МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію

наказом ректора

від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

**про службу охорони праці**

**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

1. **Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці», Типовим положенням про службу охорони праці, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255 та п.4.1.2. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 №1669 в закладах освіти створено службу охорони праці Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), яка забезпечує організацію, керівництво і контроль за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в період праці і освітнього процесу.

1.2 В Положенні про службу охорони праці Університету визначено структуру служби, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства. Служба може функціонувати у вигляді групи спеціалістів чи одного спеціаліста в порядку сумісництва (суміщення). Обов’язки начальника служби покладаються на начальника відділу охорони праці, який підпорядковується проректору з адміністративно-господарської діяльності та економічних питань Університету.

1.3. Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту і підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.4. Перевірка знань з охорони праці керівників служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов’язків та періодично, один раз на три роки.

1.5. Положення про службу охорони праці Університету затверджується Вченою Радою та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 №1669, своїми посадовими інструкціями ( обов’язками) з питань охорони праці, затвердженими ректором Університету і цим Положенням про службу охорони праці в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

1.7. Працівники служби охорони праці мають право видавати керівникам Університету та структурних підрозділів обов’язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Приписи спеціаліста з охорони праці, у тому числі по забороні експлуатації окремого обладнання, зупинення робіт чи навчально-виховного процесу на окремому робочому місці чи в структурному підрозділі, може скасувати в письмовій формі лише керівник, якому підпорядкована служба з охорони праці.

1.8. Ліквідація служби охорони праці допускається лише у разі ліквідації Університету.

**2. Служба охорони праці виконує такі основні функції:**

2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання керівниками і заступниками структурних підрозділів своїх посадових обов’язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.2. Організовує спільно з відповідними державними інспекціями розслідування нещасних випадків відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 17.04.2019 №337, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року №659 та Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня №270.

2.3. Спільно зі структурними підрозділами Університету бере участь в організації роботи з охорони праці, проводить оперативно-методичне керівництво і відомчий контроль в Університеті за:

- організацією роботи з охорони праці та функціонуванням системи управління охороною праці, наявністю наказу про покладення відповідальності за організацію роботи з охорони праці на конкретних керівників та заступників структурних підрозділів відповідно до їхніх посадових інструкцій з охорони праці, затверджених ректором Університету і виданих на руки під розписку;

- дотриманням вимог Закону України „Про охорону праці", Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти", інших законодавчих міжгалузевих та галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету;

- виконанням працівниками посадових обов'язків з охорони праці;

- своєчасним проведенням з працівниками і здобувачами вищої освіти навчання і всіх видів інструктажів з техніки безпеки та якісним веденням журналів їх реєстрації;

- відповідністю інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці;

- наявністю в закладах необхідних інструкцій з охорони праці та своєчасним їх переглядом і затвердженням. Наявністю журналів обліку інструкцій з охорони праці та журналів реєстрації їх видачі;

- систематичною роботою постійно діючої технічної комісії по щорічному обстеженню приміщень і споруд та веденням журналу реєстрації наслідків таких оглядів;

- забезпеченням відповідної категорії працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту. Веденням особистих карток чи журналу обліку видачі працівникам цих засобів;

- забезпеченням відповідної категорії працівників миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями, організацією питного режиму;  
- своєчасним проведенням атестації робочих місць за умовами праці та наданням відповідним категоріям працівників пільг та компенсацій, пов’язаних з несприятливими умовами праці;

- вчасним проведенням медичного огляду відповідних категорій працівників та щорічного медогляду осіб віком до 21 року;  
- своєчасним проведенням санітарно-технічної паспортизації закладу та комп'ютерного класу;

- своєчасним проведенням випробування опору заземлення та ізоляції електромережі. Призначенням відповідального за безпечну експлуатацію електрогосподарства, проведенням з окремою категорією працівників навчання з послідуючим присвоєнням їм кваліфікаційних груп допуску. Забезпеченням окремих працівників І робочих місць необхідними діелектричними засобами захисту та своєчасністю їх випробування;

- організацією звітування окремих керівників структурних підрозділів на засіданнях Вченої ради Університету, нарадах, зборах про стан виконання ними заходів з охорони праці, наказів, розпоряджень, колективного договору, угоди з охорони праці та посадових обов'язків з цих питань;

- організацією профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників, здобувачів вищої освіти;

- своєчасним проведенням (раз в 3 роки) навчання та перевірки знань (атестації) відповідних категорій працівників з питань охорони праці. Наявністю протоколів та екзаменаційних питань. Щорічним проведенням навчання та перевіркою знань (атестації) з питань охорони праці кочегарів, електриків і інших працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки;

