

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

«15» 02 2022 року № 179

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 05460798

Погоджено Конференцією
трудового колективу
07 жовтня 2021 року
протокол № 2

Чернігів – 2022

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна частина	3
Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки	10
Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності	11
Розділ 4. Управління університетом. Права та обов'язки ректора університету. Процедура обрання ректора	18
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	25
Розділ 6. Організація освітнього процесу	29
Розділ 7. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті	30
Розділ 8. Міжнародне співробітництво. Зовнішньоекономічна діяльність	33
Розділ 9. Джерела надходження та порядок використання коштів та майна Університету	34
Розділ 10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	36
Розділ 11. Концепція освітньої діяльності	37
Розділ 12. Порядок внесення змін до статуту університету	41
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації університету	42

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет). Повне найменування: Національний університет «Чернігівська політехніка». Скорочена назва: НУ «Чернігівська політехніка». Повна назва англійською мовою: Chernihiv Polytechnic National University. Скорочена назва англійською мовою: CPNU.

Національний університет «Чернігівська політехніка» є багатогалузевим класичним закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є провадження інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Свою діяльність Університет почав з 1 червня 1960 року як Чернігівський загальнотехнічний факультет Київського політехнічного інституту на підставі Розпорядження Ради Міністрів Української Радянської Соціалістичної Республіки № 651-р від 11 травня 1960 року.

Відповідно до наказу міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української Радянської Соціалістичної Республіки від 23 лютого 1965 року № 99 «Про створення Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту в складі трьох факультетів: механічного, технологічного та загальнотехнічного» на базі Чернігівського загальнотехнічного факультету створено Чернігівський філіал Київського політехнічного інституту.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 1991 року № 193 «Про створення Чернігівського технологічного інституту» на базі Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту створено Чернігівський технологічний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 року № 1372 «Про створення Чернігівського державного технологічного університету» на базі Чернігівського технологічного інституту створено Чернігівський державний технологічний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 707-р та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 року № 970 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту права, соціальних технологій та праці» до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці. Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником

майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту права, соціальних технологій та праці.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 року № 971 «Про припинення Чернігівського комерційного технікуму» до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський комерційний технікум (далі – Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»). Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського комерційного технікуму.

Відповідно до Указу Президента України від 04 жовтня 2013 року № 544/2013 «Про надання Чернігівському державному технологічному університету статусу національного» Чернігівському державному технологічному університету надано статус національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28 листопада 2013 року № 1639 «Про припинення вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» (зі змінами) до Університету приєднано державний вищий навчальний заклад «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» як відокремлений структурний підрозділ Чернігівського національного технологічного університету. Університет є правонаступником майна, прав та обов'язків державного вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 5 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту економіки і управління» та наказом Міністерства освіти і науки України від 05 лютого 2014 року № 103 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту економіки і управління» (зі змінами) до Університету приєднано Чернігівський державний інститут економіки і управління. Університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту економіки і управління.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2014 року № 875 «Про зміну статусу Коледжу економіки і технологій Чернігівського державного технологічного університету» (зі змінами) Коледжу економіки і технологій Чернігівського національного технологічного університету надано статус відокремленого структурного підрозділу Університету.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160 «Деякі питання реорганізації Державного підприємства «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» припинено Державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» шляхом реорганізації, а саме приєднання до

Університету для подальшого утворення на його базі відокремленого структурного підрозділу – бізнес-інноваційного центру Університету.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 грудня 2016 року № 1608 «Деякі питання Чернігівського державного центру науки, інновацій та інформатизації» на його базі утворено відокремлений структурний підрозділ – Бізнес-інноваційний центр Університету.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2019 року № 1532 «Щодо перейменування Чернігівського національного технологічного університету» Університет перейменовано у Національний університет «Чернігівська політехніка».

Університет заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Юридична адреса Університету:

вул. Шевченка, 95, м. Чернігів, 14035.

Національний університет «Чернігівська політехніка».

Телефон: 0(462) 665-103.

Факс: 0(462) 665-105.

