

Додаток
до ПРАВИЛ ПРИЙОМУ до
Національного університету
«Чернігівська політехніка» на
навчання для здобуття вищої освіти
у 2022 році

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Національного університету «Чернігівська політехніка»
у 2022/2023 роках**

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка») в 2022/2023 р. (далі - Правила) розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

1.2. Проведення освітньої діяльності у Національному університеті «Чернігівська політехніка» для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (<https://cpnu.cn.ua/normatyvnabaza/licenziyi/>)

1.3. Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради за умов наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності. Прийом до докторантури здобувачів ступеня доктора наук відбувається в межах відкритих наукових спеціальностей.

1.4. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету

1.5. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому

для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

1.6. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

1.7. Прийом до НУ «Чернігівська політехніка» здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

1.9. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня доктора філософії; особи, які мають ступень доктора філософії (кандидата наук) - для здобуття ступеня доктора наук.

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

1.11. Організацію прийому вступників до НУ «Чернігівська політехніка» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію НУ «Чернігівська політехніка», затвердженим Вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.12. Ректор НУ «Чернігівська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому до аспірантури та докторантури, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НУ «Чернігівська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури НУ «Чернігівська політехніка», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.13. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури НУ «Чернігівська політехніка» діють протягом календарного року.

РОЗДІЛ II. Конкурсний відбір

Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

- для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії – за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови;
- для здобуття наукового ступеня доктора наук – за результатами розгляду наукових здобутків та опублікованих праць з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) за умови наявності наукових результатів, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

РОЗДІЛ III. Правила прийому до аспірантури

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в межах аспірантури заочною (денною, вечірньою) або заочною формами здобуття освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НУ «Чернігівська політехніка»).

3.2. Прийом до аспірантури здійснюється заочною (денною, вечірньою) та заочною формами навчання за наступними галузями знань та спеціальностями:

№	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності
1	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка
2	07 – Управління та адміністрування	072– Фінанси, банківська справа та страхування
3	07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент
4	12 – Інформаційні технології	122 – Комп'ютерні науки
5	14 – Електрична інженерія	141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
6	28 – Публічне управління та адміністрування	281 – Публічне управління та адміністрування
7	13 – Механічна інженерія	133 – Галузеве машинобудування

3. 3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного (місцевого) бюджетів України – за державним (регіональним) замовленням;

- коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Вченою радою з урахуванням ліцензійного обсягу на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право на повторний вступ до неї за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

4. Строки, порядок прийому заяв та перелік документів для вступу до аспірантури НУ «Чернігівська політехніка».

4.1. Прийом заяв і документів у паперовій формі та вступні випробування до аспірантури проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання за держзамовленням, за кошти фізичних та юридичних осіб
Початок прийому заяв та документів	02 серпня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	19 серпня 2022 р.
Строки проведення вступних іспитів	23 серпня - 29 серпня 2022 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування,	Не пізніше 31 серпня 2022 р.
Зарахування в аспірантуру	01 вересня 2022 р.

5. Додаткові строки прийому заяв і документів

Додаткові строки прийому заяв і документів у паперовій формі та вступні випробування до аспірантури на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб, проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, строки проведення
Початок прийому заяв та документів	01.12.2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	05.01.2023 р.
Строки проведення вступних іспитів	06.01.2023-14.01.2023 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури, із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не пізніше 15.01.2023 р.
Зарахування в аспірантуру	15.01.2023 р.

6. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

- заява вступника в паперовій формі;
- анкета вступника;
- копія диплома магістра (або спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (з додатком). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплома, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;
- копія документу (одного з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія військово-облікового документу для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- довідка про флюорографічне обстеження;
- список опублікованих наукових праць і винаходів, завірений завідуючим кафедри до якої планується вступ. У списку виділити публікації у фахових виданнях та у виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science або наукова доповідь (дослідницька пропозиція) з обраної вступником наукової спеціальності;

- протокол співбесіди вступника передбачуваним науковим керівником з оцінкою наукових праць/ дослідницької пропозиції з обраної спеціальності;
- 3 кольорові фотокартки 3x4 см;
- копія трудової книжки завірена у відділі кадрів за місцем роботи (для вступників на денну форму навчання);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (у разі наявності);
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

6.1. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством).

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом на очну (денну) форму навчання в аспірантуру подається аспірантом особисто після його зарахування.

6.2. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній рівень.

