Шановні члени Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Запрошуємо Вас взяти участь у черговому засіданні Вченої ради

Порядок денний Вченої ради

Місце: Національний університет «Чернігівська політехніка»
корпус №1, вул. Шевченка, 95, 3-й поверх,
у залі засідань Вченої ради (аудиторія **335**, корпус **№1**)

Дата: 29 січня 2024 року, понеділок

Час початку засідання: об 11:00

Відомості про порядок денний:

I. Про присвоєння вчених звань (*таємне голосування*)
Доповідає: вчений секретар Олійченко Ігор Михайлович
II. Про призначення персональних стипендій
Доповідає: Вершняк Олексій Григорович
III. Затвердження Плану роботи Вченої ради на II семестр 2023/2024 навчального року
Доповідає: Олійченко Ігор Михайлович
IV. Різне

ПРОЄКТ

П Л А Н
роботи Вченої ради
Національного університету «Чернігівська політехніка»
на ІІ семестр 2023/2024 навчального року

№ п/п	Дата	Питання, які виносяться на розгляд Вченої ради	Доповідачі
1.	26.02.2024 понеділок	1. Про результати підсумкової атестації (за період роботи ЕК з 01.09.2023 р. по 31.01.2023 р.) та про стан ліквідації академзаборгованості. 2. Про розвиток фізичного виховання та спорту в університеті. 3. Різне	Базилевич Л.В. Зайцев В.О.
2.	25.03.2024 понеділок	1. Про якість викладання навчальних дисциплін науково-педагогічних працівників кафедр університету. 2. Про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» НУ «Чернігівська політехніка» в умовах воєнного стану. 3. Різне.	Цибуля С.Д. Радченко В.М.
3.	29.04.2024 понеділок	1. Про стан методичної роботи кафедр університету. 2. Про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» НУ «Чернігівська політехніка» в умовах воєнного стану. 3. Різне	Сіра Н.М. Сокол М.В.
4.	27.05.2024 понеділок	1. Про національно-патріотичне виховання здобувачів вищої освіти та соціальний розвиток. 2. Про стан забезпечення якості підготовки фахівців та розвитку наукових досліджень у навчально-науковому інституті економіки. 3. Різне.	Мельник О.Є. Пінчук А.О.
5.	01.07.2024 понеділок	1. Про результати підсумкової атестації та про виконання навчального навантаження на кафедрах у 2023/2024 н.р. 2. Про стан виконання рішень вченої ради за 2023/2024 н.р. 3. Про стан забезпечення якості вищої освіти в університеті та про виконання «Плану заходів, спрямованих на адаптацію студентів першого курсу та підвищення якості вищої освіти на 2023/2024 н.р.». 4. Різне.	Базилевич Л.В. Олійченко І.М. Прибитько І.О.

Вчений секретар І.М. Олійченко

РІЗНЕ

1. Клопотання кафедри фізичної реабілітації щодо надання дозволу *на читання лекцій* у ІІ семестрі 2023/2024 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам кафедри фізичної реабілітації, які не мають наукового ступеня:

ПІБ повністю	*посада*
ВАСЯНІН Максим Олександрович	викладач
ДУДОРОВ Олександр Михайлович	старший викладач
КУЛЬЧИЦЬКА Наталія Володимирівна	старший викладач
САМІЙЛЕНКО Владислав Володимирович	викладач

2. Клопотання кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін щодо надання дозволу *на читання лекцій* у ІІ семестрі 2023/2024 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, які не мають наукового ступеня:

ПІБ повністю	*посада*
МІКРЮКОВА Олеся Костянтинівна	викладач

3. Клопотання кафедри соціальної роботи щодо надання дозволу *на читання лекцій* у ІІ семестрі 2023/2024 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам кафедри соціальної роботи, які не мають наукового ступеня:

ПІБ повністю	*посада*
ХАЙЛУК Таміла Олександрівна	асистент

4. Клопотання кафедри економіки, обліку і оподаткування щодо надання дозволу *на читання лекцій* у ІІ семестрі 2023/2024 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам кафедри економіки, обліку і оподаткування, які не мають наукового ступеня:

ПІБ повністю	*посада*
ОЛІЙНИК Світлана Ігорівна	викладач

5. Клопотання кафедри соціальної роботи щодо надання дозволу *на викладання навчальних дисциплін англійською мовою* у 2023/2024 навчальному році відповідно до п. 9.4.7 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» СИЛІ Тетяні Іванівні, доценту кафедри соціальної роботи, яка пройшла сертифікацію рівня володіння англійською мовою (*має сертифікат APTIS C1*)

6. Клопотання проректора з наукової роботи щодо внесення змін до «*Положення про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень у Національному університеті «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-nayka/polozh-pro-premiy-za-naukovi-doslidzhennya.pdf , затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол № 6, а саме:

абзац перший пункту 2.5 викласти в наступній редакції:

«2.5 Преміювання авторського колективу осіб (до 5 осіб включно) за підготовку, подачу грантової заявки та проектів державного бюджету установлюється в розмірі:»

7. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування щодо уточнення теми дисертації аспіранта 4 курсу очної (вечірньої) форми навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування СЕРДЮКА Дениса Анатолійовича у зв'язку зі зміною напрямку дослідження та затвердження її у новій редакції :«*Фінансові інструменти сталого розвитку України*». Науковий керівник – д.е.н., професор Дубина Максим Вікторович.

