23 «Соціальна робота» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 53375):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 – Програмні компетентності» доповнити пунктом 16 такого змісту:

«16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

31. У ОПП «Туризм» зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація» галузі знань 24 «Сфера обслуговування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 59643):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6. Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«КІ4[1]. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких Інших проявів недоброчесності».

32. У ОПП «Автомобільний транспорт» зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» галузі знань 27 «Транспорт» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 6256):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «6 - Програмні компетентності» доповнити пунктом 15 такого змісту:

«ЗКІ5. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

33. У ОПП «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ID 27826):

- позицію «Загальні компетентності» розділу «IV Перелік компетентностей випускника» доповнити пунктом 14 такого змісту:

«14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

14. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування щодо рекомендації до друку колективної монографії на тему «Розвиток сфери фінансових послуг в умовах турбулентності національної економіки України» у межах реалізації наукового проєкту за підтримки МОН України «Модель повоєнного розвитку кредитних установ на основі штучного інтелекту: кастомізація фінансових послуг та пруденційний нагляд»

15. Клопотання головного редактора наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління» про рекомендацію до друку наукового журналу «Проблеми і перспективи економіки та управління», №2 (38).
16. Клопотання юридичного факультету щодо обрання делегата від Національного університету «Чернігівська політехніка» для участі в роботі з'їзду представників юридичних вищих навчальних закладів та наукових установ для призначення членів Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів, який відбудеться 10 вересня 2024 року на базі Головного навчального корпусу Київського національного університету імені Тараса Шевченка (м. Київ, вул. Володимирська, 60) кандидатури Коломієць Наталії Володимирівни, завідувача кафедри кримінального права та правосуддя, доктора юридичних наук, професора.
17. Клопотання відділу аспірантури та докторантури у зв'язку з наказом Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2024 року №578 Про затвердження форми рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії, щодо внесення змін до *«Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка»»*, затвердженого вченою радою 30 червня 2022 року, протокол №5, та введеного в дію наказом ректора 30 червня 2022 року №220/ВС, а саме:

пункт 7.7 викласти у такій редакції:

«7.7 За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (додаток 11).»

додаток 11 викласти у новій редакції.

18. Клопотання кафедри економіки, обліку та оподаткування щодо зарахування до докторантури НУ «Чернігівська політехніка» за спеціальністю 08.00.03 - *Економіка та управління національним господарством* МЕКШУНА Павла Вікторовича, призначити науковим консультантом д.е.н., професора Рогового А.В. та затвердити тему дисертаційного дослідження докторанту кафедри економіки, обліку і оподаткування спеціальності 08.00.03 - *Економіка та управління національним господарством* у наступній редакції: «*Державне*

регулювання сфери безпроводового електрозв'язку в контексті забезпечення національної економічної безпеки: теорія, методологія, практика» відповідно до п. 8.8 «*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»* та п. 5.3 *«Правил прийому до докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2024 році»*.

19. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін у «*Методику оцінювання курсів в електронній базі навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»*», затверджену Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 28.12.2020, протокол №9, та введеного в дію наказом ректора від 30.12.2020, №127:

- замінити «*робоча програма*» на «*силабус*»;
- частину другу абзацу першого п.2.1 викласти в такій редакції:

«*Максимальна оцінка становить 10 балів*»;

- п.2.2 та п.2.3 виключити;
- абзац перший п.2.4 викласти в такій редакції:

«*2.4 Перевага надається* ***авторським*** *підручникам та іншим навчальним виданням, які рекомендовані або дозволені до друку в Університеті: навчальним посібникам, текстам або конспектам лекцій, а також власним презентаціям та відеоматеріалам. Для освітньо-наукових програм та освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня також використовуються наукові публікації (статті, монографії, тези доповідей тощо). Оцінка за* ***видану авторську компоненту*** *(конспект лекцій, презентації, відеоматеріали тощо) курсу відповідно до Положення становить до 30 балів.»;*

- абзац четвертий п.2.4 викласти в такій редакції:

«Максимальна оцінка відповідно до Положення з урахуванням вищезгаданих вимог становить 30 балів.»;

- абзац перший та абзац другий п.2.5 викласти в такій редакції:

