

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## ЗВІТ

за результатами внутрішнього аудиту дирекції ННІ бізнесу природокористування та туризму

### I. Загальна інформація про внутрішній аудит дирекції ННІ БПТ

Відповідно до наказу від 08.04.2024 №61/ВС комісія в складі: голова комісії: Цибуля С.Д., директор ННІ МІТТ; члени групи: Селецький О.В., декан ЮФ; Прибисько І.О., завідувач кафедри ТЗБ, керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти; Базилевич Л.В., начальник навчального відділу; Музика В.В., начальник відділу кадрів; організували та провели в період з 15.04.2024 до 26.04.2024 внутрішній аудит дирекції ННІ бізнесу, природокористування і туризму (директор Забаштанський М.М.).

### II. Перелік питань щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів університету у сфері вищої освіти та опис порушень (у разі виявлення)

В результаті внутрішнього аудиту ННІ бізнесу, природокористування і туризму встановлено наступне:

<i>№ з/п</i>	<i>Питання щодо дотримання структурним підрозділом вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів</i>	<i>Коротка інформація щодо дотримання вимог</i>	<i>Опис порушень (у разі виявлення)</i>
1	Про впровадження в роботу дирекції АСУ «ВНЗ». Наказ по Чернігівському національному технологічному університету №136, від 27.08.2015 р.	Здійснена комплексна перевірка роботи дирекції ННІ БПТ в АСУ ВНЗ. Зокрема, перевірялись: 1) основні відомості по залікам та іспитам на предмет їх заповнення та своєчасного блокування працівниками дирекції; 2) формування відомості перескладань та чи заповнені вони належним чином; 3) відповідність згенерованих прізвищ НПП у відомостях (відповідно до розкладу складання заліків/іспитів); 4) достовірність внесеної інформації в АСУ ВНЗ згідно Журналу обліку результатів заліково-екзаменаційних сесій; 5) наявність сформованих індивідуальних навчальних планів	—



		<p>здобувачів вищої освіти в АСУ ВНЗ на 2023-2024 навчальний рік; б) оцінка навичок користування програмою співробітників дирекції, знання функціональних можливостей АСУ ВНЗ, розуміння працівниками дирекції сутності та призначення конкретного елемента меню, вміння користуватись пошуковою системою АСУ ВНЗ, а також здійснювати комунікацію зі здобувачами вищої освіти через АСУ ВНЗ.</p> <p>Роботу дирекції ННІ БПТ щодо користування програмою АСУ ВНЗ можна вважати задовільною.</p>	
2	Перелік типових документів, що створюються під час діяльності навчально-наукових інститутів (факультетів) НУ «Чернігівська політехніка» затвердженого наказом ректора від 21.10.2022, № 764/ВС.	Встановлено загальну відповідність зазначеному Переліку. Документи наявні в дирекції ННІ БПТ та ведуться відповідно до положень внутрішніх нормативних документів Університету та норм чинного законодавства України. Здійснена перевірка заповнення журналів успішності академічних груп здобувачів вищої освіти освітніх рівнів бакалавр та магістр, показала, що зазначені журнали операційно заповнюються вчасно.	—
3	Виконання наказу ректора НУ «Чернігівська політехніка» від 12.01.2024 № 06/вс «Про заходи щодо підготовки до 2024-2025 навчального року» ( <a href="https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-06-VC.pdf">https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-06-VC.pdf</a> ), щодо визначення основних підготовчих заходів та термінів їх виконання.		
	3.1. Забезпечення організації вибору ЗВО навчальних дисциплін у період з 01.02.2024 до 29.02.2024 для ЗВО 1-3 курсу освітнього ступеня бакалавра.	Виконано вчасно	—



