

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
Національного університету «Чернігівська політехніка»
у 2024 році

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до аспірантури Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка») є додатком до «Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році» (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Проведення освітньої діяльності у Національному університеті «Чернігівська політехніка» для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (<https://stu.cn.ua/normatyvna-baza/licenziyi/>)

3. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

6. До аспірантури НУ «Чернігівська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, особи яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на

законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

8. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

9. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

10. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в межах аспірантури заочною (денною, вечірньою) або заочною формами здобуття освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НУ «Чернігівська політехніка»).

11. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НУ «Чернігівська політехніка».

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

12. Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір (за умови зарахування за державним замовленням) або контракт (за умови зарахування за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб).

13. Прийом до аспірантури здійснюється за галузями знань, спеціальностями та освітньо-науковими програмами, визначеними у Табл. 1.

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітньо-наукових програм, на які оголошується прийом до аспірантури у 2023 році

Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки
13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування

РОЗДІЛ II. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір про навчання та контракт про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право повторного вступу для безоплатного здобуття ступеня доктора філософії за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до аспірантури НУ «Чернігівська політехніка» здійснює приймальна комісія, яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію НУ «Чернігівська політехніка».

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників до аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється у терміни, наведені у Табл. 2.

Таблиця 2

Прийом заяв і документів у паперовій формі та вступні випробування до аспірантури проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання за держзамовленням, за кошти фізичних та юридичних осіб
Початок прийому заяв та документів	22 липня 2024 р.
Закінчення прийому заяв та документів	10 серпня 2024 р.
Строки проведення вступних іспитів	12 серпня – 16 серпня 2024 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не пізніше 20 серпня 2024 р.
Зарахування в аспірантуру	Не пізніше 30 серпня 2024 р.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ

1. Вступники до аспірантури подають особисто заяви в паперовій формі до приймальної комісії НУ «Чернігівська політехніка» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

За умови повноти і відповідності документів цим Правилам, такі вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

2. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній рівень.

3. Вступники до аспірантури подають наступні документи до приймальної комісії:

- заява вступника в паперовій формі;
- анкета вступника;
- копію документа державного зразка про освіту (диплом магістра або спеціаліста) і додатка до нього;
- копії Екзаменаційного листка ЄВІ та Екзаменаційної картки до екзаменаційного листка, згенеровану на сайті УЦОЯО;
- копію документа, що засвідчує особу (ID картка або паспорт: 1, 2 сторінки, сторінка з реєстрацією);

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання, або витягу із реєстру територіальної громади, або довідки про реєстрацію місця проживання (для осіб, які подають ID картку);

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ПН)).

Для призовників та військовозобов'язаних — 2 примірники.

- копію військово-облікового документа (для призовників та військовозобов'язаних);
- список та копії опублікованих наукових праць та патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю. У разі відсутності наукових праць і патентів – науковий реферат з дослідницькою пропозицією з обраної спеціальності;
- копія сертифікату на вільне володіння іноземною мовою на рівні B2 (за наявності).
- протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником, погоджений з гарантом освітньо-наукової програми, на яку здійснюється вступ;
- три кольорові фотокартки 3x4 см.

Подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа:

- для призовників (у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 27 років) - посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- для військовозобов'язаних, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність та/або відповідну військово-облікову спеціальність - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

- для резервістів - військовий квиток,

відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487.

Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Копії документів вступник подає особисто до приймальної комісії (за згодою НУ «Чернігівська політехніка» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису).

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається аспірантом особисто в триденний термін після зарахування на навчання до аспірантури за державним замовленням.

8. Форми документів до вступу до аспірантури розміщуються на офіційному вебсайті НУ «Чернігівська політехніка» (<https://stu.cn.ua/nauka-ta-innovacii/aspirantura-doktorantura/aspirantura/>)

РОЗДІЛ IV. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

1. Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил проводиться у формі єдиного вступного іспиту; а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Вступні випробування проводяться очно та/або дистанційно (за рішенням приймальної комісії НУ «Чернігівська політехніка»).

2. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних випробувань.

3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

Для додаткового вступного випробування ваговий коефіцієнт не застосовується. Оцінювання додаткових вступних іспитів відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Для визначення загальної суми балів враховуються тільки результати іспитів у 100 балів і вище. Особи, які за результатами попереднього іспиту отримали оцінку менше 100 балів, до участі у наступному іспиті не допускаються.

5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови помножених на вагові коефіцієнти.

Конкурсний бал вступників до аспірантури визначається за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{БС} \times \text{К1} + \text{БІ} \times \text{К2} ,$$

де:

БС – бал іспиту зі спеціальності;

БІ – бал іспиту з іноземної мови;

К1, К2, – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці.

Вагові коефіцієнти вступних іспитів затверджуються на рівні: зі спеціальності (К1) – 0,6; з іноземної мови (К2) – 0,4;

7. Програми вступних випробувань розробляються відповідними кафедрами і затверджуються університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті університету.

8. Прийом вступних іспитів до аспірантури з іноземної мови та спеціальності проводиться предметними комісіями у кількості 3–5 осіб, склад яких затверджується наказом ректора.

До складу предметної комісії зі спеціальності включаються науково-педагогічні працівники з науковим ступенем і вченим званням, які проводять наукові дослідження та входять до складу проектної групи освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) за відповідною спеціальністю.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися науково-педагогічні працівники, які не мають наукового ступеня та (або) вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «незадовільно» (нижче 100 балів), до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених НУ «Чернігівська політехніка», розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляція на результати вступного випробування приймається приймальною комісією за письмовою заявою вступника до 13:00 дня оголошення результатів та розглядаються апеляційною комісією. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

РОЗДІЛ V. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У тому випадку, коли конкурсний бал двох (або більше) вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникам:

- які отримали вищу оцінку за іспит зі спеціальності;
- які мають значний науковий доробок у вигляді:
 - статей у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science;
 - статей у фахових виданнях України;
 - статей у виданнях іноземних держав;
 - патенту на винахід або корисну модель;
 - виступили на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
 - є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху;
 - є переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
 - є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);

- мають міжнародні сертифікати щодо підтвердження рівня знань з іноземної мови (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment тощо);
- мають вищий середній бал додатка до диплома магістра/спеціаліста;
- мають стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

Право першочергового зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

РОЗДІЛ VI. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ

1. Рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури оприлюднюється на веб-сайті університету в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття відповідного рішення.

2. Вступникам, які отримали задовільну оцінку зі всіх вступних іспитів, але не набрали достатньої кількості балів для зарахування до аспірантури за державним замовленням, може бути запропонований вступ до аспірантури за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на умовах контракту.

3. Наказ про зарахування на навчання підписує ректор на підставі рішення приймальної комісії. Наказ оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті НУ «Чернігівська політехніка».

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій щодо зарахування до аспірантури вважається оприлюднення інформації про відповідне рішення на вебсайті НУ «Чернігівська політехніка».

5. Аспіранту відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб.

6. Умовою зарахування на навчання в аспірантурі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб є укладання контракту на навчання. Оплата за навчання здійснюється згідно контракту, укладеним сторонами.

7. Умови зарахування до аспірантури іноземців та осіб без громадянства визначаються відповідними Правилами (додаток 4 до Правил прийому до Національного університету «Чернігівська політехніка» на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році).