«2.5 Перевага надається ***авторським*** *навчальним виданням, які* ***видані*** *на базі Університету: методичним вказівкам або рекомендаціям, а також власним відеоматеріалам. Під час оцінювання враховується актуальність навчального видання (так, термін видання методичного забезпечення не повинен перевищувати п'яти років). Оцінка за* ***видану авторську*** *компоненту (методичні рекомендації, презентації, відеоматеріали тощо) відповідно до Положення становить до 15 балів.*

У випадку застосування невиданих або ***неавторських*** *матеріалів оцінка не перевищує 7 балів.»;*

- частину другу абзацу першого п.2.6 викласти в такій редакції:

«Оцінка за видану авторську компоненту курсу відповідно до Положення становить до 10 балів.»;

- замінити нумерацію п. 2.4-п. 2.10 на п. 2.2 - п. 2.8.

20. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін у «*Положення про електронну базу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін Національного університету «Чернігівська політехніка»*»», затвердженому Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» 31.08.2020, протокол №6 та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020, №26: а саме:

- *Додаток 1* викласти у такій редакції:

№ п/п	Компонента курсу	Вимоги до оформлення
1.	Силабус (10%)	1. Оформлюється за формою згідно з «Положенням про силабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка»». 2. Оскільки силабус має бути доступним усім користувачам Системи незалежно від запису на курс, силабус розташовується у *Параметрах курсу* (параметр *Анотація курсу)*
2.	Теоретичний матеріал (30%)	Обов'язкова наявність конспекту лекцій або презентацій або відеоматеріалів.
3.	Лабораторні роботи, практичні заняття, семінари тощо, передбачені силабусом (15%)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій або презентацій, або відеоматеріалів.
4.	Індивідуальні завдання, передбачені силабусом *(курсові, розрахунково-графічні роботи, реферати тощо)* (10 %)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій з варіантами завдань.
5.	Самостійна робота (5%)	Завдання до самостійної роботи та методичні рекомендації до її виконання.
6.	Поточний контроль (15%)	Питання до контролю, завдання, графік проведення тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент *Тест*
7.	Підсумковий контроль (15%)	Перелік питань до семестрового заліку або екзамену, приклади відповідей тощо (5 %). Доцільно створити спеціальний елемент *Тест*

- п.1 *Загальних рекомендацій* викласти у такій редакції: «Перевага надається авторським навчальним виданням, зокрема, – виданим підручникам, навчальним посібникам, текстам або конспектам лекцій, методичним вказівкам, а також власним презентаціям та відеоматеріалам. Якщо цей навчальний контент розміщений на іншому ресурсі, слід використовувати вебпосилання замість безпосереднього закачування файлів. *Приклад*: вебпосилання на електронний архів наукової бібліотеки Університету.»

21. Клопотання навчального відділу щодо внесення змін відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 №134, щодо внесення відповідних змін до «*Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка*», затвердженого вченою радою 31.08.2020, протокол № 6, а саме:

- додати абзац другий пункту 1.2 розділу 1 Положення і викласти у наступній редакції:

«Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти в Університеті».

- додати до пункту 1.4 розділу 1 Положення наступні терміни та їх визначення в алфавітному порядку :

«Академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливлюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

Вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

Переведення - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

освітньої програми,

форми здобуття вищої освіти,

джерела фінансування здобуття вищої освіти,

закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

Поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту».

- додати підпункт 8.1.8. пункту 8.1. розділу 8 Положення викласти у наступній редакції:

«8.1.8. Підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента».

- пункт 12.2. розділу 12 Положення викласти у наступній редакції:

«12.2. Відрахування здобувачів вищої освіти.

Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти».

- додати підпункти 12.2.1.1.-12.2.1.2. пункту 12.2. розділу 12 Положення у наступній редакції:

«12.2.1.1. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається цим Положенням із дотриманням сукупності таких вимог:

факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до Положення здобувачу вищої освіти була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення».

«12.2.1.2. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. Заяву на ім'я ректора необхідно подати протягом 10 днів з дати закінчення екзаменаційної сесії. У разі неподання такої заяви у визначений строк, здобувач вищої освіти відраховується з Університету».