E-mail: cstu@stu.cn.ua. Сайт: www.stu.cn.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
 - 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії;
 - 3) здійснення підготовки за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України;
 - 4) проведення освітнього процесу з використанням прекурсорів;
 - 5) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
 - 6) підготовка до вступу у заклади вищої освіти;
 - 7) науково-дослідна робота;
 - 8) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, підготовка кадрів робітничих професій;
 - 9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
 - 10) здійснення зовнішніх зв'язків у напрямках підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, наукових, науково-педагогічних кадрів, наукових досліджень, експортних та імпортних операцій;
 - 11) побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;
 - 12) підвищення кваліфікації за базовими напрямками (спеціальностями);
 - 13) надання платних послуг відповідно до законодавства України.
- 1.4. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.5. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначействі, печатки із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України та Університету, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.7. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Повноваження керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про структурні підрозділи, які затверджується вченою радою Університету.

Структурними підрозділами Університету є: фахові коледжі, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, навчально-

консультаційні центри, курси, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.7.1. В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка», знаходиться за адресою: вул. П'ятницька, 39, м. Чернігів, 14005.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», знаходиться за адресою: вул. Козацька, 7, м. Чернігів, 14037, тел. (0462) 72-40-66, електронна адреса: chkommteh@ukr.net;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», знаходиться за адресою: вул. Захисників України, 25, м. Чернігів, 14030, тел. (04622) 3-41-09, електронна адреса: ktkt.cn@ukr.net.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.7.2. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.7.3. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Навчально-наукові інститути здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про навчально-науковий інститут.

Ректор Університету при створенні нового навчально-наукового інституту призначає виконуючого обов'язки директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше як на три місяці.

1.7.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор.

Декан факультету та директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів видають розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту). Розпорядження декана та директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана та директора, які суперечать законодавству України, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу Університету більш як 10 років.

1.7.5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки та повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедрою контракт.

Завідуючий кафедрою може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

1.7.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, утворений для організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

Університет має право в установленому порядку, створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.7.7. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання статутних завдань Університету. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму, при цьому зберігаючи статус юридичної особи та фінансову самостійність.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2 Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції

трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Цивільна правоздатність Університету складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

14) провадити видавничу діяльність. Зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищою освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

24) здійснювати придбання, використання і зберігання прекурсорів, які необхідні для здійснення освітнього процесу в «Порядку придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 529 (зі змінами та доповненнями);

25) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.4. Права та обов'язки Університету реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу.

3.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету.

3.6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач та методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.7. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

3.8. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

3.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про

наукову і науково-технічну діяльність».

3.10. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

3.11. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

3.11.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

3.11.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

б) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

3.12. Діяльність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Університету, здійснюється відповідно до положень про надання платних послуг структурними підрозділами, що затверджуються ректором.

3.13. Працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до законодавства України.

3.14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

3.15. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування

педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

3.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

3.16.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3.16.2. Особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

3.16.3. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсягах, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законодавством.

3.16.4. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

3.16.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ РЕКТОРА

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління о світою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють у навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки

України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.5. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

4.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

4.5.2. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.5.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.5.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.5.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури

претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

4.5.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.5.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.5.8. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.5.9. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.5.10. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної

перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

4.6. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.6.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому Конференції трудового колективу Університету проект статуту закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету і є обов'язковими для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти.

4.6.2. Порядок денний засідань вченої ради формується за пропозицією ректора Університету, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів ради.

Рішення вченої ради Університету приймаються за присутності не менше двох третин її загального складу простою більшістю голосів.

4.7. Для здійснення нагляду за управлінням майном, додержанням мети його створення в Університеті створюється Наглядова рада. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада Університету проводить конкурс на посади директорів фахових коледжів Університету.

4.7.1. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

4.7.2. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 років.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи - ректорат, дирекції, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету його ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

4.9. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту здобувачів вищої освіти в Університеті.

