

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією студентів
Національного Університету
«Чернігівська політехніка»
«30» червня 2020 р.

Голова студентської ради
Національного Університету
«Чернігівська політехніка»



М.І. Дунай

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у виборах ректора
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників зі складу студентів для участі у виборах ректора (далі – Положення) Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»».

1.2 Виборні представники зі складу студентів, що мають право брати участь у виборах ректора (далі - Представники) Національного університету «Чернігівська Політехніка» обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.3 Кількість Представників зі складу студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно до ч . 2 с т . 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.4 Усі студенти денної та заочної форм навчання, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу Представників.

1.5 З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в складі Представників.

1.6 Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визначаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори ректора Університету не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п.1.5.

1.7 Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується виборча комісія (далі – Виборча комісія), зі складу студентів, що навчаються в Університеті. Кількісний (до 10 осіб) та особовий склад Виборчої комісії визначається Студентською радою Університету та затверджується на її засіданні (додаток 1) в порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Національного університету «Чернігівська Політехніка»».

1.8 Для організації та проведення процесу обрання Представників у Навчально-наукових інститутах (далі – ННІ) або на факультетах та в коледжах Університету формуються дільничні виборчі комісії (далі – Дільнична комісія), зі складу студентів, які навчаються у відповідному ННІ (факультеті, коледжі). Кількісний (до 10 осіб) та особовий склад Дільничної комісії визначається студентською радою відповідного ННІ (факультету, коледжу) Університету та затверджується на її засіданні (додаток 2) в порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Національного університету «Чернігівська Політехніка»».

1.9 Повноваження Виборчої комісії та Дільничної комісії регламентуються даним Порядком.

1.10 Всі рішення Виборчої комісії та Дільничної комісії оформлюються протоколами.

1.11 Виборча комісія та Дільнична комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Форму протоколу наведено в Додатку 3.

1.12 Адміністрація Університету не має права втручатися в процес формування Виборчої комісії та Дільничних комісій, делегування до складу кандидатів у Представники, а також до безпосереднього обрання Представників.

2. Делегування Представників

2.1 Делегування студентів до складу кандидатів у Представники відбувається окремо у кожному ННІ (факультеті, коледжі) Університету пропорційно до кількості студентів, що навчаються у відповідному ННІ (факультеті, коледжі).

2.2 Пропорційну кількість Представників (квоту) від ННІ (факультету, коледжу) визначає організаційний комітет Університету з організації та проведення виборів ректора (спільно зі студентською радою Університету) за формулою:

$$P_i = K_i / K_y * P_\Sigma$$

де P_i – кількість Представників від ННІ (факультету, коледжу);

K_i – кількість студентів, що навчаються в ННІ (факультету, коледжу);

K_y – кількість студентів, що навчаються в Університеті;

P_Σ – загальна кількість представників, що визначається згідно з п. 1.3 цього Положення.

Округлення до цілого відбувається згідно з правилами округлення до найближчого цілого.

2.3 Висунення студентів до складу кандидатів у Представники від ННІ (факультету, коледжу) триває протягом 10 календарних днів після затвердження складу та проведення першого засідання Дільничної комісії.

2.4 У визначений термін кандидати: за власним бажанням (особисто), за рекомендацією академічної групи, студентської ради ННІ (факультету, коледжу), студентського профкому ННІ (факультету, коледжу) подають до Дільничної комісії заяву на участь у виборах (додаток 4).

2.5 Після перевірки поданих заяв, Дільнична комісія приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації кандидата. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані кандидати. Члени Дільничної комісії не можуть брати участь у виборах у якості кандидата.

2.6 У разі відмови в реєстрації, кандидати мають право на обґрунтовану відповідь, яка має містити об'єктивні причини прийняття Дільничною комісією такого рішення. Відмова в реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви на ім'я голови виборчої комісії, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Рішення Виборчої комісії є остаточним і обов'язковим до виконання.

