

ЗВІТ

про самооцінювання системи забезпечення якості вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету щодо дотримання вимог законодавства України у сфері вищої освіти

Відповідно до наказу ректора № 58 від 23.04.2020 комісією у складі: *Новомлинець О.О., першого проректора (голова комісії); Цибулі С.Д., директора ННІ технологій; Єрошенка А.М., завідувача кафедри ТМ та Д; Коломієць Н.В., завідувача кафедри КП та П; Прибитько І.О., завідувача кафедри ЗВ та АПБК; Степенка С.А., доцента кафедри ІВТМ та Ф; Войтенка В.П., доцента кафедри ЕАРМ; Сизоненко О.Л., начальника відділу НДЧ; Базилевич Л.В., начальника навчального відділу з 27.04.2020 до 01.05.2020* (на підставі вивчення внутрішніх нормативних документів, різноманітних звітів і статистичних даних) провела аналіз дотримання університетом вимог законодавства України у сфері вищої освіти з використанням «Рекомендації для самооцінювання закладів вищої освіти» Державної служби якості освіти України (додаток 1-2).

На підставі проведеного самооцінювання встановлено, що згідно «*Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою якості освіти*», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 982, Чернігівський національний технологічний університет відноситься до суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику порушення вимог законодавства – 30 балів (додаток 1), що передбачає здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері вищої освіти не частіше одного разу на три роки.

Під час самоаналізу комісією було визначити основні фактори (критерії), які збільшують ризик порушення вимог законодавства університетом від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти (додаток 3).

Також комісією підготовлено рекомендації керівникам структурних підрозділів щодо усунення (запобігання, дотримання) факторів, які збільшують ризик порушення вимог законодавства університетом (додаток 4).

Звіт про самооцінювання оприлюднено на сайті університету в розділі «Відомості про самооцінювання» https://www.stu.cn.ua/staticpages/vidomost_samoocin/

Критерії оцінювання ступеню ризику настання негативних наслідків від діяльності університету

Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)					
№ з/п		Варіанти результатів			
1.	Чисельність здобувачів вищої освіти за останні три роки / динаміка, %	Зменшилась більше ніж на 25 %	Зменшилась до 25 % включно	Не змінювалась	Збільшувалась
	2017/2018 н. р.	7007 (1 % зменшення)			
	2018/2019 н. р.	6483 (7,5 % зменшення)			
	2019/2020 н. р.	5913 (9 % зменшення)			
	ПОКАЗНИК ДИНАМІКИ КОНТИНГЕНТУ, %	За останні три роки контингент зменшився на 17,5 %			
	Бали	15	10	0	0
2.	Кількість науково-педагогічних працівників, працевлаштованих за основним місцем роботи	До 20 осіб	21-250 осіб включно	Більше 250 осіб	
				X	
	Бали	15	10	5	
3.	Стан оприлюднення на веб-сайті закладу освіти визначених законодавством* документів та матеріалів (%)	Частка оприлюднених документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті становить 91 – 100% від необхідної	Частка оприлюднених документів, матеріалів та інформації на офіційному веб-сайті становить 51 – 90% від необхідної	Частка оприлюднених документів, матеріалів та інформації не перевищує 50 від необхідної	Відсутній офіційний веб-сайт закладу вищої освіти
	* статті 16, 34, 44, 73, 79	X			
	Бали	0	5	15	15
4.	Кількість зафіксованих порушень у ході заходів державного нагляду (контролю), здійснених за останні п'ять років	Більше 40	11-40 включно	Від 1 до 10	Останні 5 років не перевірявся
					X
	Бали	30	15	5	5
5.	Наявність відокремлених структурних підрозділів	Наявні	Відсутні		
		X			
	Бали	5	0		
6.	Наявність іноземних здобувачів вищої освіти	Наявні	Відсутні		
		X			
	Бали	5	0		
7.	Частка неакредитованих спеціальностей (освітніх програм), %	Більше 75	51-75 включно	До 50	
				X (16 ОП – 15 %)	
	Бали	10	5	0	
ВСЬОГО БАЛІВ		30			
СТУПІНЬ РИЗИКУ		середній			

Оцінка дотримання університетом вимог законодавства України

* Заповнюється шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на заклад вищої освіти, а 1 – питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження.