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами відділ аспірантури та докторантури НУ «Чернігівська політехніка». Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.3. У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви в паперовій формі.

7. Проведення вступних випробувань

7.1. До вступних випробувань до аспірантури допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому.

7.2. Відповідно до пункту 11 статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» на основі освітнього ступеня «магістр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за результатами наступних вступних випробувань:

I. Вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

II. Вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: додатковий іспит (в разі необхідності), іноземна мова, іспит зі спеціальності.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.3. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями. Оцінювання вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови здійснюється за 100-бальною шкалою.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови помножених на вагові коефіцієнти.

Конкурсний бал вступників до аспірантури визначається за формулою:

$$\text{КБ} = \text{БС} \times \text{К1} + \text{БІ} \times \text{К2} ,$$

де

БС – бал іспиту зі спеціальності;

БІ – бал іспиту з іноземної мови;

К1, К2, – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці.

Вагові коефіцієнти вступних іспитів затверджуються на рівні:

зі спеціальності (**К1**) – 0,6;

з іноземної мови (**К2**) – 0,4;

7.5. Програми вступних випробувань розробляються відповідними кафедрами і затверджуються університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті університету.

7.6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно» (нижче 60 балів) а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

7.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. У тому випадку, коли конкурсний бал двох (або більше) вступників на певну спеціальність за результатами вступних випробувань є однаковим, перевага при зарахуванні до аспірантури надається вступникам:

- які отримали вищу оцінку за іспит зі спеціальності;
- які мають значний науковий доробок у вигляді:
 - статей у виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus;
 - статей у фахових виданнях України;
 - статей у виданнях іноземних держав;
 - патенту на винахід або авторське свідоцтво;

- виступили на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху;
- є переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- мають міжнародні сертифікати щодо підтвердження рівня знань з іноземної мови (TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment та ін.);
- мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста;
- мають стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

Право першочергового зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

8. Умови зарахування.

Рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури оприлюднюється на веб-сайті університету в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття відповідного рішення.

Вступникам, які отримали задовільну оцінку зі всіх вступних іспитів, але не набрали достатньої кількості балів для зарахування до аспірантури за державним замовленням, може бути запропонований вступ до аспірантури за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на умовах контракту.

Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором університету на підставі рішення приймальної комісії до 01 вересня 2022 р.

Наказ про зарахування оприлюднюється на веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій щодо зарахування до аспірантури вважається оприлюднення інформації про відповідне рішення на веб сайті НУ «Чернігівська політехніка».

9. Особливості прийому на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства

9.1. Навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25

листопада 2013 року за № 2004/24536, Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998 року № 1238.

9.2. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

– міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

– на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

– за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту/договору).

9.3. Зарахування для навчання в аспірантурі іноземців за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року.

9.4. Для навчання в аспірантурі НУ «Чернігівська політехніка» необхідно:

9.4.1. Отримати запрошення на навчання.

Для того, щоб отримати запрошення на навчання в НУ «Чернігівська політехніка» необхідно повідомити про своє бажання навчатися в Національному університеті «Чернігівська політехніка». Для цього потрібно направити листа на електронну адресу **inter.cnut@gmail.com** з документами, необхідними для оформлення запрошень:

- анкета;
- погодження на збір та обробку персональних даних;
- копія документа про попередню освіту з отриманими оцінками (балами) за навчальними дисциплінами;
- копія першої сторінки паспорта або іншого документа, що засвідчує особистість іноземця.

9.4. 2. Прибути в Україну на навчання в установлені терміни

Прийом іноземних громадян у НУ «Чернігівська політехніка» проводиться протягом року.

Для того, щоб вчасно прибути на навчання в НУ «Чернігівська політехніка», необхідно:

Для громадян країн з візовим режимом в'їзду в Україну: подати пакет документів (включаючи оригінал запрошення на навчання) для відкриття довгострокового (студентського) візи типу "D" в консульство України в Вашій країні (якщо у вашій країні відсутня посольство України, зверніть увагу, що країна отримання візи вказана в запрошенні на навчання). Потребу в оформленні документів та процедуру звернення до еміграції для відкриття візи необхідно уточнити на сайті закордонних справ України у вашій країні.

Для громадян країн з безвізовим режимом в'їзду в Україну: мати при собі оригінал запрошення на навчання при перетині державної кордону для підтвердження цілі в'їзду в Україну.