2.7 Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації кандидатів Дільничною комісією та закінчується за один день до виборів. Основна мета агітації полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг кандидатів.

2.8 Зареєстровані кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборів, шляхом подання заяви на ім'я голови Дільничної комісії, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

2.9 Дільнична комісія на підставі заяв від кандидатів затверджує список кандидатів в Представники та приймає рішення про внесення їх до бюлетеня для таємного голосування списком. Форму протоколу наведено в Додатку 5. Кількість

кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для відповідних ННІ (факультетів, коледжів).

2.10 Форма бюлетеня для голосування наведена у Додатку 6.

3 Процедура обрання Представників

3.1 Вибори Представників від ННІ (коледжу) відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються в ННІ (факультеті, коледжі).

3.2 Усі студенти, що навчаються в ННІ (факультеті, коледжі), мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3 Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничними комісіями після затвердження списку кандидатів у Представники, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та внесені до відповідних списків на виборчій дільниці.

3.4 Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної комісії, що виготовляли бюлетені, та скріплюються печаткою ННІ (коледжу).

3.5 Дата та місце проведення виборів Представників від ННІ визначається Дільничною комісією, але не пізніше дати встановленої наказом ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»).

3.6 Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за три дні до дня виборів через вебсайти Університету, дошки оголошень, соціальні мережі тощо).

3.7 Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою ННІ (факультету, коледжу).

3.8 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Виборчою комісії, члени організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також представники обласної та всеукраїнських студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані Виборчою комісією не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.9 Організація проведення голосування та підтримка належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладається на Дільничні комісії.

3.10 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Дільничної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни (кімнати) для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11 Член Дільничної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають

право брати участь у голосуванні.

3.12 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео фіксації у будь - який спосіб.

3.13 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.14 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право бути присутніми члени Дільничної комісії, члени організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також акредитовані представники обласної та всеукраїнських студентських громадських організацій.

3.15 Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Дільничною комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.

3.16 Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.17 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.18 Дільнична комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.19 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки навпроти ПБ кандидатів у Представники від ННІ (коледжу);
- не зроблено жодної позначки в бюлетені;
- у бюлетені позначено позицій (прізвищ кандидатів у Претенденти) більше ніж визначена кількість Представників (квота) від ННІ (факультету, коледжу);
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20 Після розкладання бюлетенів, визначений Дільничною комісією, член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

3.21 Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних

недійсними.

3.22 Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою у Додатку 7.

3.23 Обраними Представниками вважаються ті, що набрали відносну більшість голосів виборців факультету.

3.24 Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією в двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії.

3.25 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.26 Перший примірник протоколу Дільничної комісії про результати голосування негайно передається Виборчій комісії. Другий примірник протоколу передається голові Студентської Ради ННІ (факультету, коледжу).

3.27 Виборча Комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних комісій складає підсумковий протокол про результати голосування в двох оригінальних примірниках за формою, поданою в Додатку 8.

3.28 Перший примірник протоколу Виборчої комісії передається організаційному комітету Університету з організації та проведення виборів ректора. Другий примірник протоколу передається голові Студентської Ради Університету.

3.29 Уся виборча документація вкладається в конверт, який підписується всіма членами відповідної Дільничної комісії та передається члену організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого його зберігання в порядку, встановленому рішенням організаційного комітету. Вказана документація зберігається протягом п'яти років.

3.30 Результати обрання Представників зі складу студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (вебсайт, дошки оголошень) не пізніше ніж за 3 дні після проведення виборів.

4 Особливості проведення виборів з використанням системи електронного голосування

4.1. За рішенням вищого органу студентського самоврядування Університету вибори з обрання представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Університету можуть бути проведені з використанням системи електронного голосування, яка розроблена в Університеті та, яка забезпечує свободу вибору та таємність голосування.

