

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс стартапів
Чернігівського національного технологічного університету
«StartUp – way to success»

Чернігів 2019

1.3
1.1
к
К
о
с



здійснює заключну оцінку заявок, попередньо відібраних Експертною радою, і визначає переможців Конкурсу в окремих номінаціях;

- Нагороди – призи, що вручаються переможцям та призерам Конкурсу.

1.4. Мета і завдання Конкурсу відповідають меті і завданням Всеукраїнського фестивалю інноваційних проектів, а саме:

Мета Конкурсу – виявлення кращих інноваційних проектів вітчизняної молоді, студентів, науковців і бізнес-спільноти та стимулювання інноваційного підприємництва і процесів комерціалізації результатів наукових досліджень для впровадження нових конкурентоздатних товарів і послуг задля інноваційного розвитку економіки і суспільства України, її інтеграції до європейського і світового високотехнологічного простору.

Завдання Конкурсу:

- стимулювання дослідницької та ділової активності вітчизняної молоді, студентів, наукової спільноти та технологічних підприємців;
- практична реалізація результатів наукової діяльності молоді, наукової спільноти та підприємців, яка може бути трансформована у створення окремої компанії, задіяна на існуючому виробництві чи запропонована для викупу інвесторам;
- створення бази даних стартап-проектів, яка в подальшому може бути використана БІЦ у своїй інформаційній та комерційній діяльності;
- залучення коштів, у тому числі іноземних, до вітчизняної науки;
- популяризація вітчизняних наукових шкіл з метою залучення замовлень на розробки, які будуть реалізовуватися як проекти БІЦ.

1.5. Заявки на участь у Конкурсі можуть подавати студенти, аспіранти, здобувачі, вчені та співробітники вищих навчальних закладів і науково-дослідних установ, а також інші фізичні особи.

1.6. Дане Положення відкрито публікується на веб-сайті ЧНТУ. Учасники мають право вимагати від Оргкомітету роз'яснень щодо пунктів даного Положення.

1.7. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу здійснює Оргкомітет Конкурсу (далі – Оргкомітет). До складу Оргкомітету за посадою

входять декани та директори навчально-наукових інститутів ЧНТУ, директори коледжів ЧНТУ, начальник відділу НДЧ, голова наукового товариства молодих вчених та голова студентської ради ЧНТУ. Очолює оргкомітет проректор з наукової роботи.

1.8. Функції Оргкомітету:

- визначення умов проведення Конкурсу (порядок проведення, терміни, критерії оцінки проектів, тощо);
- розроблення пакету документів, необхідних для проведення Конкурсу;
- прийняття організаційних рішень, спрямованих на вирішення завдань Конкурсу;
- формування і затвердження складу Експертної ради;
- формування і затвердження складу Експертного журі;
- забезпечення роботи Експертної ради та Експертного журі;
- залучення до підготовки та участі у Конкурсу партнерів і спонсорів;
- підготовка та проведення інформаційної кампанії з метою залучення максимально можливої кількості потенційних Учасників щодо проведення Конкурсу;
- інформування Претендентів та Учасників про порядок проведення та основні етапи Конкурсу;
- надання Претендентам шаблонів всіх документів, необхідних для участі в Конкурсі, включаючи форму заявки і шаблон презентації;
- організація прийому заявок на Конкурс, їх подальше опрацювання та передання на розгляд Експертній раді;
- організація проведення зустрічей Учасників з потенційними Інвесторами та зацікавленими сторонами;
- організація тренінгів для фіналістів Конкурсу;
- організація проведення Фіналу Конкурсу.

1.9. Оргкомітет має право:

- відмовити Претендентові в участі у Конкурсі на підставі невідповідності заявки Претендента вимогам цього Положення та рішення Експертної ради Конкурсу;
- дискваліфікувати Учасника за порушення вимог цього Положення та наведення у поданій Учасником заявці недостовірної інформації;

- використовувати інформацію про Учасників в рекламних цілях для інформування про підготовку, проведення та результати Конкурсу;
- дискваліфікувати Учасника, який не взяв участь у тренінгах для фіналістів Конкурсу;
- приймати інші організаційні рішення для вирішення завдань, поставлених перед Оргкомітетом Конкурсу.

1.10. Оргкомітет зобов'язаний:

- оголосити на сайті ЧНТУ про початок Конкурсу, склад Експертної ради, Експертного журі, Спонсорів та партнерів Конкурсу;
- строго дотримуватися обумовленого порядку проведення конкурсу;
- оголосити дати проведення фіналу Конкурсу;
- створити рівні умови для всіх Претендентів та Учасників;
- забезпечити гласність при проведенні Конкурсу та оголошенні його результатів.

1.11. Для розгляду та відбору заявок Претендентів в порядку та згідно вимог, передбачених цим Положенням, створюється Експертна рада Конкурсу, до складу якої залучаються провідні наукові та науково-педагогічні працівники, представники наукоємних підприємств, установ та організацій, потенційні інвестори, експерти. Персональний склад Експертної ради затверджується Оргкомітетом.