8. Клопотання кафедри економіки, обліку і оподаткування щодо уточнення теми дисертації аспірантки 4 курсу очної (денної) форми навчання спеціальності 051 Економіка ЧИЙПЕШ Наталії Миколаївни у зв'язку зі зміною напрямку дослідження та затвердження її у новій редакції :«*Розвиток цифрових інновацій на кредитному ринку в структурі національної економіки України*». Науковий керівник – д.е.н., професор Дубина Максим Вікторович.

9. Клопотання кафедри фінансів, банківської справи та страхування щодо уточнення теми дисертації аспірантки 4 курсу заочної форми навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування МУРАШКОВСЬКОЇ Ірини Анатоліївни у зв'язку зі зміною напрямку дослідження та затвердження її у новій редакції :«*Розвиток банківського кредитування домогосподарств в Україні в умовах становлення цифрової економіки*». Науковий керівник – д.е.н., професор Дубина Максим Вікторович.

10. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо рекомендації до друку монографії «*Підвищення паливної економічності транспортних засобів категорії N3*» авторів І.В. Грицука, Є.О.Українського, І.В. Худякова, Д.С. Погорлецького, В.В. Кальченка.(*є акт перевірки на плагіат*)

11. Клопотання кафедри інформаційних та комп'ютерних систем щодо визнання результатів підвищення кваліфікації старшого викладача кафедри інформаційних та комп'ютерних систем КАЗНАДІЙ Світлани Петрівни, яке проходило в ТОВ «Інформаційна безпека» з 11 вересня 2023 року по 11 грудня 2023 року включно за темою: «Застосування сучасного технічного забезпечення у науково-дослідній діяльності» в обсязі 1 кредит ЄКТС (30 годин), модуль 1: «Дослідження сучасних підходів та технологій реалізації захисту інформації (криптогафії)». (*доповідає Петрик Олена Леонідівна*)

12. Клопотання кафедри архітектури та дизайну середовища щодо визнання результатів підвищення кваліфікації завідувача лабораторіями кафедри архітектури та дизайну середовища ВАСЕЧКА Геннадія Михайловича, яке проходило в Архітектурному бюро «СКП-ПЛЮС» з 09 жовтня 2023 року по 17 листопада 2023 року включно за темою: «Формування та вдосконалення професійних знань, умінь і компетенцій у сфері архітектури та містобудування» в обсязі 6 кредитів ЄКТС (180 годин) (*доповідає Петрик Олена Леонідівна*)

13. Клопотання ректору університету у зв'язку з цифровізацією освітнього процесу в університеті та з метою унормування норм часу на виконання методичної, наукової і організаційної роботи НПП щодо їхнього застосування як основи для проведення щорічного оцінювання НПП щодо внесення змін до «*Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка*» https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/normi-chasu-na-vykonannya-robit-npp.pdf , затверджених Вченою радою 31 серпня 2020 р. протокол № 6, та введених в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26, а саме: розділи «2. Методична робота», «3.Наукова робота» та «4. Організаційна робота» викласти в новій редакції (*додаються*)

14. Клопотання кафедри підприємництва і торгівлі щодо затвердження та введення в дію нової освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля» (ID ЄДЕБО 62740) другого (магістерського) рівня вищої освіти та відповідних навчальних планів денної та заочної форми навчання підготовки

магістрів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» з 01.09.2024, відповідно Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 №26, а також на підставі рекомендацій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та які розглянуті на засіданні кафедри підприємництва і торгівлі (протокол засідання кафедри № 2 від 19.01.2024)

15. Клопотання кафедри харчових технологій та екології щодо затвердження та введення в дію нової освітньо-професійної програми «Екологічна безпека» (ID ЄДЕБО 62746) другого (магістерського) рівня вищої освіти та відповідного навчального плану денної форми навчання підготовки магістрів спеціальності 101 «Екологія» з 01.09.2024, відповідно до Порядку розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затвердженого 31.08.2020, протокол № 6, та введеного в дію наказом ректора від 31.08.2020 № 26, а також на підставі рекомендацій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та які розглянуті на засіданні кафедри харчових технологій і екології (протокол засідання кафедри № 1 від 25.01.2024)

16. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи щодо внесення змін до *«Положення про порядок видачі документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічних довідок у Національному університеті «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-poryadok-vydachi-dyplomiv.pdf , затвердженого вченою радою 27 вересня 2021 року, протокол №9, а саме:

- пункт 2.13 Положення викласти в наступній редакції

«*2.13 Підпис ректора Університету, директора навчально-наукового інституту, декана факультету та завідувача відділу аспірантури та докторантури на документах про вищу освіту, додатка до них та академічних довідках засвідчується відбитком гербової печатки* »

- пункт 2.15 Положення викласти в наступній редакції

«*2.15 У разі, якщо додатки до документа про вищу освіту (науковий ступінь), академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливлює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис директора навчально-наукового*

інституту, декана факультету, або завідувача відділу аспірантури та докторантури НУ «Чернігівська політехніка» та гербова печатка університету.»