- абзац перший підпункту 12.2.3. пункту 12.2. розділу 12 викласти у наступній редакції:

«12.2.3. Особам, відрахованим з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, крім тих, хто не приступав до занять або не складав екзаменів та заліків, після підписання обхідного листа видається підготовлена деканатом відповідного факультету (дирекцією навчально-наукового інституту) академічна довідка встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, та оригінал документа про попередню освіту (у разі його наявності в особовій справі здобувача вищої освіти)».

- підпункт 12.2.4. пункту 12.2. розділу 12 видалити з Положення.

- підпункт 12.2.5. відповідно вважати підпунктом 12.2.4 пункту 12.2. розділу 12.

- пункт 12.3 розділу 12 Положення викласти у наступній редакції:

«12.3. Переривання навчання здобувачів вищої освіти.

12.3.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

12.3.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливлюють поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливлює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

12.3.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

12.3.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

з причин, зазначених у абзаці третьому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці шостому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці сьомому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому підпункту 12.3.2. пункту 12.3. цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

12.3.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

12.3.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

12.3.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку».

- пункт 12.4. розділу 12 Положення викласти у наступній редакції:

«12.4. Поновлення на навчання.

12.4.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету в межах ліцензованого обсягу.

Поновлення здійснюється, як правило, під час канікул.

Заява про поновлення на навчання розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

12.4.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з підпунктом 12.4.3. пункту 12.4. цього розділу;

позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому цим Положенням;

визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до підпункту 12.4.4. пункту 12.4. цього розділу;

погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому цим Положенням.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання,

можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

12.4.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

до поновлення на навчання;

не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

12.4.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в цьому, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

12.4.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзаці 2 та 4 підпункту 12.3.2. пункту 12.3. розділу 12 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

12.4.6. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

12.4.7. Наказ ректора про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

- додати пункт 12.5. розділу 12 Положення і викласти у наступній редакції:

«12.5. Переведення здобувачів вищої освіти.

12.5.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

з однієї освітньої програми на іншу;

з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

з одного джерела фінансування на інше;

з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

12.5.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому цим Положенням.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

12.5.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

12.5.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

12.5.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Університетом, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

12.5.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

12.5.7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з

місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

12.5.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог підпункту 12.2.1.1. пункту 12.2 *розділу 12 цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.*

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

12.5.9. Переведення здобувачів вищої освіти з НУ «Чернігівська політехніка» до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з НУ «Чернігівська політехніка» до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до НУ «Чернігівська політехніка», впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Ректор Університету, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із

збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

12.5.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на ректора Університету.

12.5.11. До особової справи здобувача вищої освіти, зарахованого з іншого закладу вищої освіти до складу здобувачів вищої освіти Університету додаються: копії документів про попередню освіту, витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

12.5.12. При зарахуванні до Університету здобувача вищої освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») академічна різниця не повинна складати більше 60 кредитів ЄКТС з дисциплін, з яких компетентності, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки здобувачів вищої освіти, не потрібні для вивчення наступних навчальних дисциплін згідно з освітньою програмою (заборгованість з таких дисциплін повинна ліквідовуватись частинами обсягом не більше ніж 20 кредитів за семестр і має бути повністю ліквідована до атестації здобувачів вищої освіти).

12.5.13. На наступний курс навчання в межах відповідної освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти наказом ректора переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план, успішно склали всі заліки, екзамени. Також на наступний курс можуть бути переведені здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість з дисциплін, з яких компетентності за результатами навчання, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки здобувачів, не потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного курсу та сумарний обсяг яких не перевищує 20 кредитів (заборгованість з таких дисциплін повинна бути ліквідована ***до атестації здобувача вищої освіти (в строк до 6 місяців)***

12.5.14. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул за наявності відповідних документів окремим здобувачам вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання заліків, екзаменів до початку наступного семестру.

22. Клопотання навчального відділу щодо визначення ліміту стипендіатів, яким може бути призначена академічна стипендія на І семестр 2024-2025 н.р. за результатами семестрового контролю літньої заліково-

екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року по навчально-науковим інститутам, факультетам, курсам та спеціальностям, на рівні 43% з урахуванням видатків університету на стипендіальне забезпечення.

