**УГОДА**

**про найом житла студентами**

**у гуртожитку №\_\_\_ НУ «Чернігівська політехніка»**

м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку **Мельник О.Є.**, який діє на підставі Наказу №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року та Доручення, з одного боку та Студент університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали цю угоду про наступне:

(прізвище, ім’я, по батькові)

**1. Предмет угоди:**

1.1. Університет надає студенту житлову площу у гуртожитку №\_\_\_, що розташований за адресою: м. Чернігів, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімн. \_\_\_\_, забезпечує його необхідним інвентарем, створює необхідні житлово-побутові умови для проживання, занять та відпочинку.

1.2. Студент користується місцем для проживання в гуртожитку та побутово-комунальними послугами, визначеними рівнем комфортності гуртожитку, вносить встановлену плату за проживання в термін і в розмірах, визначених цією угодою та внутрішніми локальними нормативними актами університету.

**2. Зобов’язання сторін.**

**Університет зобов’язаний:**

2.1. Надати Студентові місце для проживання в гуртожитку на період навчання в університеті, забезпечити його необхідним інвентарем та надати обов’язковий комплекс комунально-побутових послуг для створення відповідних умов для проживання, навчання та відпочинку.

2.2. Видати ордер на поселення після підписання сторонами цієї угоди, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку та Положеннями про гуртожиток під розпис, видати перепустку на вхід до гуртожитку у встановлений час.

2.3. Доводити до мешканців вартість проживання у гуртожитку, ціни на додаткові платні послуги.

2.4. Надавати мешканцеві додаткові платні послуги, згідно розпорядження.

**Мешканець гуртожитку зобов’язаний:**

2.5. Використовувати виділене помешкання та інвентар за його цільовим призначенням.

2.6. Суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, зберігати отримане в користування майно, дотримуватися правил особистої гігієни та правил користування санітарно-побутовими приміщеннями.

2.7. Своєчасно, у встановлений термін, вносити плату за проживання в гуртожитку, включаючи термін зимових канікул та літньої практики.

2.8. Доводити до відома коменданта гуртожитку (особа, яка його заміщає) про факти порушення техніки безпеки, протипожежної безпеки, встановленого режиму навчання та відпочинку, перебування в гуртожитку сторонніх осіб у невстановлений для відвідування час.

2.9. Інформувати коменданта та працівника медпункту університету про інфекційне захворювання, що може стати причиною поширення епідемії.

2.10. При достроковому відрахуванні з університету або розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

2.11. Відшкодувати збитки, завдані ним університету через порушення Правил внутрішнього розпорядку, у термін та в розмірі відповідно акту про порушення та розрахунку вартості завданих збитків.

2.12. Приймати участь у громадських роботах з благоустрою гуртожитку та прилеглої території.

**3. Порядок оплати за проживання в гуртожитку**

3.1. Вартість проживання в гуртожитку визначається обліковими службами (бухгалтерією) університету і затверджується ректором.

3.2. Оплата за проживання вноситься в порядку передоплати у термін до першого вересня кожного навчального року шляхом перерахування на розрахунковий рахунок університету.

3.2.1. Мешканець, який не вніс оплату за проживання у встановлений термін, підлягає виселенню з гуртожитку за недотримання п.3.2 цієї угоди.

Розпорядження про дострокове розірвання угоди та виселення студента з гуртожитку видає проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку. Комендант гуртожитку доводить розпорядження до відома мешканця під розпис і мешканець виселяється з гуртожитку у двотижневий термін від дати ознайомлення з розпорядженням.

3.2.2. Плата за надані додаткові послуги (користування електричним чайником, ноутбуком, комп’ютером, холодильником, телевізором) вноситься індивідуально, шляхом перерахування коштів на р/р університету. Оплата за ці послуги, згідно встановлених тарифів, вноситься повністю за весь термін перебування електроприладів у гуртожитку, починаючи з першого дня і до кінця навчального року.

3.2.3. Власник приладів, який заборгував плату за вищевказані послуги, підлягає:

* попередженню в усній та письмовій формі;
* вилученню електроприладів до сплати боргу;
* виселенню з гуртожитку за невиконання п.3.2; 3.2.1; 3.2.2 цієї угоди.

**4. Інші положення**

4.1. Ця угода укладена у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, зберігаються у кожної зі сторін і діє: з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (терміном \_\_\_ місяців).

4.1.1. Дія угоди автоматично продовжується на наступний навчальний рік (10 місяців), якщо жодна зі сторін не виявила бажання розірвати угоду. Автоматичне продовження угоди можливе лише у разі відсутності випадків порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток, Правил пожежної безпеки.

4.2. Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться у письмовій формі і оформляються у встановленому порядку. Ініціатором змін (доповнень) може виступати кожна зі сторін угоди.

4.3. Угода може бути розірвана достроково за ініціативою адміністрації університету (у разі порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток, Правил пожежної безпеки).

