|  |  |
| --- | --- |
| **ДОЗВОЛЯЮ**  Ректор НУ  «Чернігівська політехніка»  О.О. Новомлинець  «\_ » \_20 р. | Ректору НУ «Чернігівська політехніка»  Новомлинцю О.О.  (прізвище, ім’я, по батькові)  (посада, підрозділ)  та по посаді  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за сумісництвом  (посада, підрозділ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон дом./моб.) |

**З А Я В А**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати мені відпустку з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(щорічна відпустка, навчальна (оплачувана, без оплати), без збереження заробітної плати, додаткова)**

за період роботи з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. на\_\_\_\_\_кал. днів: основна на\_\_\_\_\_\_кал. днів; додаткова на\_\_\_\_\_кал. днів; та відпустку за сумісництвом на\_\_\_\_\_\_кал. днів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за період роботи з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Особистий підпис ПОГОДЖЕНО

« » 20 року Начальник відділу кадрів

# « »\_ 20 р.

(підпис,, прізвище, дата)

Керівник структурного підрозділу « » 20 р.

(підпис, прізвище, дата)

Не заперечую « » 20 р