23. Клопотання відділу кадрів щодо внесення змін до *Порядку проведення конкурсного відбору при зміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у НУ «Чернігівська політехніка»*, затвердженого вченою радою 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. №26, а саме:

- у п. 1.4 після слів «*директорів навчально-наукових інститутів*» додати слова «*заступників директорів навчально-наукових інститутів (заступників декана), начальника відділу науково-дослідної частини*»

- у назві розділу 5 Порядку після слів «*декана факультету*» додати слова «*заступника директора навчально-наукового інституту (заступника декана)*»;

- у пп. 5.2 – 5.5 Порядку видалити слова «*директор коледжу*», «*коледж*», «*директор фахового коледжу*», «*фаховий коледж*», «*директор коледжу*» у всіх відмінках;

- у назві розділу 7 та пп 7.1 – 7.6 Порядку після слів «*наукового працівника бібліотеки*» у всіх відмінках додати слова «*начальника відділу науково-дослідної частини*» у відповідному відмінку;

- доповнити Порядок п. 5.7 у наступній редакції:

«5.7. Призначення заступника директора навчально наукового інституту (декана факультету), здійснюється наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту або проректора університету за погодженням з органом студентського самоврядування відповідно до підпункту четвертого частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про студентське самоврядування НУ «Чернігівська політехніка».
Ректор університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт з заступником директора (декана), але не більше ніж на п'ять років;»

- доповнити Порядок п. 7.7 у наступній редакції:

«7.7. Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади начальника відділу науково-дослідної частини здійснюється науково-технічною радою університету в їх присутності (у разі відсутності претендента обговорення відбувається лише за його письмової згоди).

Висновки засідання науково-технічної ради про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються відкритим голосуванням та разом з витягом з протоколу засідання передаються на розгляд конкурсної комісії.»

24. Клопотання кафедри економіки, обліку та оподаткування щодо затвердження сертифікатної програми: “*Особливості організації бухгалтерського обліку у громадських організаціях*” (60 годин, 2 кредити ЄКТС).
25. Клопотання кафедри економіки, обліку та оподаткування щодо уточнення теми дисертації аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД051-24, першого року навчання, спеціальність 051 – Економіка ДОВГОПОЛА Ярослава Сергійовича (науковий керівник – к.е.н., доцент Рябова Тетяна Анатоліївна) у зв’язку зі зміною напрямку дослідження та затвердження її у новій редакції: «*Стратегії маркетингу в агрономічному секторі: вплив на економічний розвиток»* відповідно до п. 4.4.4 «*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»*.
26. Клопотання кафедри електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій щодо уточнення теми дисертації аспіранта очної (денної) форми здобуття освіти, групи АСД141-23, спеціальність 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка ПАХАЛЮКА Богдана Петровича (науковий керівник - к.т.н., доц. Хоменко М.А.) та затвердження її у новій редакції: «*Напівпровідникові перетворювачі з покращеними масогабаритними параметрами для бездротової передачі енергії на основі імпедансної ланки в резонансному режимі*» відповідно до п.п. 4.4.4 «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка».
27. Клопотання кафедри електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій щодо призначення другим науковим керівником аспіранту ПАХАЛЮКУ Богдану Петровичу к.т.н., доц., доцента кафедри радіотехнічних та вбудованих систем Гусева О.О. із розподілом годин навантаження: к.т.н., доцент Хоменко М.А. (30 годин навантаження на рік) та к.т.н., доцент Гусевим О.О. (30 годин навантаження на рік) у зв'язку з активною науковою співпрацею та залученням до консультування розробки експериментального прототипу та проведення експериментальних досліджень відповідно до п.п. 4.1.3 «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка.

28. Клопотання кафедри технологій зварювання та будівництва щодо рекомендації до видання монографії *«Адитивні технології електродугового зварювання, наплавлення та напилення»* авторів В.О. Лебедєв, М.М. Бриков, Н.О. Макаренко, Г.В. Жук, Г.В. Єрмолаєв, С.А. Лой. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. – 163 с.
29. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо делегування Приймальній комісії університету права внесення змін до «*Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році*», які вимагаються «Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році»
30. Клопотання фахового коледжу економіки і технологій щодо затвердження Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2024 році, розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року №323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749; наказу Міністерства освіти і науки України від 23 травня 2024 року №735, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07 червня 2024 року за № 855/42200; наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року №846, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 червня 2024 року за № 910/42255).
31. Клопотання фахового коледжу транспорту та комп'ютерних технологій щодо затвердження змін до Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2024 рік, розроблених відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 травня 2024 року №735, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07 червня 2024 року за № 855/42200; наказу Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року №846, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 червня 2024 року за № 910/42255.
32. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем щодо затвердження індивідуального плану наукової роботи, індивідуального навчального плану здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою кафедри інформаційних та комп'ютерних систем Гребенник