9.4.3. Для того, щоб стати аспірантом НУ «Чернігівська політехніка» необхідно:

По прибуттю в м. Чернігів особисто подати в Відділ міжнародного співробітництва (головний корпус університету: вул. Шевченка, 95, кабінет 229) заяву в паперовій формі.

До заяви необхідно додати такі документи:

1) документ і додаток до нього (оригінал та його копія) про раніше отриманий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) оригінал та копія документа, в якому містяться інформація про зміст навчальної програми за попередньою ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність за учбовими дисциплінами;

3) копію паспорта іноземця або документа, що засвідчує особистість без громадянства;

4) поліс медичного страхування;

5) 4 фото розміром 3 x 4 см;

6) копія підтвердження закордонного українця (при наявності).

7) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений за місцем подання список опублікованих наукових праць і винаходів українською або російською мовою (засвідчується вченим секретарем університету та передбачуваним науковим керівником).

Документи, зазначені в пунктах 1-3, повинні бути перекладені українською мовою з нотаріальним підтвердженням перекладу.

Документи, зазначені в пунктах 1-2, повинні бути підтверджені в країні їх видачі способом, який офіційно використовується в цій країні для такого засвідчення, і легалізований відповідними зарубіжними установами України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

9.4.4. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності;

– співбесіди з мови навчання за вибором іноземця (української або англійська), за результатами якої приймальна комісія робить висновок про достатній (недостатній) рівень володіння іноземцем мовою навчання для засвоєння навчального матеріалу.

У разі успішного проходження вступних випробувань необхідно здійснити оплату за навчання та звернутися в Відділ міжнародного співробітництва для оформлення посвідки на тимчасове проживання (у випадку очної форми навчання).

9.4.5. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

9.4.6. Наказ про зарахування іноземців на навчання в аспірантурі видається ректором НУ «Чернігівська політехніка» на підставі рішення

приймальної комісії та формується в ЄДЕБО протягом п'яти днів після проведення вступних співбесід.

РОЗДІЛ IV. Правила прийому до докторантури Національного університету «Чернігівська політехніка» у 2022/2023 роках

4.1. Підготовка докторів наук у Національному університеті «Чернігівська політехніка» здійснюється в докторантурі заочною (денною) формою навчання за такими спеціальностями:

05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки
28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування

4.2. До докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

4.3. Підготовка в докторантурі здійснюється:

- за кошти державного (місцевого) бюджетів України - за державним (регіональним) замовленням;

- за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у докторантурі здійснюється:

- за кошти державного бюджету в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України;

- за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

4.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів подає відповідній кафедрі НУ «Чернігівська політехніка» план-графік завершення роботи над дисертацією, список опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових праць і винаходів. Протягом місяця з дня надходження документів кафедра заслуховує наукові доповіді вступників, які містять у тому числі інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для завершення і оформлення результатів проведених досліджень у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей та їх захисту, і шляхом

голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради.

4.5. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених її підготовку.

4.6. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури:

- заява вступника в паперовій формі;
- особовий листок з обліку кадрів;
- анкета вступника до докторантури;
- копія диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплому) з копією витягу із залікової відомості (додаток до диплому). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплома, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;
- копія диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном подають диплом, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання;
- копія документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія ідентифікаційного коду; копія військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством).
- довідка про флюорографічне обстеження;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо зарахування до докторантури університету у поточному році;
- витяг з протоколу вченої ради університету про затвердження теми та розгорнута пропозиція, в якій міститься план-графік дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведення досліджень до захисту;
- список опублікованих після захисту дисертації доктора філософії (кандидата наук) наукових праць і винаходів (з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена

доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником НУ «Чернігівська політехніка», із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури.

- 2 фотокартки 3x4;
- копія трудової книжки.

Під час подання заяви особа, яка вступає до докторантури пред'являє особисто:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

- диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку із вступом до докторантури подається докторантом особисто після зарахування до докторантури.

4.7. Термін прийому документів з 02 серпня по 22 серпня 2022 р. щодня, крім суботи і неділі, з 9.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00 за адресою:

м. Чернігів, вул. Шевченка, 95, к. 245. Телефон для довідок: 0462 665115.

Зарахування до докторантури з числа іноземців та громадян України за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися упродовж року.

4.8. Умови зарахування

8.1. Вчена рада університету розглядає висновки кафедри щодо особи, яка вступає до докторантури і приймає рішення про його зарахування.

8.2. Особи, які не рекомендовані на навчання до докторантури за державним замовленням, мають право бути зарахованими за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.