

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОРЯДОК
визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього
навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

*(зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Вченої ради від 22.02.2021, протокол №2, та
наказом ректора № 30 від 22.02.2021;
від 29.03.2021, протокол №3, та наказом
ректора № 60 від 29.03.2021)
від 30.06.2021, протокол №6, та наказом
ректора № 115 від 30.06.2021)*

1 Загальні положення

1.1 Порядок визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання (далі – Порядок) в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та «Довідника користувача ЄКТС 2015 року», затвердженого Міністрами вищої освіти Європейського простору вищої освіти у 2015 році на конференції міністрів у Єревані.

(пункт 1.1 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

1.2 Визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів) – це процес, за якого кредити, присвоєні в одному контексті (програмі, закладі) визнаються в іншому формальному контексті. Кредити, присвоєні здобувачу вищої освіти в рамках однієї освітньої програми, можуть переноситися для накопичення в Університеті із іншого закладу вищої освіти або ж для накопичення в іншій освітній програмі (спеціальності) Університету.

1.3 Порядок регламентує діяльність (дирекцій навчально-наукових інститутів (ННІ)) деканатів факультетів Університету при визначення академічної різниці та визначає процедуру визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів) при:

- переведенні, поновлені, участі в програмах академічної мобільності;
- при одночасному навчання за декількома освітніми програмами;
- при вступі до Університету за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- при продовження навчання після академічної відпустки;
- при розрахунку обсягу коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачами вищої освіти, які повторно навчаються за кошти державного бюджету.

(пункти 1.2, 1.3 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

1.4 Академічна різниця – це розбіжність між індивідуальним навчальними планами, за яким здобувач вищої освіти навчався і за яким бажає навчатися з метою здобуття відповідного освітнього ступеню при переведенні, поновленні, зарахуванні до Університету. Академічна різниця може також виникати при реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету.

1.5 Визначення академічної різниці та/або визнання результатів попереднього навчання здійснюється на підставі порівняння індивідуального навчального плану підготовки здобувача вищої освіти за певною освітньою програмою Університету та документів виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- академічної довідки у випадку поновлення на навчання;
- копії академічної довідки або навчальної картки у випадку переведення;
- додатку до диплома у випадку зарахування до Університету на основі раніше здобутого освітнього ступеню;
- довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків у випадку академічної мобільності та неформальної освіти.

(пункт 1.5 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказами ректора № 60 від 29.03.2021)

1.6 Академічна різниця виникає у випадках, коли в документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання:

- відсутні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 25 %);
- наявні значні розбіжності у змісті навчальної дисципліни та результатах навчання.

2 Підстави та порядок перезарахування навчальних дисциплін при переведенні та поновленні

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) проводиться згідно відповідної заяви здобувача вищої освіти на ім'я директора ННІ, декана факультету на підставі порівняння навчального плану підготовки за певною освітньою програмою Університету та документів виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання.

2.2 Рішення щодо перезарахування може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги, змістова частина навчальних програм та результати навчання не відрізняються;
- кількість кредитів, відведена на вивчення навчальної дисципліни відрізняється менше, ніж на 25 %.

При цьому диференційований залік може бути зарахований як екзамен, з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; недиференційований залік може бути зарахований як диференційований залік, з оцінкою за шкалою ЄКТС не менше «С» – 75 балів (добре).

2.3 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка. Перескладання іспитів (диференційованих заліків) з дисципліни з метою підвищення оцінки, визначеної в документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, не дозволяється.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу вищої освіти

виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

За необхідності (зокрема, у випадку, якщо у документах виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання, містяться результати навчання тільки за національною шкалою оцінювання) оцінка приводиться у відповідність до діючої в Університеті шкали оцінювання наступним чином: «задовільно» – 68 балів (D), «добре» – 83 бали (B), «відмінно» – 95 балів (A).

2.4 Рішення щодо перезарахування дисципліни (перенесення кредитів) приймається директором ННІ (деканом факультету) або науково-педагогічним працівником (завідувачем кафедри), який забезпечує викладання відповідної дисципліни, за дорученням директора ННІ (декана факультету).

2.5 При прийнятті рішення про перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) результат перезарахування відображається у відповідній відомості. При цьому до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, диплому тощо).

(пункт 2.5 Порядку зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)

2.6 Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

3 Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

3.1 Згідно Закону України «Про освіту» результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти та (або) інформальної, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. До формування національним агентством кваліфікаційних вимог до процедур визнання результатів неформального (інформального) навчання Університет має право самостійно запроваджувати відповідні процедури у межах своєї автономії згідно з частиною третьою статті 2 Закону України «Про освіту».

