



РІШЕННЯ

Вченої ради Національного університету «Чернігівська політехніка» щодо наукової роботи за 2021 рік

від 28 грудня 2021 року

Заслухавши звіт проректора з наукової роботи Маргасової Вікторії Геннадіївни про наукову роботу за 2021 рік, визначивши, що наукова робота проводилась у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Постанови КМ України «Деякі питання проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності».

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. **Прийняти до відома звіт проректора з наукової роботи д.е.н., проф. Маргасової В.Г. про наукову роботу за 2021 рік.**

2. У зв'язку з тим, що обсяг коштів на виконання досліджень і розробок, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету за підсумками 2021 року склав 2071,401 тис.грн., що майже на 30% менше від обсягів відповідного фінансування за 2020 рік, **організувати та провести комплекс заходів щодо збільшення обсягів фінансування наукових досліджень із загального фонду бюджету:**

- ✓ Провести інформаційний захід для НПП та аспірантів щодо існуючих конкурсів, аспектів підготовки заявок та специфіки оцінювання і рейтингування наукових проєктів за національними конкурсами МОН України та Національного фонду досліджень України (лютий 2022 року). Особливу увагу звернути на практику формування міждисциплінарних робочих груп для підготовки спільних заявок.
- ✓ Оновити анкету експертного оцінювання наукових проєктів (лютий 2022 року);
- ✓ Провести попереднє оцінювання наукових проєктів і надати рекомендації по вдосконаленню для керівників і колективів (протягом 2022 року.)
- ✓ Збільшити у 2022 році в 2 рази кількість конкурсних заявок від університету для фінансування із загального фонду бюджету (у порівнянні з 2021 роком);

Відповідальні: проректор з НР, відділ НДЧ, члени НТР, ЦПД, НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ.

Термін виконання: протягом 2022 року.

3. Організувати та провести комплекс заходів щодо збільшення обсягів коштів на виконання досліджень і розробок, залучених за міжнародними програмами (грантами) та за госпдоговірною тематикою:

- ✓ Залучати НПП і здобувачів вищої освіти університету до участі у грантовій програмі Erasmus+ за такими напрямками:
 - Capacity Building in Higher Education (CBHE) – 1 заявка – термін до 17 лютого 2022 року;
 - Jean Monnet actions in the field of higher education – “Teaching and Research” – Modules – 2 заявки – термін до 01 березня 2022 року;
- ✓ Провести інформаційний захід для НПП та аспірантів щодо існуючих міжнародних програм (грантів) та особливостей підготовки конкурсних (грантових) заявок (березень 2022 року);
- ✓ Збільшити у 2022 році в 1,5 рази кількість конкурсних заявок від університету для фінансування за міжнародними програмами (грантами) (у порівнянні з 2021 роком);
- ✓ Провести інформаційний захід «Форум можливостей» для представників бізнесу, органів державної влади та місцевого самоврядування з метою ознайомлення із можливостями університету як науково-інноваційної установи (травень 2022 року);

Відповідальні: проректор з НР, відділ НДЧ, відділ МЗ, ЦПД, НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ.

Термін виконання: протягом 2022 року.

4. Організувати та провести комплекс заходів щодо підвищення якісного рівня наукових робіт, їх інноваційної спрямованості та відповідних рейтингових показників університету:

- ✓ Провести інформаційний захід для НПП з метою долучення їх до діяльності, спрямованої на підвищення рейтингу університету за показниками наукометричних баз Web of Science Core Collection, Scopus, Google Scholar у т.ч. й шляхом інтернаціоналізації досліджень та публікацій результатів досліджень у виданнях з високим імпаکت-фактором (лютий 2022 року);
- ✓ Провести роботу щодо створення і упорядкування профілів дослідників у наукометричних базах Web of Science Core Collection, Scopus, Google Scholar (до 30.06.2022);
- ✓ Провести інформаційний захід для НПП щодо аспектів підготовки та публікації статей у закордонних рецензованих виданнях (квітень 2022 року);
- ✓ Збільшити у 2022 році на 5 % кількість НПП університету залучених до рецензування наукових публікацій та експертизи наукових робіт у порівнянні з 2021 роком (до 31.12.2022);

Відповідальні: проректор з НР, відділ НДЧ, наукова бібліотека, члени НТР, НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ.

Термін виконання: протягом 2022 року.

5. Підвищити ефективність діяльності Науково-виробничого Центру розвитку інновацій, експертизи та логістики науково-технічної діяльності (спільно із Науково-дослідним інститутом інтелектуальної власності Національної академії правових наук України), шляхом розробки (до 28.02.2022), організації та проведення (протягом 2022 року) окремого комплексу заходів щодо комерціалізації результатів наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з НР, відділ НДЧ, НВЦ РІЕЛ НТД.

Термін виконання: протягом 2022 року.

6. Забезпечити зростання на 10% загальної кількості створених та належним чином оформлених об'єктів інтелектуальної власності (у порівнянні з 2021 роком) у т.ч. й шляхом запровадження обов'язкових етапів календарного плану виконання НДР з підготовки заявок на отримання патентів за результатами виконання НДР.

Відповідальні: проректор з НР, відділ НДЧ, НВЦ РІЕЛ НТД, керівники НДР, НПП, завідувачі кафедр, декани факультетів, директори ННІ.

Термін виконання: протягом 2022 року.

Голосували одноголосно.

Вчений секретар



І.М.Олійченко