17. Клопотання проректора з науково-педагогічної роботи відповідно до рішення Ради із забезпечення якості вищої освіти від 24.01.2024, протокол № 9, щодо зміни Персонального складу Ради із забезпечення якості вищої освіти у зв'язку із закінченням терміну навчання деяких представників здобувачів вищої освіти від навчально-наукових інститутів та зміною місця роботи представника зовнішніх стейкхолдерів від ННІ ЕІТ, а саме:

- вивести зі складу ЗВО від ННІ БПТ Білого Володимира Михайловича, здобувача гр. МЛС-221 та ввести Біліловця Дмитра Сергійовича, здобувача гр. МТР-231;
- вивести зі складу ЗВО від ННІ Е Колоток Марію Олегівну та ввести Стрелка Нікіту Володимировича, здобувача гр. ФА-221;
- вивести зі складу ЗВО від ННІ МІТТ Аксютенко Христину Андріївну, здобувачку гр. МБА–221 та ввести Крищенко Ольгу Ярославівну, здобувачку гр. БА-211;
- вивести зі складу ЗВО від ННІ ЕІТ Сороку Богдана Ігоровича, здобувача гр. МКІ-221 та ввести Вертебного Івана Володимировича, здобувача гр. ПІ-211;
- вивести зі складу ЗВО від ННІ АДГ Шульгу Олександра Володимировича, здобувача ГЗ-191 та ввести Зеленіну Ольгу Михайлівну, здобувачку гр. ГЗ-221;
- вивести зі складу представників зовнішніх стейкхолдерів від ННІ ЕІТ Рись Ольгу Олександрівну, координаторку Chernihiv.IT (Чернігівський ІТ-кластер) та ввести Сороку Богдана Ігоровича, нового координатора Chernihiv.IT (Чернігівський ІТ-кластер).

18. Клопотання головного бухгалтера щодо внесення змін до *«Положення про виконання наукових (науково-технічних) робіт та надання наукових послуг на замовлення третіх осіб Національним університетом «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-nayka/polozh-pro-vykonannya-naukovyh-robit-ta-nadannya-naukovyh-poslug-na-zam-tretih-osib.pdf , затвердженого вченою радою 31 травня 2021 року, протокол №5, а саме:

- Доповнити пункт 5.2 абзацом одинадцятим наступного змісту:

«- *Інші витрати, які не заборонені чинним законодавством*»

19. Клопотання навчального відділу щодо визначення ліміту стипендіатів, яким може бути призначена академічна стипендія на ІІ семестр 2023-2024 н.р. за результатами семестрового контролю зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року по навчально-науковим інститутам, факультетам, курсам та спеціальностям, на рівні 40% з урахуванням видатків університету на стипендіальне забезпечення

20. Клопотання відділу кадрів з метою врегулювання окремих питань щодо збереження середнього заробітку педагогічним, науково-педагогічним працівникам закладів освіти, які призвані на військову службу, щодо внесення змін до «*Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка»* (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/kadrove-zabezpechennya-ta-vakansiyi/poryadok-provedennya-konkursnogo-vidboru-pry-zamishhenni-vakantnyh-posad-npp.pdf), затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол № 6, а саме: видалити пункт 8.7 Порядку.

21. Клопотання відділу аспірантури та докторантури щодо внесення змін до «*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-nayka/polozh-pro-pidgotovku-zdobuvachiv-vo-st-dok-filosofiyi-ta-dok-nauk.pdf, затвердженого вченою радою 03.07.2023, протокол №8, а саме:

- Пункт 4.2.8 викласти в наступній редакції:

«*4.2.8. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану (освітня складова) та індивідуального плану наукової роботи (наукова складова), які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі (додаток 7)*»

- доповнити Положення додатком 7 «Додаток 7 Індивідуальний план роботи аспіранта».

22. Клопотання кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики щодо присвоєння почесного звання «*Почесний професор Національного університету «Чернігівська політехніка»* к.е.н., доценту, доценту кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики МОСКАЛЕНКО Валентині Анатоліївні, враховуючи

досягнення у науково-педагогічній діяльності та внесок у розвиток інтелектуального потенціалу та підготовку конкурентоспроможних фахівців

23. Клопотання кафедри технологій зварювання та будівництва щодо внесення змін до *освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» першого (бакалаврського) рівня* відповідно до наказу МОНУ від 29.12.2023 №1583 щодо внесення змін до деяких стандартів вищої освіти, а саме щодо внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2021 за №333), а саме:

– *спеціальну (фахову, предметну) компетентність СК03 викласти в такій редакції*:

«СК03. Здатність проєктувати будівельні конструкції, будівлі, споруди та інженерні мережі (відповідно до спеціалізації), з урахуванням інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів, безбар'єрного простору, правових, соціальних, екологічних, техніко-економічних показників, наукових та етичних аспектів, і сучасних вимог нормативної документації у сфері архітектури та будівництва, охорони довкілля та безпеки праці»;

– *РН09 викласти в такій редакції*:

«РН09. Проєктувати будівельні конструкції, будівлі, споруди, інженерні мережі та технологічні процеси будівельного виробництва, з урахуванням інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів, безбар'єрного простору, правових, соціальних, екологічних, техніко-економічнихпоказників, наукових та етичних аспектів, і сучасних вимог нормативної документації, часових та інших обмежень, у сфері архітектури та будівництва, охорони довкілля та безпеки праці.».