Прийом на навчання, для здобуття вищої освіти, до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства.

Громадяни мають право безоплатно здобути вищу освіту в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі.

4.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори та керівники структурних підрозділів відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу Університету.

Делегати Конференції трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів підрозділів Університету відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, що працюють на постійній основі, які обираються на зборах науково-педагогічного складу факультетів (навчально-наукових інститутів) у відповідності до норм представництва; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів; не менш як 10 відсотків загального складу Конференції – інші категорії співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах колективів цих категорій співробітників у відповідності до норм представництва.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо в роботі Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

5.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між адміністрацією Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає голова профспілкового комітету.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в Університеті є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). В Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту), які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

5.5. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту, коледжу):

1) дає оцінку діяльності декана факультету (директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

5) обирає кандидатури делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

6) обирає кандидатури до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу).

5.6. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету, фахового коледжу), гуртожитку, Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.6.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу, ректора Університету;
- 5) поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток Університету і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.6.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.6.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес в Університеті регламентується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», державними та галузевими стандартами освіти, стандартами освітньої діяльності та іншим нормативно-правовими актами України з питань освіти та Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

6.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

6.4 Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні

дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

7.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективного використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

7.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проєктний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

7.7. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.8. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

7.9. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

7.10. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

7.11. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

7.12. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, за організацію якої відповідає відділ міжнародних зв'язків, укладати договори про співробітництво, здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

б) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) здійснення підготовки до вступу до вищих навчальних закладів України іноземних здобувачів вищої освіти;

8) відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних кадрів для

викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;
- 2) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 3) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

9.4. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за

передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, членів такої організації, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Кошти, отриманні Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10 Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

9.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) студентоцентрованого навчання
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) відповідності рівня освіти та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки фахівців вимогами суспільного поділу праці;
- 11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 12) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 13) особистісної орієнтації освіти;
- 14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 15) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;
- 17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

11.4. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Університету полягають:

1) у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;

2) вихованні молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

11.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) фундаментальну наукову, загальнокультурну, практичну підготовку фахівців;

2) удосконалення організації освітнього процесу через впровадження активних методів і новітніх технологій навчання, зокрема модульно-рейтингової системи навчання і оцінювання знань здобувачів вищої освіти, впровадження інтерактивних методів навчання, візуального супроводу освітнього процесу; розвиток інформаційних комп'ютерних технологій в освітній та науковій діяльності; створення електронної бібліотеки; широке використання ресурсів інформаційної мережі Інтернет; застосування системи комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти тощо;

3) зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Університету;

4) підготовку нового покоління науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;

5) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, забезпечення його широкої участі у світовому науковому та педагогічному житті, організацію виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6) розробка ефективної системи працевлаштування випускників, створення бази можливих місць працевлаштування відповідно до замовлень державних і місцевих органів управління, бізнес-структур, перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;

7) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

8) організація фізичного виховання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп, проведення оцінки фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти;

9) набуття молодим поколінням соціального досвіду, спадкування

духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнародних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

11.6. Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, відповідності освітніх програм Університету стандартам вищої освіти, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації, студентськоцентрованому навчанню, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців адаптованих до сучасного ринку праці.

11.7. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

3) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

6) розширення джерел позабюджетного фінансування для вирішення питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

11.8. Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених рівнів вищої освіти, здійснюється в Університеті на основі законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу.

11.9. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітнього процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців.

Поєднання освіти і науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики. Захист здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

11.10. В основу освітнього процесу в Університеті покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й

національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатного до саморозвитку і самовдосконалення, що наділений громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення здобувачами вищої освіти демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури здобувачів вищої освіти;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

б) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11.11. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки і культури.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень, грантової діяльності;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) академічну мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

11.12. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватися та деталізуватися концепціями освітньої діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й

сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Національного університету
«Чернігівська політехніка»



Олег НОВОМЛИНЕЦЬ

Прошито, пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою
42 (сорок два) аркуші



О.О. Новолинець