	3.2. Формування списків ЗВО академічних груп за обраними дисциплінами та надання інформації по сформованим групам до навчального відділу до 01.04.2024.	Виконано вчасно	—
	3.3. Подання планового контингенту ЗВО до навчального відділу до 01.04.2024.	Виконано вчасно	—
6	Виконання вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» <a href="https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf">https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf</a>		
	4.1. В частині організації дирекцією ННІ БПТ ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти	Загальна кількість ЗВО, що мають академзаборгованості по ННІ БПТ складає 92 особи (станом на 26.04.2024), що відрізняється від інформації щодо контингенту боржників по навчанню, що надається ректору університету станом на 19.04.2024 на 17%. Різниця в кількості здобувачів може свідчити про ліквідацію ЗВО протягом тижня до моменту аудиторської перевірки, що і підтверджено працівниками дирекції ННІ БПТ. Робота зі здобувачами, що мають академзаборгованості, а також, фінансовими боржниками, організована за схемою «дирекція-кафедра(куратор)-студенти». Для оперативного спілкування в інституті, дирекцією створені групи у меседжерах: завідувачі кафедр, дирекція, лаборанти. Встановлено також, що ЗВО, які мають академзаборгованості з дисциплін понад 20 кредитів ЄКТС, відсутні.	—
5	Стан виконання цільових показників діяльності Університету, відповідно до наказу ректора від 05.03.2024 № 128-о/ВС «Про затвердження цільових показ-		



<p>ників діяльності НУ «Чернігівська політехніка» та відповідальних осіб (зі змінами)» – <a href="https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-128-o-VC.pdf">https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/nakazu/nakaz-128-o-VC.pdf</a></p>		
<p>5.1 В частині збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти ЗВО, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін)</p>	<p>Протягом 2022-2023 та 2023-2024 року для ЗВО викладаються наступні дисципліни англійською мовою, <b>обсяг годин сталий</b>:          Зеленська О.О. «Сільський туризм» (8 ECTS) 240 год,          Ремньова Л.М. «Комунікативний менеджмент» (5 ECTS) 150 год,          Рябуха Г.І «Біологічні фактори ризику в землеробстві» (4 ECTS) 120 год.</p>	
<p>5.2 В частині збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг в порівнянні з відповідним показником за підсумками 2020 року</p>	<p>У порівнянні з 2020 роком відбулось збільшення надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг, а саме:          -Еразмус+ Proment (Ремньова Л.М.) – надійшло 41724,50 євро. (на день зарахування 1665365,31 грн).          -МОМ (Зеленська О.О.) – 655084,00 грн</p>	
<p>5.3 В частині збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік, у т.ч. й онлайн)</p>	<p><b>Збільшення на 2 особи.</b>          Протягом 2022-2023 календарного року у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік, у т.ч. й онлайн) брали участь 2 здобувачі, зі спеціальності 242 «Туризм», а саме: Калюжна А.О., Близнюк А.О. (Латвія, Валм'єра).</p>	



	Протягом 2023-2024 календарного року у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік, у т.ч. й онлайн) брали участь 4 здобувачів, зі спеціальності 242 «Туризм», (Словенія, Марибор), а саме: Голубчик А.Ю. Забудська Є.А., Рак Є.С., Тарасенко А.І. (Латвія, Валм'єра).	
5.4 В частині збільшення кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної частки штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік у т.ч. й онлайн), серед загальної Начальник міжнародного відділу, завідувач ЦРК, перший проректор, проректор з НІР, мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік)	Протягом 2022-2023 н.р. та 2023-2024 н.р. участь у програмах академічної мобільності брали 2 НІП ННІ БПТ Пермінова В.А. – Словацька Республіка, (кафедра іноземної філології), Рябуха Г.І. – Іспанія (кафедра аграрних технологій та лісового господарства). Змін у порівнянні з попереднім роком не відбулось.	
5.5 В частині впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за визначеним переліком освітніх програм, з урахуванням потреб ринку праці	За дуальною формою навчання в ННІ БПТ в поточному навчальному році навчається 4 здобувачів, за освітньою програмою «Лісове господарство».	
5.6 В частині збільшення кількості кваліфікаційних робіт на замовлення підприємств, установ, організацій направлених на підвищення обороноздатності та соціально-економічний розвиток держави	Серед тем кваліфікаційних робіт наявні, що виконуються на замовлення підприємств, установ та організацій.	
5.7 В частині забезпечення виконання кваліфікаційних робіт та їх захист англійською мовою	Заплановано підготовка та захист кваліфікаційних робіт англійською мовою за ОР «бакалавр» за спеціальностями 242 «Туризм» і 073 Менеджмент ОП «Управління	