24. Клопотання кафедри психології і креативних індустрій щодо внесення змін до о*світньо-професійної програми «Психологія бізнесу та дизайн мислення»* першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» у зв’язку з внесенням змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 № 565, відповідно до наказу МОН України від 29.12.2023 р. № 1583, а саме:

- спеціальну (фахову, предметну) компетентність СК3 викласти в такій редакції:

«СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).»;

- спеціальну (фахову, предметну) компетентність СК8 викласти в такій редакції:

«СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).»;

- спеціальну (фахову, предметну) компетентність СК9 викласти в такій редакції:

«СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.»;

результат навчання 9 викласти в такій редакції:

«ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього вручання).»;

- результат навчання 11 викласти в такій редакції:

«ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).»

25. Клопотання кафедри соціальної роботи щодо внесення змін *у освітньо-професійній програмі «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти* за спеціальністю 231 «Соціальна робота» галузі знань 23 Соціальна робота:

спеціальну (фахову, предметну) компетентність 9 викласти в такий редакції:

«СК 9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.»;

спеціальну (фахову, предметну) компетентність 11 викласти в такий редакції:

«СК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання.»;

програмний результат навчання 7 викласти в такий редакції:

«ПРН 7. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань, в тому числі на етапі раннього втручання.»;

програмний результат навчання 12 викласти в такий редакції:

«ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання.»;

програмний результат навчання 20 викласти в такий редакції:

«ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання.»

26. Клопотання кафедри соціальної роботи щодо внесення змін у *освітньо-професійній програмі «Соціальна робота» другого (магістерського) рівня вищої освіти* за спеціальністю 231 «Соціальна робота» галузі знань 23 Соціальна робота:

спеціальну (фахову, предметну) компетентність 3 викласти в такий редакції:

«СК 3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання.»;

програмний результат навчання 10 викласти в такий редакції:

«ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.»

27. Клопотання навчального відділу у зв'язку з унормуванням питання документообігу в Університеті, щодо внесення змін до «*Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-poryadok-stvorennya-ta-organizacziyu-roboty-ek-dlya-atestacziyi-zdobuvachiv-vo.pdf , затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол № 6, а саме:

пункт 4.4 розділу 4 Положення видалити, пункт 4.5 вважати пунктом 4.4

Додаток 8 Положення викласти в новій редакції

28. Клопотання ректора університету у зв'язку зі змінами законодавства стосовно порядку атестації докторів філософії відповідно до Постанови КМУ «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. №44, Постанови КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції від 19 травня 2023 року №502), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук» від 13.12.2021 № 1359, прошу винести на розгляд Вченої ради питання щодо припинення дії *«Положення про проведення попередньої експертизи дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та доктора філософії у Національному університеті «Чернігівська політехніка»* https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-nayka/polozh-pro-provedennya-poperednoyi-ekspertyzy-dysertaczij.pdf , затвердженого вченою радою 31 серпня 2020 року, протокол №6.

29. Клопотання відділу аспірантури та докторантури щодо надання дозволу на наукове керівництво роботою над дисертацією на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до п. 4.1.5 «*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та*

докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка» наступним науково-педагогічним працівникам, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії):

- к.е.н., доц., доценту кафедри економіки, обліку і оподаткування ПЕРЕТЯТЬКО Юлії Митрофанівні;
- к.е.н. доц., доценту кафедри інформаційних та комп`ютерних систем БОБРИШЕВУ Євгену Сергійовичу;
- к.е.н., доц., завідувачці кафедри туризму ЗЕЛЕНСЬКІЙ Олені Олександрівні;
- к.е.н., доц., доценту кафедри туризму БЕЗУГЛОМУ Ігорю Володимировичу;
- доктору філософії з комп'ютерних наук, доценту кафедри інформаційних технологій та програмної інженерії ВОЙЦЕХОВСЬКІЙ Марії Михайлівні;
- к.т.н., доц., доценту кафедри електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій ДІХТЯРУКУ Ігорю Віталійовичу;
- к.т.н., доц., доценту кафедри електричної інженерії та інформаційно-вимірювальних технологій КУЛЬКО Тетяні Володимирівні;
- к.е.н., доц., доценту кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики РЯБОВІЙ Тетяні Анатоліївні;
- к.е.н., доц., доценту кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики БАБАЧЕНКО Ларисі Валентинівні;
- к.е.н., доц., доценту кафедри маркетингу, PR-технологій та логістики МОСКАЛЕНКО Валентині Анатоліївні;
- к.псих.н., доц., доценту кафедри соціальної роботи НАГОРНІЙ Надії Сергіївні;
- к.ю.н., доц., доценту кафедри публічного та приватного права КОЧИНІЙ Олександрі Сергіївні;
- к.ю.н., доц., доценту кафедри кримінального права та правосуддя СЕЛЕЦЬКОМУ Олексію Вікторовичу.

30. Клопотання навчального відділу з метою приведення у відповідність форм документів до нормативних актів та оптимізації документообігу в Університеті щодо затвердження форм документів навчального відділу, відділу кадрів, центру розвитку кар'єри та навчально-наукових інститутів (центру), деканатів.

31. Клопотання кафедри менеджменту та адміністрування щодо зміни наукового керівника аспіранту 3-го року очної (денної) форми навчання ДЯТЛОВУ Григорію Юрійовичу (спеціальність 281 «Публічне управління та

адміністрування) з д.е.н., професора ТКАЛЕНКО Наталії Валеріївни на д.е.н., професора БУТКА Миколу Петровича у зв’язку зі спільним бажанням наукового керівника і здобувача відповідно до п. 4.1.4 «*Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Національного університету «Чернігівська політехніка»*.

