* + 1. За угодою сторін;
    2. З ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених законодавством. Розірвання контракту може бути тільки за обставин, передбачених чинним законодавством, а також невиконання завідувачем умов, викладених у пунктах контракту;
    3. З ініціативи завідувача кафедри до закінчення терміну дії контракту, в зв'язку з порушенням закладом вищої освіти законодавства про працю, невиконання умов, передбачених контрактом. Підставою для дострокового припинення контракту за ініціативою завідувача кафедри є також хвороба або інвалідність, що перешкоджають виконанню роботи за контрактом, а також невиконання закладом вищої освіти умов, які визначені пунктом 5.1 цього контракту;
    4. При розірванні контракту з підстав, які не передбачені чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.
  1. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які контролюють.
  2. Умови цього контракту можуть бути змінені лише за угодою сторін у письмовій

формі.

* 1. Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.
  2. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін

і мають однакову юридичну силу.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.
  2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, який встановлюється чинним законодавством.

# АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

* 1. Відомості про завідувача кафедри:

Домашня адреса, індекс:

Телефони: службовий , дом. , моб.

Паспорт: серія № , виданий

(ким, коли)

* 1. Відомості про університет:

Повна назва: Національний університет «Чернігівська політехніка» Адреса: 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95

Ректор: Новомлинець Олег Олександрович Службовий телефон: 665-100.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор Національного університету  «Чернігівська політехніка»  О.О. Новомлинець  « » 20 р. | Завідувач кафедри    (ПІБ, підпис)  « » 20 р. |

Форма № 22

# КОНТРАКТ №

**з завідувачем кафедри**

# Національного університету «Чернігівська політехніка»

м. Чернігів «\_ »\_ 202 р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з однієї сторони, та громадянин

, з другої сторони

(*прізвище, ім`я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

(далі – Сторони), уклали цей контракт про таке:

(*прізвище та ініціали)*

призначений(на) на посаду

*(посада, кафедра, ННІ (факультет))*

Університету на строк з « » 202 р. до « » 202 р.

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. виконує покладені на нього

(*прізвище та ініціали НПП)*

обов'язки завідувача кафедри, відповідно до чинного законодавства України, нормативно- правових актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадової інструкції та цього контракту.

* 1. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між завідувачем кафедри та Університетом в особі ректора.
  2. Завідувач кафедри підзвітний директору (декану) та підконтрольний ректору у межах покладених на них обов'язків, а також передбачених законодавством та Статутом Університету.
  3. Завідувач кафедри самостійно вирішує питання організації освітнього процесу на кафедрі, за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції ректора, проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, загальних зборів (конференцій) колективу, Вченої ради Університету.
  4. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень науково- педагогічним працівникам кафедри.

# ПРАВА ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

має право:

(*прізвище та ініціали НПП)*

* 1. На забезпечення створення відповідних умов праці, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством та колективним договором.
  2. На академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності.
  3. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
  4. На захист професійної честі та гідності, захист права інтелектуальної власності.
  5. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років.
  6. Брати участь в об’єднаннях громадян та у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету.
  7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.
  8. На інші права, передбачені чинним законодавством.

# ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

На період чинності цього контракту завідувач кафедри зобов'язаний забезпечити:

* 1. Вирішення питань організації освітнього процесу на кафедрі.
  2. Викладання навчальних дисциплін державною мовою на високому науково- теоретичному і методичному рівні, згідно зі стандартами вищої освіти та освітніх програм відповідних спеціальностей з застосуванням технічних засобів навчання та інформаційних технологій; використанням інноваційних методів навчання, засобів візуалізації (наочного приладдя, дидактичного матеріалу, слайдів, навчальних фільмів і т.п.), а також використовуючи зв'язок теорії з практикою (з розкриттям практичної значущості знань, приведенням фактів з практики тощо).
  3. Підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін до початку того семестру, в якому почнеться їх викладання, з обов’язковим врахуванням заявлених компетентностей і програмних результатів відповідної освітньої програми.
  4. Завершення підготовки і захист дисертації на одержання наукового ступеня

у строк до

(кандидата / доктора наук) (*рік)*

* 1. Одержання вченого звання

у строк до

(доцента / професора) (*рік)*

* 1. Підготовку та публікацію не менше однієї статті впродовж дії контракту у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science.
  2. Щорічну підготовку та опублікування не менше однієї наукової праці у фахових

виданнях України категорії Б або В.