Алли Григорівни та затвердити тему дисертації у наступній редакції «*Інтелектуальна інформаційна технологія аналізу та управління мережевим контентом в системах запобігання вторгненням*» за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки, галузь знань 12 – Інформаційні технології. Науковий керівник - д.пед.н., проф. Ткач Юлія Миколаївна.

33. Клопотання ректора щодо внесення змін до «*Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка*» https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf, затверджених Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6 та введених в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26, а саме:

– пункт 1.13 розділу «1. Навчальна робота» викласти в наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Примітка
1. Навчальна робота		
1.13. Керівництво та консультування кваліфікаційними роботами:		У т.ч. на консультування розділів, загальне керівництво, нормоконтроль та перевірку робіт на дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт ОС "Бакалавр" та до 5 кваліфікаційних робіт ОС "Магістр". Не менше 50 % обсягу годин, що передбачені на керівництво та консультування, кваліфікаційних робіт, повинно відводитися на проведення консультацій керівником кваліфікаційної роботи та відображатися в графіку консультацій НПП.
ОС "Бакалавр"	7 годин на одного здобувача вищої освіти	
ОС "Магістр" (освітньо-професійна програма):	Галузі знань: 12-15, 17-20, 27 — 12 годин на одного здобувача вищої освіти	
	Галузі знань: 02, 03, 05, 07, 08, 10, 22, 23, 24, 26, 28 — 8 годин на одного здобувача вищої освіти	

– пункт 2.14 розділу «2. Методична робота» викласти в наступній редакції;

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
2. Методична робота		
2.1.14 Рецензування випускних кваліфікаційних робіт: молодшого бакалавра (*державною мовою/іноземною мовою**) бакалавра (*державною мовою/іноземною мовою**) магістра (*державною мовою/іноземною мовою**) міждисциплінарних (*державною мовою/іноземною мовою**)	3/4 години 4/6 годин 6/8 годин 8/10 годин	(не оцінюється)

– підпункт 3.1.2 розділу «3. Наукова робота» виключити;

– підпункти 3.1.8, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.7, 3.3.1, 3.4.1 розділу «3. Наукова робота» викласти в наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП

3. Наукова робота		
3.1.8 Участь у міжкафедральному семінарі з захисту дисертацій в НУ «Чернігівська політехніка»: *голова* *рецензент* *учасник*	 5 годин на 1 семінар 5 годин на 1 семінар 2 години на 1 семінар	 5 балів за 1 семінар 5 балів за 1 семінар 2 бали за 1 семінар
3.2 Виконання наукових досліджень та підготовка наукових праць в межах робочого часу НПП		
3.2.1 Виконання наукових досліджень (за умови державної реєстрації НДР в УкрІНТЕІ та/або міністерствах) (технічні/інші галузі): *керівник* *відповідальний виконавець* *виконавець (не більше 3-х НПП)* *(до виконання мають бути долучені здобувачі вищої освіти)*	 до 120/80 годин на рік до 100/60 годин на рік до 80/40 годин на рік	(не оцінюється)
3.2.2 Підготовка науково-технічного звіту згідно з ДСТУ 3008-2015 в межах робочого часу НПП	до 250 годин на всіх виконавців	(не оцінюється)
3.2.7 Участь у наукових конференціях: - з презентацією результатів наукових досліджень іноземною мовою* (Scopus/WoS) - з презентацією результатів наукових досліджень *(державною/іноземною* мовою)* - з публікацією тез доповідей у разі заочної участі у *конференції (державною/іноземною* мовою)*	 70 годин на 1 доповідь 15/20 годин на 1 доповідь 5/8 годин на 1 тези	 70 балів за 1 доповідь 15/20 балів за 1 доповідь 5/8 балів за 1 тези
3.3 Наукова робота зі студентами		
3.3.1 Підготовка студентів до участі у конкурсах наукових робіт: – міжнародних; – ІІ-му етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт (підготовка учнів до участі у ІІ та ІІІ етапів всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт Малої академії наук України)	 50 годин на студента 35 годин на студента (учня)	 50 годин за студента 35 балів за студента (учня)
3.4 Проєктна наукова діяльність		
3.4.1 Підготовка заявки на участь у конкурсі фінансування НДР *(міжнародному / всеукраїнському / регіональному):*	200/150/100 годин на 1 заявку на весь колектив (не більше 5 НПП)	200/150/100 балів на 1 заявку на весь колектив (не більше 5 НПП)