– розділи «2. Методична робота», «3.Наукова робота» та «4. Організаційна робота» викласти в наступній редакції:

Вид роботи	Норма часу	Кількість балів для щорічного оцінювання НПП
2. Методична робота		
2.1 Розроблення (підготовка) навчально-методичного забезпечення нової навчальної дисципліни, яка раніше не викладалася в університеті		
2.1.1 Підручника *державною мовою* *іноземною мовою**	 150 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 250 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	 150 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів 250 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів
2.1.2 Навчального посібника *державною мовою* *іноземною мовою**	 125 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 200 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	 125 балів за 1 друк. арк. /кількість авторів 200 балів за 1 друк. арк. / кількість авторів
2.1.3 Конспекту лекцій *державною мовою* *іноземною мовою**	 50 годин на 1 друк. арк./кількість авторів 100 годин 1 друк. арк./ кількість авторів	 (не оцінюється)
2.1.4 Силабусу *державною мовою* *іноземною мовою**	 25 годин/кількість розробників 35 годин/кількість розробників	 (не оцінюється)
2.1.5 Методичних вказівок (до практичних, семінарських, лабораторних занять, виконання кваліфікаційної роботи, курсової роботи (проєкту) розрахунково-графічної роботи, до самостійної роботи здобувачів вищої освіти, проведення практик)		(не оцінюється)

державною мовою *іноземною мовою*[*]	до 30 годин на 1 друк. арк./ кількість авторів до 50 годин на 1 друк. арк./ кількість авторів	
2.1.6 Контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для індивідуальних робіт, для модульного та підсумкового контролю тощо), ректорських контрольних робіт (РКР) комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ) до атестаційного екзамену, матеріалів до проведення вступних випробувань *державною мовою* *іноземною мовою*[*]	до 0,25 годин на 1 білет (завдання) до 0,5 годин на 1 білет (завдання)	(не оцінюється)
2.1.7 Вебресурсу навчальної дисципліни в електронній базі «Moodle» *державною мовою* *іноземною мовою*[*]	до 30 годин на 1 навчальну дисципліну до 50 годин на 1 навчальну дисципліну	(оцінюється за окремими критеріями)
2.1.8 Підготовка до аудиторних занять *державною мовою* *іноземною мовою*[*] (крім мовних навчальних дисциплін)	до 2,0 години на 1 акад. годину до 4,0 години на 1 акад. годину	(не оцінюється)
2.1.9 Викладання навчальних дисциплін іноземною мовою (крім російської) за рішенням Вченої ради (крім мовних навчальних дисциплін)	(не нормується)	30 балів за 1 кредит ЕКТС обсягу навчальної дисципліни
2.1.10 Розробка та впровадження наочних навчальних засобів (*презентацій, плакатів, слайдів, схем, діаграм, відео-фрагментів тощо)*	до 30 годин на 1 кредит ЕКТС навчальної дисципліни	(не оцінюється)
2.1.11 Розробка та впровадження лабораторних стендів	30 годин на один стенд для виконання лабораторної роботи	30 балів за один стенд для виконання лабораторної роботи
2.1.12 Розробка та впровадження інтерактивного освітнього віртуального середовища (навчального контенту) з метою використання при вивчення навчальної дисципліни імерсійних технологій	90 годин на 1 кредит ЕКТС навчальної дисципліни	90 балів за 1 кредит ЕКТС обсягу навчальної дисципліни
2.1.13 Рецензування підручника (*державною мовою/іноземною мовою*[*]) навчального посібника (*державною мовою/іноземною мовою*[*])	до 6/10 годин на 1 друк. арк. до 4/8 годин на 1 друк. арк.	(не оцінюється)

конспекту лекцій (*державною мовою/іноземною мовою**) методичних вказівок (*державною мовою/іноземною мовою**)	до 2/4 години на 1 друк. арк. до 1/2 години на 1 друк. арк.	
2.1.14 Рецензування випускних кваліфікаційних робіт бакалаврських (*державною мовою/іноземною мовою**) магістерських (*державною мовою/іноземною мовою**) міждисциплінарних (*державною мовою/іноземною мовою**)	до 4/6 годин до 6/8 годин до 8/10 годин	(не оцінюється)
2.2 Оновлення (перевипуск) навчально-методичного забезпечення існуючої навчальної дисципліни	до 30% годин від нормативу на нову розробку	(не оцінюється)
2.3 Освітні програми та навчальні плани		
2.3.1 Розробка ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії) *керівник робочої групи* *член робочої групи*	до 100/60/100 годин до 50/30/50 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.3.2 Розробка навчального плану підготовки ЗВО денної форми (бакалавр/магістр/доктор філософії) *керівник робочої групи* *член робочої групи*	до 50/30/50 годин до 25/15/25 годин (на кожного члена групи) *(для заочної форми 30% від норм для денної форми)*	(не оцінюється)
2.3.3 Внесення змін до ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії) *керівник робочої групи* *член робочої групи*	до 20/10/20 годин до 10/5/10 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.3.4 Внесення змін до навчального плану (бакалавр/магістр/доктор філософії) *керівник робочої групи* *член робочої групи*	до 10/5/10 годин до 5/3/5 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.3.5 Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи *керівник робочої групи* *член робочої групи*	до 80 годин до 50 годин (на кожного члена групи)	(не оцінюється)
2.4 Неформальна освіта та тренінгові програми		
2.4.1 Розробка сертифікатної програми	до 50 годин на 1 сертифікатну програму	50 балів за 1 сертифікатну програму
2.4.2 Отримання у звітному році сертифіката на знання іноземної мови* відповідно до		

Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти: *C1* *B2*	 200 годин 150 годин	 200 балів 150 балів
2.4.3 Підвищення кваліфікації (стажування) у звітному році відповідно до плану ПК/стажування на календарний рік	15 годин на 1 кредит	15 балів за 1 кредит
2.4.4 Підготовка та організація гостьових лекцій	2 години на 1 акад.годину	2 бали за 1 акад.годину
2.4.5 Організація та проведення процедури визнання результатів неформальної освіти здобувачів	до 1 година на визнання 3-х кредитів ЕКТС	(не оцінюється)
2.5 Участь у роботі:		
2.5.1 Секторів науково-методичної ради МОН України, науково-методичних комісій (підкомісій), консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування	5 годин на 1 засідання	5 балів*кількість засідань
2.5.2 Науково-методичних, науково-технічних радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах університету (ректорату, Вченої ради, Ради з якості, Ради роботодавців, засідань кафедри, тощо) як голова / секретар / член	до 5/4/3 годин на 1 засідання	(не оцінюється)
2.5.3 Галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	(оплачується окремо)	10 балів за одне засідання
2.5.4 Експертної групи з акредитації освітньої програми Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	(оплачується окремо)	20 балів за 1 акредитацію
2.5.5 Експертної групи з внутрішньої акредитації освітньої програми НУ Чернігівська політехніка та комісії з проведення внутрішніх перевірок (аудитів)	до 30 годин на 1 акредитацію (перевірку, аудит), відповідно до наказу, розпорядження ректора	(не оцінюється)
3. Наукова робота		
3.1 Підготовка наукових кадрів		
3.1.1 Захист у звітному році дисертації для отримання наукового ступеня *доктора наук* *доктора філософії (кандидата наук)*	 500 годин 300 годин	 500 балів 300 балів
3.1.2 Отримання у звітному році вченого звання *професора* *доцента (старшого дослідника)*	 150 годин 100 годин	 150 балів 100 балів

3.1.3 Наукове керівництво (консультування)	60 годин на рік на одного аспіранта (докторанта)	60 балів на рік за одного аспіранта (докторанта)
3.1.4 Наукове керівництво (захист у звітному році) *докторанта* *аспіранта*	–(не нормується)	 150 балів за 1 доктора наук 100 балів за 1 доктора філософії
3.1.5 Робота в складі спеціалізованої вченої ради із захисту докторських дисертацій: *голова* *вчений секретар* *експерт* *член ради*	 (оплачується окремо) (оплачується окремо) 10 годин за одну роботу 5 годин на кожен захист	 70 балів на рік 50 балів на рік 10 балів за одну роботу 5 балів за кожен захист
3.1.6 Опонування дисертаційних робіт: докторської дисертації: *державною мовою* *іноземною мовою*[*] кандидатської дисертації (доктора філософії): *державною мовою* *іноземною мовою*[*]	 (оплачується окремо) 	 25 балів за 1 роботу 50 балів за 1 роботу 20 балів за 1 роботу 40 балів за 1 роботу
3.1.7 Виконання функцій під час захисту дисертації доктора філософії на засіданні разової спецради *голови* *рецензента*	 32 години на 1 захист 32 години на 1 захист	 32 бали за 1 захист 32 бали за 1 захист
3.1.8 Участь у міжкафедральному семінарі з захисту дисертацій: *голова* *рецензент* *учасник*	 5 годин на 1 семінар 5 годин на 1 семінар 2 години на 1 семінар	 5 балів за 1 семінар 5 балів за 1 семінар 2 бали за 1 семінар
3.2 Виконання наукових досліджень та підготовка наукових праць		
3.2.1 Виконання наукових досліджень в межах робочого часу НПП (за умови державної реєстрації НДР в УкрІНТЕІ) (технічні/інші галузі): *керівник* *відповідальний виконавець* *виконавець*	 до 120/80 годин на рік до 100/60 годин на рік до 80/40 годин на рік	 (не оцінюється)
3.2.2 Підготовка науково-технічного звіту згідно з ДСТУ 3008-2015	до 250 годин на всіх виконавців	(не оцінюється)
3.2.3 Підготовка монографії *державною мовою;* *іноземною мовою*[*]	 70 годин на 1 друк. арк./ кількість авторів 120 годин 1 друк. арк./ (на всіх авторів)	 100 балів за 1 друк. арк./ кількість авторів 150 балів за 1 друк. арк./ (на всіх авторів)
3.2.4 Публікації у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) та у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка» (технічні/інші галузі):		