- якісною розробкою розділу охорони праці в колективному договорі і угоди з охорони прані та станом їх виконання;

- проведенням прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року з оформленням відповідних актів-дозволів;

- функціонуванням оперативного адміністративно-громадського контролю за станом роботи з охорони праці та веденням журналів обліку його результатів.;

- виконанням приписів Держпраці, інспекцій пожнагляду, Держпродспоживслужби, служби охорони праці відділу міністерства, пропозицій та постанов профспілкового комітету, комісій та громадського інспектора з охорони праці;

- забезпеченням працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;

- обліком, аналізом нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також нанесеної працівникам і закладу в цілому шкоди від цих подій;

- використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством

2.4.Бере участь у :

- розслідуванні нещасних випадків з працівниками і здобувачами вищої освіти та аварій;

-роботі комісії з охорони праці;

- роботі комісії з прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року, оформленні відповідних актів-дозволів;

- роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництва, реконструкції, або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціального призначення. відремонтованого або модернізованого устаткування;

- роботі атестаційної комісії з перевірки знань (раз в 3 роки) з питань охорони праці відповідної категорії працівників;

- роботі постійно діючої комісії по проведенню атестації робочих місць за умовами праці:

- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють в Університеті;

- проведенні профспілковим комітетом громадського контролю за станом умов і охорони праці, компенсації шкоди, заподіяної працівникам ушкодженням здоров'я на виробництві, підготовці та розгляду питань охорони праці на засіданнях профкому, проведенні оглядів-конкурсів та місячників з питань охорони праці в Університеті;

- розробці розділу „Охорона праці" в колективному договорі та додатків до нього, угоди з охорони праці та комплексних заходів, спрямованих на створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання;

- впровадженні передового досвіду роботи та нових нормативних актів з питань охорони праці;

- проведенні в Університеті оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці;

- пропаганді безпечних та нешкідливих умов праці і навчання шляхом проведення перевірок, консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів, куточків тощо.

2.5. Здійснює контроль за безпечною експлуатацією і утриманням будівель, споруд, навчальних приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електрощитових, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці, за проведенням в них поточних та планово-запобіжних ремонтів, за станом пожежної безпеки в Університеті.

2.6. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці загальних для Університету чи окремих структурних підрозділів.

2.7. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або людей (здобувачів освіти), які їх оточують, і навколишнього природного середовища, у випадку відмови з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.8. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці та готує їм аргументовані відповіді.

2.9.Готує матеріали по щорічному підведенню підсумків готовності Університету до роботи в новому навчальному році, проведенню оглядів-конкурсів, місячників з питань охорони праці та щодо причин виникнення нещасних випадків як з працівниками, так і з учнями, створенню безпечних і нешкідливих умов праці і навчання в структурних підрозділах Університету для розгляду на педрадах, нарадах, зборах тощо.

2.10. Співпрацює з службою охорони праці відділу освіти, РК профспілки, профкомом Університету, комісією і з охорони праці.

2.11.Здійснює зв'язок з медичними закладами, інспекціями пожнагляду, енергонагляду, Держпродспоживслужби, науковими, громадськими та іншими організаціями при вирішенні питань охорони праці, організовує впровадження їх рекомендацій.

2.12. Сприяє впровадженню в Університеті досягнень науки і техніки, передового досвіду, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих і здобувачів вищої освіти, захисту населення і навколишнього середовища.

2.13. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів Університету в розробці інструкцій, заходів з охорони праці, проведенні навчання, інструктажів з техніки безпеки, веденні документації з охорони праці та дотриманні санітарно-гігієнічних умов праці і навчання.

**3. Спеціалісти охорони праці мають право:**

3.1. Представляти Університет в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

3.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати підвідомчі структурні підрозділи Університету, зупиняти роботу, освітній процес в Університеті у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих та здобувачів вищої освіти, одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

3.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах Університету.

3.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу та перевірки знань з охорони праць, не мають допуску до виконання відповідних робіт або порушають нормативні акти про охорону праці.

3.5 Надсилати керівникам Університету подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці і навчання.

**4. Відповідальність працівників служби охорони праці**

Працівники служби охорони праці Університету несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці;

- невиконанням своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці Університету та посадовими інструкціями;

- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів, інформацій з охорони праці;

- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків, які мали місце в Університеті.