34.Клопотання Ради з якості щодо припинення дії наступних освітніх програм у зв'язку з відсутністю набору здобувачів:

ID в ЄДЕБО	Спеціальність	Назва освітньої програми	Освітній ступінь (рівень)
35851	073 Менеджмент	Управління бізнесом	Бакалавр
29616	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерні системи штучного інтелекту	Бакалавр
26215	171 Електроніка	Комп'ютерні системи автоматизації	Бакалавр

40817	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія та промислова автоматизація	Магістр

35. Клопотання ректора з метою оптимізації освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка» та приведення у відповідність назв структурних підрозділів до назв освітніх програм, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» й Статуту університету, щодо змін у структурі університету, а саме, з 01.09.2024:

- змінити назву ННІ «Механічної інженерії, технологій та транспорту» на «Інженерії, виробництва та будівництва» та затвердити Положення про ННІ «Інженерії, виробництва та будівництва»;
- змінити назву ННІ «Бізнесу, природокористування і туризму» на «Природокористування та гуманітарних наук»;
- змінити назву ННІ «Економіки» на «Бізнесу, економіки та адміністрування»;
- кафедри *«Геодезії, картографії та землеустрою»* та «*Архітектури та дизайну середовища*» виключити зі складу ННІ «Архітектури, дизайну та геодезії» та включити до складу ННІ «Інженерії, виробництва та будівництва»
- назву кафедри «*Архітектури та дизайну середовища*» змінити на «*Архітектури та дизайну*»;
- здобувачів вищої освіти спеціальностей «Архітектура та містобудування», «Дизайн», «Геодезія та землеустрій» перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Архітектури, дизайну та геодезії» до ННІ «Інженерії, виробництва та будівництва»;
- кафедру *«Менеджменту та адміністрування»* виключити зі складу ННІ «*Менеджменту, харчових технологій та торгівлі*» та включити до складу ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»*;*
- здобувачів вищої освіти спеціальностей «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування» перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Менеджменту, харчових технологій та торгівлі» до ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»;
- кафедру *«Підприємництва і торгівлі»* виключити зі складу ННІ «*Менеджменту, харчових технологій та торгівлі*» та включити до складу ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»*;*
- здобувачів вищої освіти спеціальностей «Підприємництво та торгівля», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Менеджменту, харчових технологій та торгівлі» до ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»;
- кафедру *«Харчових технологій та екології»* виключити зі складу ННІ «*Менеджменту, харчових технологій та торгівлі*» та включити до складу ННІ «Природокористування та гуманітарних наук»*;*
- здобувачів вищої освіти спеціальностей «Харчові технології», «Екологія», перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Менеджменту, харчових технологій та торгівлі» до ННІ «Природокористування та гуманітарних наук»;

- кафедру «*Філософії та суспільних наук*» виключити зі складу ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування» та включити до складу ННІ «Природокористування та гуманітарних наук»;

- здобувачів вищої освіти спеціальності «Філософія», перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування» до ННІ «Природокористування та гуманітарних наук»;

- кафедру «*Управління персоналом та бізнес-технологій*» виключити зі складу ННІ «Природокористування та гуманітарних наук» та включити до складу ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»;

- здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент», перевести з 01.09.2024 року з ННІ «Природокористування та гуманітарних наук» до ННІ «Бізнесу, економіки та адміністрування»;

- ліквідувати з 01.09.2024 ННІ «*Архітектури, дизайну та геодезії*» та ННІ «*Менеджменту, харчових технологій та торгівлі*»;

- створити науково-дослідний інститут «Геодезії та картографії» та затвердити Положення про НДІ «Геодезії та картографії».