− у виданнях з міжнародним стандартним номером періодичного видання ISSN: 1-й і 2-й квартилі (Q1 і Q2) 3-й і 4-й квартилі (Q3 і Q4) − у виданнях, які мають міжнародний стандартний книжковий номер ISBN	 400/300 годин на всіх авторів 300/200 годин на всіх авторів 200/100 годин на всіх авторів	 400/300 балів на всіх авторів 300/200 балів на всіх авторів 200/100 балів на всіх авторів
3.2.5 Статті у фахових виданнях України (категорія Б), у вихідних даних яких вказано НУ «Чернігівська політехніка» (технічні/інші галузі): *державною мовою;* *іноземною мовою**	 100/80 годин на всіх авторів 120/100 годин на всіх авторів	 100/80 балів на всіх авторів 120/100 балів на всіх авторів
3.2.6 Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: *авторське свідоцтво України* *патент України на винахід* *патент України на корисну модель* *іноземний патент*	 50 годин на всіх авторів 300 годин на всіх авторів 150 годин на всіх авторів 200 годин на всіх авторів	 50 балів на всіх авторів 300 балів на всіх авторів 150 балів на всіх авторів 200 балів на всіх авторів
3.2.7 Участь у наукових конференціях: - з презентацією результатів наукових досліджень іноземною мовою* (Scopus/WoS) - з публікацією тез доповідей та за умови підтвердження особистої участі у конференції *(державною/іноземною* мовою)* - з публікацією тез доповідей у разі заочної участі у *конференції (державною/іноземною* мовою)*	 70 годин на 1 доповідь 15/20 годин на 1 тези 10/12 годин на 1 тези	 70 балів за 1 доповідь 15/20 балів за 1 тези 10/12 балів за 1 тези
3.2.8 Рецензування монографій *державною мовою* *іноземною мовою**	 10 годин на 1 друк. арк. 20 годин на 1 друк. арк.	 10 балів за 1 друк. арк. 20 балів за 1 друк. арк.
3.2.9 Виконання обов'язків щодо випуску наукового видання НУ «Чернігівська політехніка»: *головного редактора* *відповідального редактора* *члена редколегії*	 40 годин на рік 30 годин на рік 20 годин на рік	 40 балів за рік 30 балів за рік 20 балів за рік
3.2.10 Рецензування наукових статей: - у виданнях, що індексуються в Scopus/WoS; - у фахових виданнях НУ «Чернігівська політехніка» та в	 20 годин на кожну статтю 8/12 годин на кожну статтю	 20 балів за кожну статтю 8/12 балів за кожну статтю

інших виданнях України (*державною мовою; іноземною мовою*[*]); - в закордонних виданнях	 10 годин год на кожну статтю	 10 балів за кожну статтю
3.2.11 Створення/оновлення науково-дослідних експериментальних установок	50/25 годин на одну установку	50/25 балів за одну установку
3.3 Наукова робота зі студентами		
3.3.1 Підготовка студентів до участі у ІІ-му етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт (підготовка учнів до участі у ІІ та ІІІ етапів всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт Малої академії наук України)	35 годин на студента (учня)	35 балів за студента (учня)
3.3.2 Участь у журі олімпіад або конкурсів “Малої академії наук України”	5 годин на 1 захід	5 балів за 1 захід
3.3.3 Керівництво НДР студентів з публікацією результатів роботи (студентами одноосібно при зазначенні у вихідних даних НУ «Чернігівська політехніка»): - *у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science)* - *у фахових виданнях України - категорія Б* - тез доповідей *міжнародних/ всеукраїнських* конференцій	 100 годин на 1 статтю 50 годин на 1 статтю 3/2 годин на 1 тези	 100 балів за 1 статтю 50 балів за 1 статтю 3-2 балів за 1 тези
3.3.4 Організація та проведення І (ІІ) етапу в*сеукраїнської олімпіади; всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт (дипломних робіт)*	50 годин на всіх виконавців	50 балів на всіх виконавців
3.3.5 Керівництво науковою роботою учасників наукового гуртка	20 годин на рік за 1 гурток	20 балів за рік на 1 гурток
3.4 Проєктна наукова діяльність		
3.4.1 Підготовка заявки на участь у конкурсі фінансування НДР: *керівник* *виконавець*	 100 годин на 1 заявку 70 годин на 1 заявку	 100 балів на 1 заявку 70 балів на 1 заявку
3.4.2 Підготовка заявки на отримання індивідуального гранту (премія, стипендія)	60 годин на 1 заявку	60 балів за подачу 1 заявки
3.4.3 Отримання міжнародного (державного, госпдоговірного) фінансування НДР (грант, премія, стипендії): *керівник* *відповідальний виконавець*	 (оплачується окремо)	 0,5*тис. грн. 0,3*тис. грн.