* 1. Дотримання чинного законодавства щодо збереження майна Університету, зміцнення договірної, трудової дисципліни на кафедрі, захист відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею; нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.
  2. Своєчасне подання директору навчально-наукового інституту (декану факультету) та ректору Університету щорічного звіту про результати виконання умов, передбачених цим контрактом, а у разі неналежного їх виконання- достроково на вимогу ректора Університету.
  3. Організацію зв'язків з випускниками кафедри та розробку заходів для підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти.
  4. Здійснення контролю за навчальною, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою кафедри.
  5. Здійснення контролю за своєчасним підвищенням кваліфікації науково- педагогічних працівників кафедри.
  6. Здійснення контролю за завантаженням наукових та методичних праць науково- педагогічними працівниками кафедри до електронного архіву (репозитарію) Університету.
  7. Здійснення контролю стосовно оновлення науково-педагогічними працівниками кафедри змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсу навчальних дисциплін у системі управління навчанням «MOODLE» Університету.
  8. Здійснення контролю стосовно оновлення науково-педагогічними працівниками кафедри інформації в наукометричних базах даних: ORCID; ResearcherID; Scopus Author ID, Google Scholar.
  9. Здійснення контролю за достовірністю введеної інформації науково-педагогічними працівниками кафедри до електронної системи звітування Університету.
  10. Запобігання та протидію проявам корупції серед науково-педагогічних працівників кафедри.
  11. Організацію та проведення госпдоговірних, прикладних та фундаментальних НДР, а також комерціалізацію науково-технічних розробок кафедри.

Участь у наукових та науково-технічних роботах за проектами міжнародного співробітництва (господарськими договорами) та (або) у наданні наукових послуг з обсягу надходжень до спеціального фонду Університету не менше 12,5 тисяч гривень на рік на одну особу.

* 1. Організацію роботи з підготовки та опублікування результатів науково-

дослідної роботи науково-педагогічних працівників кафедри у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.

* 1. Здійснення контролю за викладанням дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри державною мовою. Окремі дисципліни, за рішенням вченої ради, можуть викладатися іноземною мовою з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності.
  2. Організацію міжнародного співробітництва кафедри, в т.ч. щодо отримання грантів, стажування науково-педагогічних працівників.
  3. Організацію співпраці кафедри з роботодавцями щодо практичної підготовки студентів та сприяння працевлаштування випускників кафедри.
  4. Організацію профорієнтаційної роботи кафедри.
  5. Інші обов’язки завідувача кафедри можуть визначатись додатковими угодами до контракту та посадовою інструкцією.
  6. Наявність не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п’ять років і підтримувати їх на протязі дії терміну контракту відповідно до вимоги п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами)

# ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

* 1. Завідувачу кафедри Університету за виконання обов'язків, які передбачені цим контрактом, за рахунок коштів закладу вищої освіти виплачується заробітна плата у розмірі, передбаченому чинним законодавством, відповідно до встановленого рівня ставки на навчальний рік, згідно з розподілом навчального навантаження.
  2. При умові виконання зобов'язань, може встановлюватися надбавка до посадового окладу за складність, напруженість та високу якість роботи щомісячно у розмірі, визначеному наказом ректора Університету.
  3. Система матеріального стимулювання працівників, що діє в Університеті, повністю поширюється на .

# ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

* 1. Університет зобов'язаний:
     1. Забезпечити створення необхідних

організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату відповідно до цього контракту;

* + 1. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

5.1.3 Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні освітнього процесу: документацією, технічними засобами навчання в обсязі, необхідному для виконання робіт та виконання науково-дослідних робіт;

* + 1. Гарантувати додержання прав і законних інтересів , відповідно до діючого законодавства та цього контракту;
    2. Інформувати завідувача кафедри про науково-технічну політику закладу вищої освіти, а також про державні потреби у спеціалістах, яких готує Університет.
  1. Університет має право:
     1. При необхідності організувати контроль за діяльністю завідувача кафедри;
     2. Звільняти завідувача кафедри по закінченню строку контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень ним законодавства та умов контракту.

# ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ

* 1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.
  2. Контракт припиняє дію з підстав, передбачених чинним законодавством та умовами цього контракту:
     1. Після закінчення строку дії контракту контракт не може переходити в трудовий договір на невизначений строк відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України, коли жодна із сторін не поставила питання про його припинення;