



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «022 Дизайн» за першим рівнем вищої освіти освітніх програм «Дизайн середовища» (1D у ЄДЕБО 25368) за справою №1773/АС-21у Національний університет "Чернігівська політехніка" 25.10. 2021 – 27.10.2021

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Для сторін, які беруть участь у проведенні акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку:

2.1.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту;

2.1.2. Обов'язковий відеозапис зустрічей онлайн візиту.

2.1.3. Участь члена (співробітника) Національного агентства в якості спостерігача на всіх етапах онлайн візиту.

2.1.4. Не збирати учасників фокус-груп у ЗВО.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує он-лайн присутність осіб, визначених у розкладі зустрічей у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу про дату, часу і місце проведення такої зустрічі публікацією на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на он-лайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітніх програм, вказані у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 (25.10.2021)</b>		
08.45-09.00	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи:
09.00-9.40	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП «Дизайн середовища»	Члени експертної групи; гарант ОП «Дизайн середовища»
09.40-10.00	Підведення підсумків <b>зустрічі 1</b> і підготовка до <b>зустрічі 2</b>	Члени експертної групи
10.00 - 10.40	<b>Зустріч 2</b> Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Ректор Проректор з НІР Проректор з НР Проректор з НІВР Проректор з АГ та економічних питань

		Директор ННІ архітектури, дизайну та геодезії
10.40 - 11.00	Підведення підсумків <b>зустрічі 2</b> і підготовка до <b>зустрічі 3</b>	Члени експертної групи
11.00- 12.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі:
12.00-12.20	Підведення підсумків <b>зустрічі 3</b> і підготовка до <b>зустрічі 4</b>	Члени експертної групи
12.20-13.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти: (2 здобувачі з 1 курсу, двоє – з 2 курсу, двоє – з 3 курсу і троє – з 4 курсу), які навчаються на освітніх програмах, що акредитуються.
13.00-13.20	Підведення підсумків <b>зустрічі 4</b> . Підготовка до <b>зустрічі 5</b>	
13.20-14.00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00-14.40	<b>Зустріч 5</b> із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студ. самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти та 2–3 особи від органу студентського самоврядування від підрозділу, у якому реалізовується ОП).
14.40-15.10	Підведення підсумків <b>зустрічі 5</b> і підготовка до <b>зустрічі 6</b>	Члени експертної групи;
15.10-15.50	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи;
15.50-16.20	Підведення підсумків <b>зустрічі 6</b> і підготовка до <b>зустрічі 7</b>	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм.
16.20-17.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи. усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів освітніх програм та

		представників адміністрації ЗВО)
17.00-17.30	Підведення підсумків <b>відкритої зустрічі</b>	Члени експертної групи.
<b>День 2 – (26.10.2021)</b>		
09.00–10.30	<b>Зустріч 7</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, комп'ютерний клас, бібліотека, гуртожитки, спорткомплекс).	Члени експертної групи;
10.30–11.00	Підведення підсумків <b>зустрічі 7</b> Підготовка до <b>зустрічі 8</b>	Члени експертної групи.
11.30–12.10	<b>Зустріч 8</b> з адміністративним персоналом та з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; відповідальний у ЗВО за забезпечення якості керівник відділу міжнародних зв'язків проректор з НПВР заступник головного бухгалтера начальник навчального відділу
12.10–12.30	Підведення підсумків <b>зустрічі 8</b> і підготовка до <b>зустрічі 9</b>	Члени експертної групи.
12.30–13.10	<b>Зустріч 9</b> з адміністративним персоналом та з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів директор наукової бібліотеки відповідальний секретар приймальної комісії психологічна служба начальник відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування
13.10–13.20	Підведення підсумків <b>зустрічі 9</b> і підготовка до <b>зустрічі 10</b>	Члени експертної групи;
13.20-14.00		<b>Обідня перерва</b>
14.00–14.40	<b>Зустрічі 10</b> Резервна	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч

14.40–15.00	Підведення підсумків <b>резервної зустрічі</b>	Члени експертної групи
15.00–16.00	<b>Робота з документами.</b>	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП “Дизайн середовища” Ректор Проректор з НІР Проректор з НР Проректор з НІВР Проректор з АГ та економічних питань Директор ННІ архітектури, дизайну та геодезії
16.40–17.10	Підведення підсумків <b>фінальної зустрічі</b>	Члени експертної групи
<b>День 3 – (27.10.2021)</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи