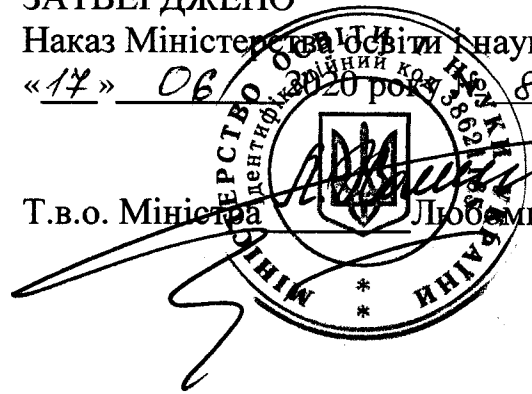


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

«17» 06 березня 2020 року № 3862/20-19

Т.в.о. Міністра  Любомира МАНДЗІЙ



СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 05460798

Погоджено Конференцією трудового
колективу 06 березня 2020 року
протокол № 2

Чернігів – 2020

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна частина	3
Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки	10
Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності	11
Розділ 4. Управління університетом. Права та обов'язки ректора університету. Процедура обрання ректора	19
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	25
Розділ 6. Організація освітнього процесу	29
Розділ 7. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті	30
Розділ 8. Міжнародне співробітництво. Зовнішньоекономічна діяльність	31
Розділ 9. Майно та кошти університету	32
Розділ 10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	34
Розділ 11. Концепція освітньої діяльності	35
Розділ 12. Порядок внесення змін до статуту університету	38
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації університету	39

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет). Скорочена назва: НУ «Чернігівська політехніка». Повна назва англійською мовою: Chernihiv Polytechnic National University. Скорочена назва англійською мовою: CPNU.

Національний університет «Чернігівська політехніка» є багатогалузевим класичним закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є провадження інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Свою діяльність Університет почав з 1 червня 1960 року як Чернігівський загальнотехнічний факультет Київського політехнічного інституту на підставі Розпорядження Ради Міністрів Української Радянської Соціалістичної Республіки від 11 травня 1960 року № 651-р.

Відповідно до наказу міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української Радянської Соціалістичної Республіки від 23 лютого 1965 року № 99 «Про створення Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту в складі трьох факультетів: механічного, технологічного та загальнотехнічного» на базі Чернігівського загальнотехнічного факультету створено Чернігівський філіал Київського політехнічного інституту.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 1991 року № 193 «Про створення Чернігівського технологічного інституту» на базі Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту створено Чернігівський технологічний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 року № 1372 «Про створення Чернігівського державного технологічного університету» на базі Чернігівського технологічного інституту створено Чернігівський державний технологічний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 707-р та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 року № 970 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту права, соціальних технологій та праці» до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці. Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту права, соціальних технологій та праці.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11 серпня 2011 року № 971 «Про припинення Чернігівського комерційного технікуму» до Чернігівського державного технологічного університету приєднано Чернігівський комерційний технікум (далі – Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»). Чернігівський державний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського комерційного технікуму.

Указом Президента України від 04 жовтня 2013 року № 544/2013 Чернігівському державному технологічному університету надано статус національного.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28 листопада 2013 року № 1639 «Про припинення вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» (зі змінами) до Чернігівського національного технологічного університету приєднано державний вищий навчальний заклад «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» як відокремлений структурний підрозділ Чернігівського національного технологічного університету (далі – Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»). Чернігівський національний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків державного вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 5 та наказом Міністерства освіти і науки України від 05 лютого 2014 року № 103 «Про реорганізацію Чернігівського державного інституту економіки і управління» (зі змінами) до Чернігівського національного технологічного університету приєднано Чернігівський державний інститут економіки і управління. Чернігівський національний технологічний університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Чернігівського державного інституту економіки і управління.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2014 року № 875 «Про зміну статусу Коледжу економіки і технологій Чернігівського державного технологічного університету» (зі змінами) Коледжу економіки і технологій Чернігівського національного технологічного університету надано статус відокремленого структурного підрозділу Чернігівського національного технологічного університету.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2016 року № 1160 «Деякі питання реорганізації Державного підприємства «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» припинено Державне підприємство «Чернігівський державний центр науки, інновацій та інформатизації» шляхом реорганізації, а саме приєднання до Чернігівського національного технологічного університету для подальшого

утворення на його базі відокремленого структурного підрозділу – бізнес-інноваційного центру Чернігівського національного технологічного університету.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 грудня 2016 року № 1608 «Деякі питання Чернігівського державного центру науки, інновацій та інформатизації» на його базі утворено відокремлений структурний підрозділ – Бізнес-інноваційний центр Чернігівського національного технологічного університету.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2019 року № 1532 «Щодо перейменування Чернігівського національного технологічного університету» Університет перейменовано у Національний університет «Чернігівська політехніка».

Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Юридична адреса Університету:

вул. Шевченка, 95, м. Чернігів, 14035.

Національний університет «Чернігівська політехніка».

Телефон: 0(462) 665-103.

Факс: 0(462) 665-105.

E-mail: cstu@stu.cn.ua. Сайт: www.stu.cn.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;
- 3) проведення освітнього процесу з використанням прекурсорів;
- 4) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- 5) підготовка до вступу у заклади вищої освіти;
- 6) науково-дослідна робота;
- 7) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, підготовка кадрів робітничих професій;
- 8) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- 9) здійснення зовнішніх зв'язків у напрямках підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, наукових, науково-педагогічних кадрів, наукових досліджень, експортних та імпорتنих операцій;
- 10) побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;
- 11) підвищення кваліфікації за базовими напрямками (спеціальностями);
- 12) надання платних послуг відповідно до законодавства України.

1.4. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.5. Університет є юридичною особою, має закріплене на праві господарського відання майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначействі, печатки із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України та Університету, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.7. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Повноваження керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

Структурними підрозділами Університету є: фахові коледжі, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, навчально-консультаційні центри, курси, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.7.1. В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» знаходиться за адресою: вул. Козацька, 7, м. Чернігів, 14037, тел. (0462) 72-40-66, електронна адреса chkommtteh@ukr.net;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» знаходиться за адресою: вул. Захисників України, 25, м. Чернігів, 140300, тел. (04622) 3-41-09, електронна адреса: hkt.cn@ukr.net.

Фахові коледжі здійснюють свою діяльність згідно з законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про Фаховий коледж.

Управління фаховими коледжами здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю фахових коледжів здійснюють їх директори, які призначаються на посаду ректором Університету на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

Директори фахових коледжів призначаються на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

Бізнес-інноваційний центр Національного університету «Чернігівська політехніка» знаходиться за адресою: вул. П'ятницька, 39, м. Чернігів, 14005.

1.7.2. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Навчально-наукові інститути здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про навчально-науковий інститут.

Ректор Університету при створенні нового навчально-наукового інституту призначає виконуючого обов'язки директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше як на три місяці.

1.7.3. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор.

Декан факультету та директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів видають розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту). Розпорядження декана та директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана та директора, які суперечать законодавству України, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції факультету (навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу Університету більш як 10 років.

1.7.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки та повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедрою контракт.

Завідуючий кафедрою може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.7.5. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес в Університеті, належать:

- 1) навчальний відділ;
- 2) відділ з питань практики, працевлаштування та зв'язків з громадськістю;
- 3) навчально-науковий обчислювальний центр, комп'ютерні класи;
- 4) відділ міжнародних зв'язків;
- 5) навчально-виробничі та творчі майстерні (лабораторії);
- 6) редакційно-видавничий відділ;
- 7) спортивні комплекси, зали та спортивні клуби;
- 8) актові зали;
- 9) інші підрозділи.

1.7.6. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, яку очолює директор бібліотеки.

1.7.7. Задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу забезпечують:

- 1) адміністративно-господарська частина;
- 2) виробничі структури;
- 3) гуртожитки;
- 4) підрозділ громадського харчування та торгівлі;
- 5) клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;
- 6) інші підрозділи.

1.7.8. Університет у своєму складі має: докторантуру, аспірантуру, підготовчі курси, навчально-методичні кабінети, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-

побутового призначення, науково-дослідну частину, бухгалтерію, **юридичний відділ**, наукові лабораторії, науково-дослідні господарства.

1.7.9. Науково-виробничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь у процесі навчання здобувачів вищої освіти і забезпеченні освітньої діяльності Університету.

1.7.10. Університет має навчальні підрозділи: курси, центр довузівської підготовки, центр перепідготовки та підвищення кваліфікації із сектором дистанційного навчання та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, при цьому штатні викладачі Університету можуть брати участь у роботі підрозділів на умовах сумісництва.

1.7.11. Університет має право створювати: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

Підрозділи безпосередньо підпорядковані ректору Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, призначає та звільняє їх керівників відповідно до організаційної структури Університету.

1.7.12. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання статутних завдань Університету. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму, при цьому зберігаючи статус юридичної особи та фінансову самостійність.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету, за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію, а також здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про

вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Цивільна правоздатність Університету складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

14) провадити видавничу діяльність. Зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

24) здійснювати придбання, використання і зберігання прекурсорів, які необхідні для здійснення освітнього процесу в Порядку придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 529 (зі змінами та доповненнями);

25) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) **вживати заходів**, у тому числі шляхом запровадження відповідних **новітніх технологій**, щодо запобігання та виявлення академічного плагиату в **наукових роботах** наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших **працівників і здобувачів** вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) **мати внутрішню систему** забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.4. Права та обов'язки Університету реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу.

3.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету.

3.6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач та методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.7. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор, проректор, директор навчально-наукового інституту, декан факультету, директор наукової бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, науковий працівник наукової бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

3.8. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають

відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

3.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.10. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

3.11. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

3.11.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

3.11.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

3.12. Діяльність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Університету, здійснюється відповідно до положень про надання платних послуг структурними підрозділами, що затверджуються ректором.

3.13. Керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до законодавства України.

3.14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

3.15. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

3.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

3.16.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Університеті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університеті з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Для студентів, які навчаються за гостродефіцитними спеціальностями (спеціалізаціями) (у галузях знань освіта, математичні, природничі, технічні науки), встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються чинним законодавством.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому чинним законодавством.

10. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.16.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

3.16.3. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану в обсягах, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

3.16.4. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

3.16.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ РЕКТОРА

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Права Університету, що встановлюють зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету проводиться відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового

припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) та Положенням про вибори ректора Національного університету «Чернігівська політехніка».

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.5.2. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за

порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів Конференції трудового колективу Університету.

4.6. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.6.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету і є обов'язковими для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти.

4.6.2. Порядок денний засідань вченої ради формується за пропозицією ректора Університету, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів ради.

Рішення вченої ради Університету приймаються за присутності не менше двох третин її загального складу простою більшістю голосів.

4.7. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення утворюється наглядова рада Університету. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада Університету проводить конкурс на посади директорів фахових коледжів Університету.

4.7.1. Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

4.7.2. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності регламентуються Статутом Університету. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, дирекції, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до його Статуту.

4.9. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту здобувачів вищої освіти в Університеті.

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

Громадяни мають право безоплатно здобути вищу освіту в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі.

4.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори та керівники структурних підрозділів відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу Університету.

Делегати Конференції трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів підрозділів Університету відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового

колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, які обираються на зборах науково-педагогічного складу факультетів (навчально-наукових інститутів) у відповідності до норм представництва; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів; не менш як 10 відсотків загального складу Конференції – інші категорії співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах колективів цих категорій співробітників у відповідності до норм представництва.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо в роботі Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

5.2. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між адміністрацією Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає голова профспілкового комітету.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) в Університеті є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). В Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15

відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту), які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

5.5. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту, коледжу):

1) дає оцінку діяльності декана факультету (директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу);

5) обирає кандидатури делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

б) обирає кандидатури до складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, фахового коледжу).

5.6. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету, фахового коледжу), гуртожитку, Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.6.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, директора навчально-наукового інституту, фахового коледжу, ректора Університету;
- 5) поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток Університету і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.6.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (Конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.6.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на

передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес в Університеті регламентується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», державними та галузевими стандартами освіти, стандартами освітньої діяльності та іншим нормативно-правовими актами України з питань освіти та Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

6.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

6.3.1. Застосування мов в Університеті визначається чинним законодавством.

6.3.2. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачав вищої освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення нової конкурентноздатної техніки, технологій та матеріалів;
- 3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;
- 6) планування, проведення і виконання науковими та науково-

педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ та організацій;

8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

7.3. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

7.4. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету проводиться за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;

3) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, за організацію якої відповідає відділ міжнародних зв'язків, укладати договори про співробітництво, здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти, встановлювати прями зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) здійснення підготовки до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти;

8) відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;
- 2) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 3) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- 4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету. Передача в оренду державними і комунальними закладами вищої освіти закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг та інших платних послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від господарської діяльності, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

6) валютні надходження;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

8) інші надходження, отримані відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету.

В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідної роботи;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок додаткових джерел фінансування, а саме: коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з

підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету і спрямовуються на статутну діяльність Університету.

9.7. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються. Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із трудовим законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та умовами Колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок та розміри встановлення надбавок за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт або за складність та напруженість у роботі, а також порядок встановлення і доплат працівникам-сумісникам, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до законодавства. Оплата праці та заохочення ректора здійснюється відповідно до законодавства та укладеного контракту з Міністерством освіти і науки України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та

фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

11.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) студентоцентрованого навчання;
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) відповідності рівня освіти та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки фахівців вимогами суспільного поділу праці;
- 11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 12) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 13) особистісної орієнтації освіти;

- 14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 15) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, закладу освіти;
- 17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

11.4. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Університету полягають:

- 1) у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;
- 2) вихованні молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

11.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

- 1) фундаментальну наукову, загальнокультурну, практичну підготовку фахівців;
- 2) удосконалення організації освітнього процесу через впровадження активних методів і новітніх технологій навчання, зокрема модульно-рейтингової системи навчання і оцінювання знань здобувачів вищої освіти, впровадження інтерактивних методів навчання, візуального супроводу освітнього процесу; розвиток інформаційних комп'ютерних технологій в освітній та науковій діяльності; створення електронної бібліотеки; широке використання ресурсів інформаційної мережі Інтернет; застосування системи комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти тощо;
- 3) зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Університету;
- 4) підготовку нового покоління науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;
- 5) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, забезпечення його широкої участі у світовому науковому та педагогічному житті, організацію виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- 6) розробка ефективної системи працевлаштування випускників, створення бази можливих місць працевлаштування відповідно до замовлень державних і місцевих органів управління, бізнес-структур, перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;
- 7) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та

інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

8) організація фізичного виховання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп, проведення оцінки фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти;

9) набуття молодим поколінням соціального досвіду, спадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

11.6. Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, відповідності освітніх програм Університету стандартам вищої освіти, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації, студентськоцентрованому навчанню, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців адаптованих до сучасного ринку праці.

11.7. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

3) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

6) розширення джерел позабюджетного фінансування для вирішення питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

11.8. Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених рівнів вищої освіти, здійснюється в Університеті на основі законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу.

11.9. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітнього процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців.

11.10. В основу освітнього процесу в Університеті покладено

формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатного до саморозвитку і самовдосконалення, який наділений громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення здобувачами вищої освіти демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури здобувачів вищої освіти;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

6) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11.11. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки і культури.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень, грантової діяльності;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) академічну мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

11.12. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватися та деталізуватися концепціями освітньої діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються

шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

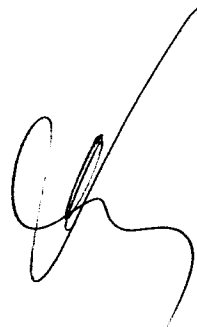
Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

13.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

13.5. У разі припинення Університету (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам вищої освіти) або зараховуються в дохід бюджету України.

Ректор Національного університету
«Чернігівська політехніка»



Сергій ШКАРЛЕТ

- ив, Чернівецька область, Україна
свадимо четвертого кривне дві тисячі дев'ятого року.

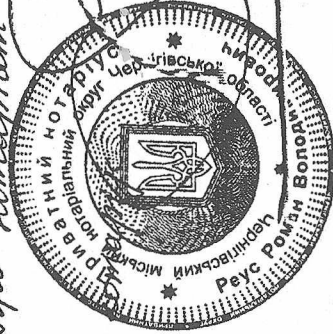
А, Реус Р.В., приватний нотаріус Чернівецького лісового
нотаріального округу, завідує справництвом підпису
Шаршета Серія Мисенасієвича, Реатора Кошичанька
університету "Чернівецьке нашітєнка", асеєт зробиє
у шайі присутності.

Осбю представниє Витановиєво, ієго дієдранієсь
та побьова земке перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2861

Стелннмо шанє зрно ст. 51 Золону України
"Про нотаріат" у кривнеє.

Зриваній



Прошито, пронумеровано
та скріплено підписом
39 (тридцять дев'ять) аркушів