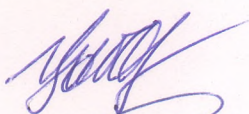
	персоналом і економіка праці». Планується поширення підготовки та захисту кваліфікаційних робіт англійською мовою на всі спеціальності і освітні рівні ННІ.	
5.8 В частині забезпечення виконання комплексних міждисциплінарних кваліфікаційних робіт з інших програм та спеціальностей	Серед тем кваліфікаційних робіт ОР «магістр», захищених у грудні 2023 року, було 4 комплексні, за спеціальностями 205 «Лісове господарство» та 201 «Агрономія». Серед тем кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» такі теми відсутні. Планується поширення підготовки комплексних кваліфікаційних робіт на всі спеціальності і освітні рівні ННІ.	
5.9 В частині забезпечення підготовки патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності	Протягом 2023 календарного року патентів на винахід (корисних моделей), авторських свідоцтв за результатами наукової діяльності не було. Протягом 2024 календарного року НПП ННІ БПТ (одноосібно та у співавторстві) отримано свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір – 4 (Кичко І.І., Холодницька А.В.), подані заявки на реєстрацію авторського права на твір – 5 (Росстальна О.А., Локоть О.Ю., Селінний М.М., Пархоменко М.М., Канівець В.І., Москаленко В.А., Бондар І.М., Тимошенко О.П., Круподеря Ю.О., Рябуха Г.І., Кудряшова К.М., Шевченко Л.А., Корма О.М., Корнута Ю.П., Зеленська О.О., Алешугіна Н.О.)	



### III. Рекомендації щодо підвищення якості роботи дирекції ННІ БПТ

1. З метою покращення оперативної безпосередньої взаємодії дирекції із здобувачами вищої освіти рекомендовано створити окремі групи у меседжерах, які напряду модеруються дирекцією;
2. Посилити роботу дирекції в частині виконання рішень вченої ради університету, щодо активізації: виконання кваліфікаційних робіт здобувачів на замовлення підприємств, установ, організацій направлених на підвищення обороноздатності та соціально-економічний розвиток держави, а також комплексних міждисциплінарних робіт з інших програм та спеціальностей.
3. Посилити роботу дирекції на виконання наказу ректора від 05.03.2024 № 128-о/ВС «Про затвердження цільових показників діяльності НУ «Чернігівська політехніка» та відповідальних осіб (зі змінами)».

Голова комісії

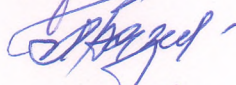


С.Д. Цибуля

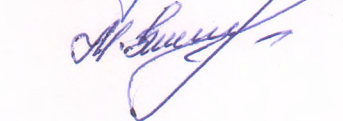
Члени комісії:



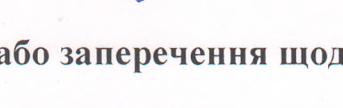
О.В. Селецький



І.О. Прибисько



Л.В. Базилевич



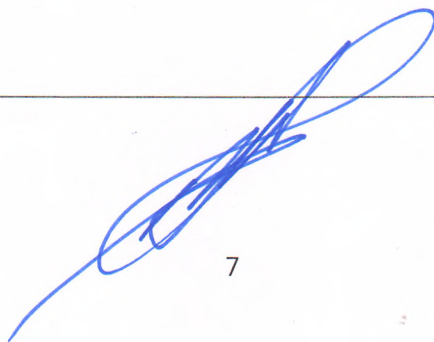
В.В. Музика

30.04.2024

### IV. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акту

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення
	<p>З рекомендаціями щодо підвищення якості роботи дирекції ННІ БПТ погоджений</p>

Директор ННІ БПТ



М.М. Забаштанський  
30.04.2024.