**Юридичні адреси сторін:**

Національний університет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Чернігівська політехніка» прізвище, ім’я, по батькові

14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95 паспорт серія\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р UA738201720313241002202006996 виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ у м. Києві назва органу ВС

МФО 820172 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ 05460798 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

(дата видачі)

Проректор з НПР та СР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мешканець (студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**УГОДА**

**про найом житла студентами**

**у гуртожитку №\_\_\_ НУ «Чернігівська політехніка»**

м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку **Мельник О.Є.**, який діє на підставі Наказу №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року та Доручення, з одного боку та Студент університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали цю угоду про наступне:

(прізвище, ім’я, по батькові)

**1. Предмет угоди:**

1.1. Університет надає студенту житлову площу у гуртожитку №\_\_\_, що розташований за адресою: м. Чернігів, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімн. \_\_\_\_, забезпечує його необхідним інвентарем, створює необхідні житлово-побутові умови для проживання, занять та відпочинку.

1.2. Студент користується місцем для проживання в гуртожитку та побутово-комунальними послугами, визначеними рівнем комфортності гуртожитку, вносить встановлену плату за проживання в термін і в розмірах, визначених цією угодою та внутрішніми локальними нормативними актами університету.

**2. Зобов’язання сторін.**

**Університет зобов’язаний:**

2.1. Надати Студентові місце для проживання в гуртожитку на період навчання в університеті, забезпечити його необхідним інвентарем та надати обов’язковий комплекс комунально-побутових послуг для створення відповідних умов для проживання, навчання та відпочинку.

2.2. Видати ордер на поселення після підписання сторонами цієї угоди, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку та Положеннями про гуртожиток під розпис, видати перепустку на вхід до гуртожитку у встановлений час.

2.3. Доводити до мешканців вартість проживання у гуртожитку, ціни на додаткові платні послуги.

2.4. Надавати мешканцеві додаткові платні послуги, згідно розпорядження.

**Мешканець гуртожитку зобов’язаний:**

2.5. Використовувати виділене помешкання та інвентар за його цільовим призначенням.

2.6. Суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, зберігати отримане в користування майно, дотримуватися правил особистої гігієни та правил користування санітарно-побутовими приміщеннями.

2.7. Своєчасно, у встановлений термін, вносити плату за проживання в гуртожитку, включаючи термін зимових канікул та літньої практики.

2.8. Доводити до відома коменданта гуртожитку (особа, яка його заміщає) про факти порушення техніки безпеки, протипожежної безпеки, встановленого режиму навчання та відпочинку, перебування в гуртожитку сторонніх осіб у невстановлений для відвідування час.

2.9. Інформувати коменданта та працівника медпункту університету про інфекційне захворювання, що може стати причиною поширення епідемії.

2.10. При достроковому відрахуванні з університету або розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

2.11. Відшкодувати збитки, завдані ним університету через порушення Правил внутрішнього розпорядку, у термін та в розмірі відповідно акту про порушення та розрахунку вартості завданих збитків.

2.12. Приймати участь у громадських роботах з благоустрою гуртожитку та прилеглої території.

**3. Порядок оплати за проживання в гуртожитку**

3.1. Вартість проживання в гуртожитку визначається обліковими службами (бухгалтерією) університету і затверджується ректором.

3.2. Оплата за проживання вноситься в порядку передоплати у термін до першого вересня кожного навчального року шляхом перерахування на розрахунковий рахунок університету.

3.2.1. Мешканець, який не вніс оплату за проживання у встановлений термін, підлягає виселенню з гуртожитку за недотримання п.3.2 цієї угоди.

Розпорядження про дострокове розірвання угоди та виселення студента з гуртожитку видає проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку. Комендант гуртожитку доводить розпорядження до відома мешканця під розпис і мешканець виселяється з гуртожитку у двотижневий термін від дати ознайомлення з розпорядженням.

3.2.2. Плата за надані додаткові послуги (користування електричним чайником, ноутбуком, комп’ютером, холодильником, телевізором) вноситься індивідуально, шляхом перерахування коштів на р/р університету. Оплата за ці послуги, згідно встановлених тарифів, вноситься повністю за весь термін перебування електроприладів у гуртожитку, починаючи з першого дня і до кінця навчального року.

3.2.3. Власник приладів, який заборгував плату за вищевказані послуги, підлягає:

* попередженню в усній та письмовій формі;
* вилученню електроприладів до сплати боргу;
* виселенню з гуртожитку за невиконання п.3.2; 3.2.1; 3.2.2 цієї угоди.

**4. Інші положення**

4.1. Ця угода укладена у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, зберігаються у кожної зі сторін і діє: з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (терміном \_\_\_ місяців).

4.1.1. Дія угоди автоматично продовжується на наступний навчальний рік (10 місяців), якщо жодна зі сторін не виявила бажання розірвати угоду. Автоматичне продовження угоди можливе лише у разі відсутності випадків порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток, Правил пожежної безпеки.

4.2. Зміни та доповнення до цієї угоди вносяться у письмовій формі і оформляються у встановленому порядку. Ініціатором змін (доповнень) може виступати кожна зі сторін угоди.

4.3. Угода може бути розірвана достроково за ініціативою адміністрації університету (у разі порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток, Правил пожежної безпеки).

**Юридичні адреси сторін:**

Національний університет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Чернігівська політехніка» прізвище, ім’я, по батькові

14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95 паспорт серія\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р UA738201720313241002202006996 виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ у м. Києві назва органу ВС

МФО 820172 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ 05460798 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

(дата видачі)

Проректор з НПР та СР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мешканець (студент)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.