** Заповнюється шляхом присвоєння кожному з питань оцінки за виконання вимоги законодавства від 1 до 5 балів, де:

5 – вимога законодавства виконується без порушень;

4 – вимога законодавства виконується з незначними порушеннями, спричиненими незалежними від ЗВО обставинами;

3 – дотримання норми виконується з порушеннями, спричиненими особливостями діяльності ЗВО, які не враховано чинним законодавством;

2 – дотримання норми виконується з порушеннями, які неможливо було попередити, але можливо самостійно усунути / припинити;

1 – дотримання норми виконується з порушеннями, які неможливо усунути / припинити.

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Організаційні засади функціонування			
Освітня діяльність закладу вищої освіти (далі – ЗВО) на підставі ліцензій, виданих в установленому порядку, провадиться	4	5	
Заклади освіти, що провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації працівників, обов'язковість якої передбачена законом, ліцензії на відповідну діяльність мають та/або відповідні освітні програми акредитували	3	5	
Дозвіл центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки на утворення в Україні ЗВО за участю іноземних фізичних та юридичних осіб, структурного підрозділу (або структурних підрозділів) ЗВО іноземних країн на території України отримано			x
Структура ЗВО			
Основні структурні підрозділи ЗВО наявні, рішенням вченої ради ЗВО утворені	4	5	
Структура ЗВО, статус і функції структурних підрозділів статутом ЗВО та положеннями про відповідні структурні підрозділи визначаються	3	5	
У кожному зі створених факультетів об'єднано не менш як три кафедри та/або лабораторії	3	5	
Кожен з факультетів забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів військових ЗВО (ЗВО із специфічними умовами навчання), ЗВО фізичного виховання і спорту, ЗВО культури та мистецтва)	3	5	
До складу кожної з кафедр входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання	4	5	
Керівник ЗВО:			
на момент обрання (призначення) на посаду вчене звання та науковий ступінь (для ЗВО мистецького спрямування – вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років має	4	5	
обраний за конкурсом у встановленому порядку	4	5	
на момент обрання (призначення) на посаду громадянином України є	4	5	
на посаді керівника відповідного ЗВО більше ніж два строки не перебуває			
Правила прийому до ЗВО (на відповідний рік):			
затверджені вченою радою відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО	4	5	
містять перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за яким здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти	4	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
ЗВО, що претендує на отримання державного замовлення на підготовку фахівців ступеня молодшого бакалавра або ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), до Єдиної державної електронної бази з питань освіти для верифікації переліку спеціальностей в установленому порядку та у визначений строк подано	4	5	
Приймальна комісія			
Приймальна комісія як робочий орган ЗВО для вирішення нею поточних питань діяльності ЗВО утворена	4	5	
Відповідно до Положення про приймальну комісію ЗВО, затвердженого вченою радою ЗВО, діє	4	5	
Порядок формування складу приймальної комісії ЗВО вимогам Положення про приймальну комісію ЗВО відповідає	4	5	
Конкурс			
Участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у межах установлених квот прийому до ЗВО (наукових установ) України осіб (за їхнім вибором), які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, дітей-сиріт та осіб, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у ЗВО забезпечується	4	5	
Право осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, на першочергове зарахування до вищих медичних і педагогічних навчальних закладів за державним замовленням забезпечується			x
Прийом на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра чи бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) та/або бала за успішне закінчення підготовчих курсів ЗВО для вступу до цього ЗВО на природничо-математичні та інженерно-технічні спеціальності здійснюється	4	5	
Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра (на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра) за результатами вступних випробувань здійснюється	4	5	
Особа для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, вступає до ЗВО за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра	4	5	
Обсяг та порядок оприлюднення інформації про перебіг і результати прийому до ЗВО згідно з Умовами прийому дотримано	4	5	
Умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах, ЗВО створені	4	5	
Про відрахування здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян ЗВО повідомляє центральний орган виконавчої влади у сфері міграції	4	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Заява та документи, подані іноземними вступниками (документ (оригінал та його копія) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додаток (оригінал та його копія) до нього) (за наявності), перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, зберігаються в особовій справі вступників/студентів	4	5	
ЗВО забезпечує вступ осіб з числа іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами	4	5	
Комісія для здійснення процедури визнання документів про освіту, виданих іноземними закладами освіти, у ЗВО утворена, на підставі положення про неї діє	4	1	
У встановленому порядку здійснюються:			
переведення студентів	1	5	
відрахування студентів	4	5	
переривання навчання	1	5	
поновлення студентів	1	5	
Право громадян України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету, на повторне безоплатне здобуття вищої освіти в державних і комунальних ЗВО за умови відшкодування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, ЗВО забезпечується	1	5	
Видача диплома державного зразка та додатка до нього відповідно до сертифіката про акредитацію здійснюється	2	5	
Документи про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатки до них, академічна довідка, що видаються ЗВО, встановленим формам та вимогам відповідають	1	5	
Навчальне навантаження здобувача вищої освіти, необхідне для досягнення визначених результатів навчання, обліковується у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС)	1	5	
Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин	1	5	
Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить зазвичай 60 кредитів ЄКТС	1	5	
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, визначає	2	5	
Асистентура-стажування			
як складова освітньої програми вищої освіти в університетах та академіях мистецького спрямування передбачена, на основі ступеня магістра проводиться і є основною формою підготовки мистецьких виконавських кадрів вищої кваліфікації			x
Підготовка здобувачів в асистентурі-стажуванні ЗВО мистецького спрямування виключно за очною (денною) формою навчання здійснюється			x
Строк підготовки здобувачів в асистентурі-стажуванні становить один рік			x
Для здобувачів, які успішно завершили навчання в асистентурі-стажуванні та отримали відповідний сертифікат, строк підготовки в творчій аспірантурі за цією самою спеціальністю становить два роки			x
Обсяг освітньо-професійної програми молодшого бакалавра становить 120-150 кредитів ЄКТС	3	5	
Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра становить 180-240 кредитів ЄКТС	3	5	
Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста ЗВО визначається	3	5	
Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС	3	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Обсяг освітньо-наукової програми магістра становить 120 кредитів ЄКТС	3	5	
Обсяг освітньо-наукової програми магістра дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків включає	3	5	
Здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти у результаті успішного виконання освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЄКТС, забезпечується			x
