



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
«Чернігівська політехніка»

д.т.н., доцент

О.О. Новомлинець

09 2021 рік

РІШЕННЯ

Вченої ради Національного університету «Чернігівська політехніка» з питання «Про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» та відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» Національного університету «Чернігівська політехніка» за 2018-2021 роки

від 27 вересня 2021 року

Заслухавши звіти директорів коледжів про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» та відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» Національного університету «Чернігівська політехніка» та інформацію комісії з планової перевірки відповідності ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» та відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» НУ «Чернігівська політехніка» на чолі з Цибулею Сергієм Дмитровичем, директором навчально-наукового інституту механічної інженерії, технологій та транспорту

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Звіт про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» НУ «Чернігівська політехніка» за 2018-2021 роки прийняти до відома.
2. Звіт про роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» НУ «Чернігівська політехніка» за 2018-2021 роки прийняти до відома.
3. Визнати роботу відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» НУ «Чернігівська політехніка» та відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій» НУ «Чернігівська політехніка» в цілому задовільною.
4. Усунути відмічені комісією недоліки та продовжити упорядкування у відкритому доступі на власному веб-сайті інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Відповідальні: директори коледжів.

Термін виконання: до 31.12.2021

5. Забезпечити оновлення інформації про кадрове та матеріально-технічне забезпечення у Єдиній державній електронній базі та здійснити перевірку відповідності кадрового складу п. 48 Ліцензійних умов, у розрізі спеціальностей.

Відповідальні: директори коледжів.

Термін виконання: до 31.12.2021

6. Адаптувати організацію освітнього процесу в частині підготовки фахових молодших бакалаврів до нормативних документів університету. Зокрема, привести у відповідність до стандартів фахової передвищої освіти освітні програми і навчальні плани, забезпечення можливості здобувачам освіти формування індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження системи оцінювання здобувачів за ЄКТС, впровадження системи дистанційного навчання MOODLE, тощо.

Відповідальні: директори коледжів.

Організаційно-методичний супровід: навчальний відділ та відділ методичної роботи, акредитації та ліцензування

7. Забезпечити внесення курсових і дипломних робіт/проектів до репозитарію НУ «Чернігівська політехніка». Їх захист здійснювати тільки після перевірки на плагіат і додержання принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: директори коледжів.

Організаційно-методичний супровід: наукова бібліотека

Термін виконання: протягом 2021/2022 н.р.

8. Розповсюдити процедуру внутрішньої акредитації освітніх програм і на відокремлені структурні підрозділи.

Відповідальні: директори коледжів.

Організаційно-методичний супровід: відділ методичної роботи, акредитації та ліцензування.

9. Продовжити подальший контроль за діяльністю відокремлених структурних підрозділів фахових коледжів НУ "Чернігівська політехніка" з метою забезпечення виконання Ліцензійних умов у повному обсязі. Розробити та впровадити систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжах.

Відповідальні: директори коледжів.

Термін виконання: до 30.06.2022

10. Рекомендувати для оптимізації роботи кадрової служби коледжів:

- оформлювати трудові відносини між роботодавцем та працівником, шляхом укладання строкових трудових угод;
- вживати заходів щодо запровадження електронного документообігу (створення бази даних працівників, здобувачів, тощо).

Голосували одногосно.

Вчений секретар



І.М. Олійченко