1.12. Претенденти мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;
- звертатись до Оргкомітету за роз'ясненням пунктів цього Положення;
- направляти власні заявки для реєстрації участі у Конкурсі в порядку, передбаченому цим Положенням;
- відкликати свою заявку, подану раніше на участь у Конкурсі, шляхом подання до Оргкомітету офіційного повідомлення до початку конкурсу;
- брати участь у всіх заходах, організованих для Претендентів в рамках підготовки до Конкурсу, та бути присутніми на Фіналі Конкурсу.

1.13. Претенденти зобов'язані:

- перед поданням заявки на участь у Конкурсі попередньо ознайомитись з цим Положенням, вимогами до заявок та порядком проведення Конкурсу;

- своєчасно надати заявки згідно вимог цього Положення;
- дотримуватись вимог цього Положення.

1.14. Учасники мають право:

- отримувати інформацію про умови і порядок проведення Конкурсу;
- звертатись до Оргкомітету за роз'ясненням пунктів цього Положення;
- брати участь у всіх заходах, організованих для Учасників в рамках проведення Конкурсу та підготовки до його Фіналу.

1.15. Учасники зобов'язані:

- своєчасно підготувати та надати Оргкомітету презентацію свого проекту згідно вимог, встановлених цим Положенням та Оргкомітетом;
- взяти участь у тренінгах для фіналістів Конкурсу;
- розробити електронну версію рекламного плакату, який коротко інформує про проект Учасника, та прототип/макет результату свого проекту (за бажанням);
- виступити з презентацією свого проекту перед складом Експертного журі та потенційними інвесторами під час Фіналу Конкурсу;
- дотримуватись інших вимог цього Положення.

1.16. Претенденти та Учасники несуть відповідальність:

- за порушення вимог до достовірності інформації, наведеної у їх заявці та/чи презентації проекту;
- за недотримання умов, процедур і строків, встановлених цим Положенням;
- за порушення ними авторських прав, у тому числі при підготовці матеріалів на Конкурс.

За вказані порушення Оргкомітет може позбавити Учасника права на участь у Конкурсі. Повідомлення Учаснику про позбавлення його права на участь у Конкурсі Оргкомітет направляє Учаснику електронною поштою. Термін подачі апеляції Учасником щодо позбавлення його права участі у Конкурсі складає не більше 3-х днів з дня прийняття рішення про відмову. Оргкомітет розглядає апеляцію в термін не більше 3-х днів з дня її отримання. Повторні апеляції не приймаються та не коментуються Оргкомітетом.

1.17. До підготовки та проведення Конкурсу можуть бути залучені вітчизняні та іноземні фізичні та юридичні особи, які можуть виступати спонсорами або партнерами Конкурсу.

1.18. Партнери та Спонсори Конкурсу можуть мати такий статус:

- Генеральний спонсор – фізична чи юридична особа, яка зробила найбільший внесок у фінансування підготовки та проведення Конкурсу;
- Офіційний спонсор - фізична чи юридична особа, яка зробила внесок у фінансування підготовки та проведення Конкурсу;
- Спонсор призу - фізична чи юридична особа, що надала призи або винагороди для Учасників Конкурсу;
- Спонсор номінації - фізична чи юридична особа, що надала призи або винагороди для Учасників Конкурсу, які визнані Експертним журі переможцем у відповідній номінації;
- Організаційний партнер - фізична чи юридична особа, яка здійснила істотний нематеріальний внесок в підготовку та проведення Конкурсу;
- Інформаційний партнер - фізична чи юридична особа, яка здійснює інформаційне висвітлення підготовки та процесу проведення Конкурсу.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс має відкритий характер. До участі запрошуються фізичні особи (окремі або у складі команди) у віці від 14.

2.2. До участі в Конкурсі приймаються лише самостійно підготовлені проекти, наукові та науково-дослідні роботи, які мають прикладне значення та можуть бути у перспективі використані у виробництві, при наданні послуг або застосовані в господарській діяльності.

2.3. Перевага при розгляді заявок надається інженерним проектам за такими напрямками:

- Аграрний сектор;
- Високотехнологічне машинобудування;
- Військово-промисловий комплекс;
- Енергетика та електроніка;
- Ефективне природокористування та безпека життєдіяльності;
- Інформаційно-комп'ютерні системи та технології;
- Робототехніка;

- Охорона здоров'я;
- Створення нових речовин, матеріалів, конструкцій.

2.4. Конкурс проходить у п'ять етапів:

- Етап 1. Оголошення на сайті ЧНТУ про початок Конкурсу, склад Експертної ради, Експертного журі, Спонсорів та партнерів Конкурсу (до 1 березня поточного року);
- Етап 2. Подання та прийом заявок Претендентів на участь у Конкурсі (з 15 березня до 15 квітня поточного року);
- Етап 3. Відбір Учасників Конкурсу (до 1 травня поточного року);
- Етап 4. Підготовка до участі у Фіналі Конкурсу (до 15 травня поточного року);
- Етап 5. Фінал Конкурсу (останній тиждень травня поточного року).