виконавець (вказується сума грантових коштів, які надійшли на рахунок університету за звітний календарний рік)		0,1*тис. грн. / кількість виконавців (без керівника та відповідального виконавця) При наявності двох і більше керівників (відповідальних виконавців) кількість балів розподіляється пропорційно
3.4.4 Експертиза наукових проєктів: – під час роботи в експертній раді МОН України; – під час проведення 1–го етапу відбору проєктів в НУ «Чернігівська політехніка»	4 години на 1 проєкт 2 години на 1 проєкт	4 бали за 1 проєкт 2 бали за 1 проєкт
3.5 Показники цитування, публікаційна активність та наявність наукових ступенів, вчених, почесних звань		
3.5.1 Індекс Гірша масиву публікацій згідно наукометричної бази даних Scopus або Web of Science	(не нормується)	індекс*30 балів
3.5.2 Наявність за останні п’ять років не менше п’яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених: *до баз даних Scopus або Web of Science;* *до переліку наукових фахових видань України*	(не нормується)	100 балів 50 балів (не залежно від кількості авторів)
3.5.3 Цитування за календарний рік: *Scopus або Web of Science;* *Google Scholar*	(не нормується)	кількість цитувань*20 балів кількість цитувань*10 балів
3.5.4 Науковий ступень: *доктор наук* *доктор філософії (кандидат наук)*	(не нормується)	80 балів 50 балів
3.5.5 Вчене звання: *професор* *доцент (старший дослідник)*	(не нормується)	60 балів 30 балів
3.5.6 Почесне звання заслужений діяч (працівник) України	(не нормується)	100 балів
3.5.7 Академік (член-кореспондент) НАН України	(не нормується)	300 балів
3.5.8 Почесний професор (доктор) НУ «Чернігівська політехніка»	(не нормується)	50 балів
4. Організаційна робота		
4.1 Виконання обов’язків:		
4.1.1 Гаранта ОП (бакалавр/магістр/доктор філософії)	100/80/100 годин	150/100/150 балів
4.1.2 Завідувача кафедри	250 годин	250 балів
4.1.3 Заступника декана факультету (директора ННІ)	150 годин на кожного заступника	150 балів кожному заступнику
4.1.4 Заступника завідувача	100 годин на кожного	100 балів кожному заступнику

кафедри	заступника	
4.1.5 Секретаря екзаменаційної комісії	2 годин на 1 студента	2 бали за 1 студента
4.1.6 Куратора академічної групи 1-го курсу/ старших курсів	80/50 годин	80/50 балів
4.1.7 Керівника структурного підрозділу університету на громадських засадах, відповідального (координатора) за певний напрям роботи університету (сектор систем менеджменту якості вищої освіти; центр проєктної діяльності; приймальна комісія, центр іноземних мов, тощо)	до 100 годин	100 балів
4.1.8 Керівника студентського клубу за інтересами, гуртка, організації студентської громадської (волонтерської) організації (гендерного центру, студентської соціальної служби, волонтерського центру, студії Гаудеамус, юридичної клініки, гуртків Малої академії наук України)	до 2 годин на 1 засідання у відповідності до плану	2 бали за кожне засідання у відповідності до плану
4.1.9 Керівника програми підвищення кваліфікації, стажування педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників	10 годин на 1 працівника	10 балів за 1 працівника
4.1.10 Виконання обов'язків відповідального по кафедрі за окремі види роботи: наукову роботу, міжнародну діяльність, дуальне навчання, супроводження вебсайтів, сторінок у соціальних мережах тощо (затверджується протоколом кафедри)	50 годин на рік кожному відповідальному НПП	50 балів за рік кожному відповідальному НПП
4.2 Організація та проведення заходів:		
4.2.1 Організація та проведення наукових конференцій на базі НУ «Чернігівська політехніка»: - міжнародних з публікацією матеріалів у науково-метричних базах Scopus та/або WoS; - міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських з публікацією збірника тез	500 годин на всіх членів оргкомітету на 1 конференцію 175/150/100/50 годин на всіх членів оргкомітету на 1 конференцію	500 балів на всіх членів оргкомітету за 1 конференцію 175/150/100/50 балів на всіх членів оргкомітету за 1 конференцію
4.2.2 Організація та проведення освітніх та інших заходів (круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо) (за один захід):		

міжнародних; *всеукраїнських;* *міських (обласних);* *університетських* Новини про заходи мають бути обов'язково оприлюднені на сайті університету, сторінках університету в соціальних мережах (за інформацією прес-служби університету)	50 годин на всіх виконавців 25 годин на всіх виконавців 15 годин на всіх виконавців 10 годин на всіх виконавців	50 балів на всіх виконавців 25 балів на всіх виконавців 15 балів на всіх виконавців 10 балів на всіх виконавців
4.2.3 Організація і проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для студентів у позанавчальний час: *всеукраїнських* *міських (обласних)* *університетських*	 25 годин на всіх виконавців 15 годин на всіх виконавців 10 годин на всіх виконавців	 25 балів на всіх виконавців 15 балів на всіх виконавців 10 балів на всіх виконавців
4.2.4 Участь у заходах: *міжнародних* *всеукраїнських* *міських (обласних)* *університетських*	 5 годин на 1 захід 4 годин на 1 захід 3 годин на 1 захід 2 годин на 1 захід	 5 балів за 1 захід 4 бали за 1 захід 3 бали за 1 захід 2 бали за 1 захід
4.2.5 Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації	5 годин на 1 захід на кожного виконавця	5 балів за 1 захід на кожного виконавця
4.3. Інша організаційна робота		
4.3.1 Отримання грамоти (подяки) від: *органів державної влади* *місцевих органів влади* *ректора університету*	 (не нормується)	 20 балів 10 балів 5 бали
4.3.2 Оформлення організаційної та звітної документації НПП (графіки, журнали, плани, звіти та інш.)	до 30 годин на рік на всі документи	(не оцінюється)
4.3.3 Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти малочисельних груп	до 1 година за одну академічну годину індивідуальної роботи	(не оцінюється)
4.3.4 Керівництво роботою здобувачів вищої освіти з ліквідацією заборгованості та з відпрацювання пропущених лабораторних, практичних або семінарських занять	до 5 годин на семестр на академічну групу за кожною дисципліною	(не оцінюється)

**(окрім мови держави-агресора)*