Навчальний план розроблено ЗВО на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю, вченою радою ЗВО затверджено	2	5	
Навчальний план перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю визначає	2	5	
Індивідуальні навчальні плани студентів			
на основі навчального плану розробляються	2	5	
у визначеному ЗВО порядку затверджуються	2	5	
Обсяг навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом для вибору здобувачами вищої освіти, становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти	2	5	
Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО вченою радою ЗВО затверджено	3	5	
Канікулярна відпустка тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік для здобувачів вищої освіти передбачена	2	5	
Навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не перевищує 600 годин на навчальний рік	4	5	
Умови для реалізації особливостей організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання ЗВО дотримані	2	5	
Здобувачі освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України, не залучаються	4	5	
Документи ЗВО, що регулюють питання дотримання академічної доброчесності:			
види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначають	1	5	
в органом студентського самоврядування в частині відповідальності здобувачів вищої освіти погоджені	1	5	
уповноваженим колегіальним органом управління ЗВО затверджені	1	5	
Права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, ЗВО дотримано	1	(випадків не було)	
Вимоги щодо мови освітнього процесу у ЗВО забезпечено	1	5	
За бажанням здобувачів освіти можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, як окремої дисципліни створено	1	5	
Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою ЗВО окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, утворює або індивідуальні програми розробляє	1	5	
Забезпечення практичної підготовки			
Проходження практики студентом відповідно до законодавства здійснюється	1	5	
Право здобувачів вищої освіти на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях забезпечується	1	5	
Прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі науково-педагогічних, як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, здійснюється в установленому порядку	2	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних (педагогічних) кадрів не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати забезпечується	3	5	
Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування під час проведення атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються	2	5	
Атестація педагогічних працівників			
Атестація кожного педагогічного працівника у визначені строки здійснюється			x
Атестаційна комісія відповідного рівня створюється щороку до 20 вересня			x
Кількість членів атестаційної комісії складає не менше п'яти осіб			x
Списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії атестаційною комісією до 20 жовтня затверджується			x
Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи ЗВО визначаються	2	5	
Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідно до їх посад, ЗВО за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником) (за наявності) встановлюються	2	5	
Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, здійснюється лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством	2	5	
Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту особам, які навчаються, ЗВО забезпечуються	4	5	
ЗВО у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності, має	4	5	
Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами ЗВО здобувачам вищої освіти забезпечується	4	5	
Рішення ЗВО з питань відрахування студентів з ЗВО та їх поновлення на навчання, переведення осіб, які навчаються у ЗВО за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, переведення осіб, які навчаються у ЗВО за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника ЗВО, поселення осіб, які навчаються у ЗВО, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку, затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються, діяльності студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗВО, з органами студентського самоврядування ЗВО погоджуються	2	5	
Угода щодо забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) укладена та ЗВО виконується	1	5	
Студентське самоврядування в розмірі не менше 0,5 % власних надходжень, отриманих ЗВО від основної діяльності, ЗВО фінансується	4	5	
Правила призначення академічних стипендій для осіб, які навчаються за державним або регіональним замовленням за денною формою:			
відповідно до встановлених вимог розроблені	2	5	
вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, затверджено	1	5	
не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру оприлюднені	1	5	
Склад стипендіальної комісії встановленим вимогам відповідає	1	5	
Стипендія, у тому числі соціальна, у встановленому порядку призначається та виплачується	3	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Академічні стипендії особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України, призначаються	3	5	
Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, у межах визначеного загального відсотка студентів та стипендіального фонду вченою радою ЗВО встановлюється	1	5	
Умови для реалізації права здобувачів на участь у науковій роботі, наукових конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах ЗВО забезпечуються	1	5	
Докторантуру за рішенням вченої ради ЗВО (наукової установи) лише за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності відкрито	1	5	
Договори для врегулювання відносин між аспірантами (ад'юнктами) або докторантами та ЗВО (науковою установою) укладаються	1	5	
На аспірантів та докторантів обов'язки, не пов'язані з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації, ЗВО не покладаються	1	5	
Керівництво аспірантами та докторантами:			
Аспіранти та докторанти науковими керівниками і консультантами відповідної кваліфікації забезпечені	1	5	
Кількість аспірантів, докторантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не перевищує 5 осіб одночасно (разом з докторантами), включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням	1	5	
Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора філософії (кандидата наук), не перевищує 3 осіб, включаючи аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням	1	5	
Навчальний план аспірантури інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю містить	1	5	
Освітньо-наукова програма аспірантури ЗВО не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій, включає	1	5	
Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта			
погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою ЗВО протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури	2	5	
на основі освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури формуються	2	5	
Індивідуальний план наукової роботи для оцінювання успішності запланованої наукової роботи використовується	2	5	
Індивідуальний навчальний план аспіранта перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, містить	2	5	
Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою ЗВО, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації здійснюється	3	5	
Наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених			
Функції, структура та організаційний механізм діяльності положенням, затвердженим в установленому порядку, визначені	1	5	
Керівник ЗВО приміщення, меблі, оргтехніку тощо надає	1	5	
Кошти для діяльності вченою радою ЗВО визначені	1	2	
Для осіб, які навчаються за державним замовленням, документи про вищу освіту державного зразка за рахунок коштів державного бюджету ЗВО виготовляються та видаються	1	5	
Для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту у вартість навчання включено	1	5	