3.2 Відповідно до Закону України «Про освіту» неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта позначає будь-яку заплановану програму особистісної і соціальної освіти для здобувачів вищої освіти, створену для збільшення спектру навичок і знань за межами програми навчання в Університеті. Сюди відноситься участь у літніх школах, тренінгах, семінарах, тощо.

3.3 Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.4 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру.

При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі ОП) передбачено вивчення певної дисципліни.

3.5 Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові, вибіркові дисципліни ОП, а також на окремі змістові модулі (теми) навчальних дисциплін.

(пункт 3.5 Порядку із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 22.02.2021, протокол №2, та наказом ректора № 30 від 22.02.2021; та від 30.06.2021, протокол №6, та наказом ректора № 115 від 30.06.2021)

3.6 Університет може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу за конкретною ОП.

3.7 Здобувач вищої освіти звертається із заявою до директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з проханням визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, та перерахуванням отриманих кредитів. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті компетентності та вміння, які здобувач отримав під час навчання.

3.8 Для визнання результатів навчання у неформальній освіті створюється розпорядженням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) предметна комісія. До неї входять: директор навчально-наукового інституту (декан факультету); гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перерахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

3.9 Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.10 Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни).

3.11 Підсумковий контроль проходить у формі визначеній індивідуальним навчальним планом для дисципліни, що пропонується до перерахування. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.12 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

3.13 За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату (дирекції) про перезарахування чи не перезарахування відповідної дисципліни.

3.14 При перезарахуванні обов'язкових навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії в навчальну картку здобувача вноситься наступна інформація: назва дисципліни і загальна кількість годин/кредитів згідно з індивідуальним навчальним планом, а також оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу предметної комісії). При перезарахуванні вибіркових навчальних дисциплін назва дисципліни і загальна кількість годин/кредитів, що вносяться до навчальної картки може відповідати документу (сертифікату, свідоцтву тощо), який підтверджує ті компетентності та вміння, які здобувач отримав під час неформального навчання.

(пункт 3.14 Порядку із змінами, внесеними згідно із рішенням Вченої ради від 22.02.2021, протокол №2, та наказом ректора № 30 від 22.02.2021)

3.15 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету у порядку визначеному «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка».

4 Порядок визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності

4.1 Визнання результатів навчання здобувача вищої освіти, який брав участь у програмі академічної мобільності та зарахування йому здобутих кредитів ЄКТС у закладі-партнері здійснюється відповідно до договору про навчання та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

4.2 Рішення про визнання приймається директором ННІ (деканом факультету) або науково-педагогічним працівником (завідувачем кафедри) за дорученням директора ННІ (декана факультету) на підставі академічної довідки або іншого документу, виданого учаснику академічної мобільності закладом партнером.

4.3 Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі розпорядження директора ННІ (декана факультету).

4.4 Університет має повністю визнати узгоджену в Договорі про академічну мобільність, відображену в індивідуальному навчальному плану учасника академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС.

4.5 Результати навчання можуть бути визнані (перезараховані) також в межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено освітньою програмою, за якою учасник академічної мобільності навчається в Університеті (за відповідною заявою учасника академічної мобільності).

4.6 У разі, якщо в закладі-партнері до плану навчання учасника академічної мобільності були внесені зміни, здобувач вищої освіти має

надати копію плану навчання після чого директором ННІ (деканом факультету) готує відповідні зміни до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в цьому випадку здійснюється на основі зміненого індивідуального навчального плану.

4.7 У разі отримання учасником академічної мобільності незадовільних результатів навчання в закладі партнері з освітніх компонентів, які підлягали визнання відповідно до індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти має ліквідувати академічну заборгованість (до 20 кредитів ЕКТС) до наступного семестрового контролю. Якщо така заборгованість складає більше 20 кредитів ЕКТС, то здобувач вищої освіти відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувач вищої освіти має право на внесення у додаток до диплому освітніх компонентів, здобутих у закладі-партнері та включених в академічну довідку (або іншого документу, виданого закладом партнером), які не були передбачені індивідуальним навчальним планом. Для цього учасник академічної мобільності звертається з відповідною заявою та підтверджуючими документами до директора ННІ (декана факультету).

(додано до Порядку розділ 4 відповідно із рішенням Вченої ради від 29.03.2021, протокол №3, та наказом ректора № 60 від 29.03.2021)