2.5. Претенденти подають свої заявки на участь у Конкурсі шляхом заповнення відповідної електронної форми на офіційному веб-сайті ЧНТУ. Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі в Конкурсі не приймаються

2.6. Заявка, що подається на Конкурс повинна містити таку інформацію українською мовою:

- назва проекту;
- проблемна направленість та цільова аудиторія проекту;
- інноваційність рішення;
- конкурентне середовище;
- стадія розробки;
- П.І.Б. керівника проекту (контактної особи);
- Кількісний склад команди проекту;
- Організація та підрозділ, які представляє команда проекту;
- місто, де базується команда проекту;
- контактний телефон;
- e-mail.

2.7. За бажанням Претендента, до Заявки можуть бути додані будь-які документи, що пояснюють або ілюструють суть проекту (бізнес-план, скриншоти, демоверсія розробленої програми, бюджет проекту, опис поточної стадії реалізації проекту і отриманий результат (якщо є), аудіо- та

відеозаписи тощо). Додаткова інформація передається до Оргкомітету електронною поштою.

2.8. Заявки, які отримані до вказаного терміну та відповідають умовам проведення Конкурсу, Оргкомітет передає на розгляд Експертній комісії Конкурсу, яка здійснює попередній відбір заявок, поданих на Конкурс та визначає Учасників, рекомендованих до участі у Фіналі Конкурсу. Експертною комісією першочергово оцінюється інноваційна складова заявки.

2.9. Оргкомітет організовує інформування Претендентів про розгляд поданих заявок на участь у Конкурсі та розміщує інформацію про заявки, які рекомендовані до участі у Фіналі Конкурсу, на офіційному веб-сайті ЧНТУ.

2.10. В рамках підготовки до участі у Фіналі Конкурсу в період з 16 квітня до 15 травня Учасники повинні виконати такі роботи та взяти участь у таких заходах:

- підготувати та надати в Оргкомітет Конкурсу розширену презентацію проекту в електронному вигляді згідно вимог Оргкомітету;
- взяти участь у тренінгу по підготовці презентації проекту інвесторам, який проводитиме Оргкомітет;
- провести серію індивідуальних зустрічей із консультантами БІЦ для доопрацювання презентацій згідно графіку проведення консультацій, узгодженому з учасниками під час тренінгу.

2.11. У разі, якщо Учасник не візьме участь у зазначених навчальних та підготовчих заходах, Оргкомітет Конкурсу залишає за собою право не допустити Учасника до участі у Фіналі Конкурсу.

2.12. За результатами участі Учасника у навчальних та підготовчих заходах та залежно від рівня підготовки Учасником презентації проекту, Оргкомітет визначає формат представлення проекту Учасником під час Фіналу Конкурсу:

- у форматі публічного виступу;
- у формі стендової доповіді.

2.13. Фінал Конкурсу проходитьиме в актовій залі ЧНТУ або іншому місці, визначеному Оргкомітетом

2.14. Проведення Фіналу Конкурсу включає такі заходи:

- презентація Учасниками своїх проектів у визначеному форматі;
- зустрічі окремих Учасників з потенційними Інвесторами та зацікавленими сторонами у приміщеннях ЧНТУ та БІЦ (перелік Учасників, які запрошуються до зустрічей, визначаються потенційними Інвесторами та зацікавленими сторонами, що беруть участь у Фіналі Конкурсу, самостійно; за результатами зустрічей, потенційні Інвестори можуть запропонувати Учасникам підписати документи, що засвідчують наміри щодо подальшої співпраці).

2.15. За результатами проведення Фіналу Конкурсу:

- Експертне журі визначає переможців Конкурсу у відповідних номінаціях та володаря гранд-приза;
- будь-який проект, незалежно від рішення Експертного журі, може бути відібраний одним або декількома Інвесторами для подальшої співпраці; в разі, якщо проект створювався командами учасників від ЧНТУ, одним із підписантів таких документів має бути університет чи БІЦ;
- Партнери та Спонсори Конкурсу можуть відзначити окремі проекти або Учасників цінними призами, дипломами або іншими відзнаками;

2.16. Оргкомітет Конкурсу не несе відповідальність за зміст домовленостей між Учасниками та потенційними інвесторами, які виникли за результатами участі у Конкурсі, та подальші кроки щодо співпраці Учасників та потенційних Інвесторів, так само, як і за результати такої співпраці.

3. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО УЧАСНИКІВ В РЕКЛАМНИХ ЦІЛЯХ

3.1. Оргкомітет залишає за собою право використовувати в рекламних цілях назви, логотипи та короткі описи проектів, що беруть участь в Конкурсі (згідно даним, зазначеним в заявці), а також презентації Учасників та відгуки Інвесторів, Спонсорів та партнерів.

3.2. Учасник погоджується давати рекламні інтерв'ю про участь у Конкурсі в засобах масової інформації або зніматися для рекламних матеріалів Конкурсу без отримання за це жодної винагороди, а також погоджується на отримання інформаційних листів від Оргкомітету, що стосуються даного Конкурсу. Всі права на такі матеріали будуть належати Організаторам Конкурсу