

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора від
31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень
у Національному університеті «Чернігівська політехніка»

*(зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 30.06.2021, протокол
№6, та наказом ректора № 115 від
30.06.2021);*

*(згідно із рішенням Вченої ради від
31.08.2021, протокол №7, та наказом
ректора № 135 від 31.08.2021)*

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень (далі - Положення) у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі - Університет) розроблене з метою підвищення рівня наукових досліджень і стимулювання співробітників до оприлюднення їх результатів у виданнях, які індексуються в науко-метричних базах даних (БД) Scopus, Web of Science, до патентування науково-технічних розробок, винаходів та до підготовки грантових заявок.

1.2. Преміювання здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.

1.3. Премії нараховуються відповідно до наказу ректора Університету з моменту оприлюднення публікації на сайті БД Scopus (www.scopus.com), БД Web of Science (www.science.thomsonreuters.com), підвищення індексу Гірша згідно цих баз даних, оприлюднення результатів конкурсного відбору грантових заявок та (або) набуття чинності патенту на винахід (корисну модель) за інформацією ДП «Український Інститут промислової власності» (<https://base.uipv.org>).

1.4. Дане Положення поширюється на всіх штатних співробітників Університету за умови, якщо у вихідних даних публікації зазначена належність до Університету (щонайменше одного із авторів), а при подачі грантових заявок, патентуванні розробок та винаходів заявником (власником патенту) є Університет. У публікації повинна бути наведена коректна афіліція, а інформація про публікацію відображена в реєстрі ORCID та/або на сторінці профілю авторів в Google Академі.

1.5. Преміювання здійснюється не пізніше ніж через рік після оприлюднення публікації на сайті БД Scopus, БД Web of Science, результатів конкурсного відбору грантових заявок та (або) набуття чинності патенту на винахід (корисну модель).

2. Порядок і умови розгляду питання щодо преміювання

2.1. Для преміювання співробітників на ім'я ректора Університету вноситься подання (додаток 1):

- завідувачем кафедри, якщо всі члени авторського колективу працюють на одній кафедрі;

- директором навчально-наукового інституту (деканом факультету), якщо члени авторського колективу працюють на різних кафедрах інституту (факультету);

- проректором з наукової роботи, якщо члени авторського колективу працюють у різних навчально-наукових інститутах або інших структурних підрозділах.

До подання додається інформація про публікацію, оформлена належним чином (додаток 2). У випадку отримання патенту додається копія охоронного документа.

2.2. Подання візується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету), проректором з наукової роботи та співробітником

наукової бібліотеки, який при візуванні зазначає імпаکت-фактор видання на час прийняття рішення про преміювання та перевіряє достовірність наданої інформації.

2.3. Визначення розміру преміювання авторського колективу осіб здійснюється відповідно до рівня імпаکت-фактора та/або квартилю видання, у якому опубліковано результати наукового дослідження, а саме:

- 0,25 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з баз даних і має імпакт-фактор до 2 включно (Q4);

- 0,5 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з баз даних і має імпакт-фактор від 2 до 4 включно (Q3) ;

- 0,75 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з баз даних і має імпакт-фактор від 4 до 6 включно (Q2);

- 1 посадовий оклад (кожному автору-співробітнику Університету) за статтю у виданні (ISSN), яке індексується однією з баз даних і має імпакт-фактор від 6 (Q1);

- 0,25 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за матеріали доповідей англійською мовою на міжнародних конференціях (видання ISBN).

(пункт 2.3 Положення зі змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 30.06.2021, протокол №6, та наказом ректора № 115 від 30.06.2021).

2.4. Преміювання за зростання на одиницю індексу Гірша масиву публікацій штатного науково-педагогічного або наукового працівника згідно однієї з наукометричних баз даних Scopus або WoS устанавлюється, починаючи з 01 січня 2021 року, в розмірі:

- 0,25 посадового окладу працівнику, індекс Гірша масиву публікацій якого становить 1-5;

- 0,5 посадового окладу працівнику, індекс Гірша масиву публікацій якого становить 6-10;

- 0,75 посадового окладу працівнику, індекс Гірша масиву публікацій якого становить 11-20;

- 1 посадовий оклад працівнику, індекс Гірша масиву публікацій якого становить більше 20;

2.5. Преміювання авторського колективу осіб (до 5 осіб включно) за підготовку та подачу грантової заявки устанавлюється в розмірі:

- 0,25 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за підготовку та подачу грантової заявки з загальним фінансуванням до 300 тис. грн.

- 0,5 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за підготовку та подачу грантової заявки з загальним фінансуванням від 300 тис. грн. до 1 млн. грн.

- 1 посадовий оклад (кожному автору-співробітнику Університету) за підготовку та подачу грантової заявки з загальним фінансуванням більше 1 млн. грн.

2.6. Преміювання авторського колективу осіб за патентування науково-

технічних розробок та винаходів устанавлюється в розмірі:

- 0,5 посадового окладу (кожному автору-співробітнику Університету) за патент на корисну модель;

- 1 посадовий оклад (кожному автору-співробітнику Університету) за патент на винахід.

2.7. Визначення розміру преміювання за результатами щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до їх місця у загальноуніверситетському рейтингу, затвердженого наказом ректора Університету, а саме:

- 1 посадовий оклад кожному науково-педагогічному працівнику, який за результатами щорічного оцінювання за попередній календарний рік входить до першої 10-ки (1-10 місце) загальноуніверситетського рейтингу;

- 0,5 посадового окладу кожному науково-педагогічному працівнику, який за результатами щорічного оцінювання за попередній календарний рік входить до другої 10-ки (11-20 місце) загальноуніверситетського рейтингу;

- 0,25 посадового окладу кожному науково-педагогічному працівнику, який за результатами щорічного оцінювання за попередній календарний рік входить до третьої 10-ки (21-30 місце) загальноуніверситетського рейтингу.»;

(Положення доповнено пунктом 2.7 згідно із рішенням Вченої ради від 31.08.2021, протокол №7, та наказом ректора № 135 від 31.08.2021).

2.8. Остаточне рішення про преміювання приймається ректором Університету.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Зміни та доповнення до Положення також затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Ректору Національного університету
«Чернігівська політехніка»

(посада, ПІБ)

Подання

Відповідно до п. 2.3 (2.4, 2.5 або 2.6) «Положення про преміювання співробітників за результатами наукових досліджень у Національному університеті «Чернігівська політехніка» прошу Вас преміювати _____ у розмірі _____ у _____ (посада, ПІБ) _____ (% посадового окладу)

за оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які індексуються в наукометричних базах даних (БД) Scopus, Web of Science (за зростання на одиницю індексу Гірша масиву публікацій, за підготовку та подачу грантової заявки, за патентування науково-технічних розробок та винаходів).

Інформація щодо публікації (індексу Гірша, грантової заявки, патенту) додається.

Дата

Підпис

Директор ННІ _____

Проректор з наукової роботи

Інформація про публікацію

<i>Автори</i>	
<i>Назва наукової публікації</i>	
<i>Вихідні дані публікації</i>	
<i>Вид публікації (обрати потрібне)</i>	Стаття Матеріали доповіді
<i>ISSN/ISBN видання</i>	
<i>URL статті в журналі</i>	
<i>DOI статті</i>	
<i>ORCID</i>	
<i>Адреса профілю в Google Scholar</i>	
<i>Індекс Hirsch</i>	
<i>Імпакт-фактор видання</i>	
<i>Дата</i>	Автори _____ <i>(Підписи)</i>

Надана інформація відповідає дійсності

Наукова бібліотека _____