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг на офіційних веб-сайтах оприлюднено	1	5	
Зміна плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік ЗВО здійснюється	1	5	
Платні послуги ЗВО надаються:			
відповідно до Переліку платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними ЗВО, затвердженого Кабінетом Міністрів України (для державних і комунальних ЗВО)	1	5	
дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа на безоплатній основі	1	5	
відповідно до статуту ЗВО	1	5	
за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності	1	5	
Громадське обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, бюджету ЗВО, його видатків та доходів, стану майна ЗВО та порядку його використання здійснюється	1	5	
Розмір плати за проживання в студентських гуртожитках не перевищує граничного розміру, встановленого законодавством	1	5	
Положення про екзаменаційну комісію вченою радою ЗВО затверджено	1	5	
Атестація у ЗВО відкрито і гласно здійснюється	1	5	
Інформація, яка міститься у дипломах молодшого бакалавра, бакалавра, магістра доктора філософії, доктора наук, встановленим вимогам відповідає	1	5	
Видача додатка до диплома європейського зразка, який є невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва та містить структуровану інформацію про завершене навчання, результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України, забезпечується	1	5	
Особи, відраховані із ЗВО до завершення навчання за освітньою програмою, академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, отримують	1	5	
Освітні програми, з яких ЗВО видається документ про вищу освіту державного зразка, акредитовані	1	5	
Порядок видачі та зразок власних документів про вищу освіту, які ЗВО виготовляють і видають за неакредитованою освітньою програмою, вченою радою ЗВО визначені			X
Зразок спільних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти за узгодженими між ЗВО (у тому числі іноземними) освітніми програмами спільним рішенням вчених рад таких ЗВО визначено			X
Зразок подвійних дипломів за результатами здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) вченою радою ЗВО визначено			X
За одним керівником дипломних проектів закріплено:			
для рівнів «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» не більше 8 дипломних проектів (робіт) на навчальний рік	1	5	
для рівня «магістр» не більше 5 дипломних проектів (робіт)	1	5	
Тривалість роботи екзаменаційної комісії шести годин на день та 0,5 години на одного студента не перевищує	1	5	
Керівник ЗВО щороку перед засновником (засновниками) або уповноваженим (уповноваженою) ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗВО звітує	1	5	
Керівник ЗВО щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті ЗВО оприлюднює	1	5	
Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), затвердженим вченою радою ЗВО, визначено	1	5	
Склад вченої ради як колегіального органу управління ЗВО, створеного строком на п'ять років, наказом керівника ЗВО затверджується	1	5	
Склад вченої ради ЗВО та порядок його формування вимогам відповідають	1	5	
Вчена рада ЗВО			

Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері вищої освіти	Позиція ЗВО щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)*	Позиція ЗВО щодо міри дотримання вимоги законодавства (від 1 до 5 балів)**	Дотримання норми не є обов'язковим для закладу
<i>розглядає визначені законодавством та Статутом ЗВО питання:</i>			
розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту ЗВО, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього	1	5	
ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ЗВО	1	5	
визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	1	5	
ухвалює за поданням керівника ЗВО рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів	1	5	
обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій	1	5	
затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності	1	5	
ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях	1	5	
затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів	1	5	
ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності	1	5	
оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів	1	5	
присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки	1	5	
приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання	1	5	
приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання	1	5	
Рішення вченої ради ЗВО в дію рішеннями керівника ЗВО вводяться	1	5	
Наглядова рада у ЗВО за рішенням засновника (засновників) для забезпечення нагляду за управлінням майном ЗВО, додержанням мети його створення утворена	2	5	
До складу наглядової ради працівники ЗВО не входять	1	5	
Керівник кафедри організує освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів забезпечує	1	5	
Правила внутрішнього розпорядку ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються, з органом студентського самоврядування погоджено	1	5	
На офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань ЗВО оприлюднено	1	5	
На офіційному веб-сайті ЗВО кошторис ЗВО на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік опубліковано	1	5	
Діловодство у ЗВО відповідно до затвердженої інструкції з діловодства ЗВО організоване	1	5	
Номенклатура справ у ЗВО наявна	1	5	
Зберігання документів і справ у ЗВО забезпечено	1	5	
Для реалізації права на вищу освіту осіб з інвалідністю у ЗВО необхідні умови для здобуття відповідної освіти створюються	4	2	
Результати	287	713	X

Основні фактори (критерії), які збільшують ризик порушення вимог законодавства університетом від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти згідно «Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою якості освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 982

1. Зменшення чисельності здобувачів вищої освіти (за останні три роки контингент здобувачів вищої освіти ЧНТУ зменшився на 17,5 %);
2. Зменшення кількості науково-педагогічних працівників, працевлаштованих за основним місцем роботи, що напряму пов'язано із зменшенням чисельності здобувачів вищої освіти;
3. Значна частка неакредитованих спеціальностей (освітніх програм);

Рекомендації керівникам структурних підрозділів щодо усунення (запобігання, дотримання) факторів, які збільшують ризик порушення вимог законодавства університетом

1. Завідувачам кафедр на постійній основі:

- проводити профорієнтаційну роботу з метою недопущення зменшення контингенту здобувачів вищої освіти;
- формувати (змінювати) освітню програму відповідно до вимог стандартів вищої освіти (з визначенням повного переліку навчальних дисциплін, логічною послідовністю їх вивчення, з вказанням кількістю кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми та очікуваних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- контролювати питання дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- проводити роботу з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років;
- контролювати питання закріплення за керівниками відповідної кількості кваліфікаційних робіт на навчальний рік: не більше 8 – для рівня «бакалавр»; не більше 5 – для рівня «магістр»;
- контролювати питання тривалості роботи екзаменаційної комісії (шість годин на день та 0,5 години на одного студента).

2. Завідувачу аспірантури на постійній основі:

- контролювати питання закріплення за науковим керівником відповідної кількості аспірантів, докторантів: не більше 5 осіб одночасно – для доктора наук; не більше 3 осіб одночасно – для доктора філософії (кандидата наук).

3. Начальнику відділу міжнародних зв'язків до 01.09.2020:

- провести роботу щодо створення комісії для здійснення процедури визнання документів про освіту, виданих іноземними закладами освіти, а також розробки відповідного положення про комісію.

4. Голові студентської ради, головному бухгалтеру:

- провести роботу та включити до кошторису діяльності органів студентського самоврядування кошти для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених з 01.01.2021.

5. Проректору з АГР та ЕП до 30.06.2020:

- підготувати кошторис робіт, які необхідно провести (з 01.01.2021) для створення в університеті умов для реалізації права на вищу освіту осіб з інвалідністю.