4.2. Організацією електронного голосування займається виборча комісія у співпраці з навчально-науковим інформаційно-обчислювальним центром та адміністратором системи електронного голосування. До початку голосування виборча комісія готує систему електронного голосування до роботи і публікує на сайті Університету необхідний для голосування додаток виборця.

4.3. Електронне голосування проходить цілодобово протягом 3 днів до визначеного дня виборів.

4.4. Для електронного голосування, потрібно: комп'ютер (смартфон),

підключений до інтернету; номер свого студентського квитка; особиста електронна адреса, на яку буде направлятися PIN-код.

4.5. Для того, щоб проголосувати електронно, потрібно завантажити в комп'ютер (смартфон) програмне забезпечення виборця. Воно автоматично відобразить список кандидатів по кожному структурному підрозділу. Після здійснення вибору додаток зашифрує голос виборця. Виборець підтверджує голос одноразовим PIN-код, після чого додаток передає його на сервер збору голосів.

4.6. Голосуючи електронно, кожен виборець здійснює свій вибір самостійно, вибираючи зручний для нього час і місце. Виборець голосує сам. Щоб уникнути ризиків, пов'язаних з комп'ютерною безпекою, при електронному голосуванні слід використовувати комп'ютер (смартфон), який належить виборцю особисто або надійній особі.

4.7. Секретність електронного голосу забезпечується завдяки шифруванню. Крім того, перед підрахунком голосів система електронного голосування відокремлює особисті дані від електронних голосів, і останні підраховуються вже в анонімному вигляді.

4.8. Виборці, які виявили бажання голосувати тільки за допомогою паперового бюлетеня можуть взяти участь у голосуванні в визначений день виборів. Список виборців при цьому формується з врахуванням осіб, які вже прийняли участь у електронному голосуванні.

4.9. Виборча комісія визначає результати виборів з врахуванням електронного та паперового голосування після офіційного закінчення процедури голосування. Процедура є відкритою.

4.10. Результати електронного голосування оформлюються одним протоколом разом з результатами голосування за допомогою паперових бюлетенів. Після цього в додатку електронної системи голосування відображаються результати електронного голосування.

(Положення доповнено розділом 4 відповідно до рішення Конференції студентів НУ «Чернігівська політехніка» від 11.11.2020 (протокол № 2))

5 Заключні положення

5.1 Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення конференцією студентів Університету.

Форма протоколу засідання студентської ради Університету з визначення та затвердження особового складу Виборчої комісії

ПРОТОКОЛ № ____

засідання студентської ради НУ «Чернігівська Політехніка» з визначення та затвердження особового складу Виборчої комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени студентської ради НУ «Чернігівська Політехніка»:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Порядок денний:

1. Визначення та затвердження особового складу Виборчої комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка».

СЛУХАЛИ:

Члена студентської ради НУ «Чернігівська Політехніка» _____, студента ____ курсу, гр. ____ з пропозицією обрати членами Виборчої комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»:

1. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати членами Виборчої комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»:

1. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
2. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
3. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
4. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
5. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
6. _____, студента ___ курсу, гр. _____;

.....

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

Голова студради
НУ «Чернігівська
Політехніка»

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар студради
НУ «Чернігівська
Політехніка»

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Форма протоколу засідання студентської ради ННІ (факультету, коледжу) _____ з визначення та затвердження особового складу Дільничної комісії

ПРОТОКОЛ № ____
засідання студентської ради ННІ (факультету, коледжу)
_____ з визначення та затвердження особового складу
Дільничної комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени студентської ради ННІ (факультету, коледжу)

- _____:
1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
 2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
 3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
 4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
 5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
 6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Порядок денний:

1. Визначення та затвердження особового складу Дільничної комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка».

СЛУХАЛИ:

Члена студентської ради ННІ (коледжу) _____, студента ____ курсу, гр. ____ з пропозицією обрати членами Дільничної комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»:

1. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати членами Дільничної комісії з проведення процесу обрання Представників зі складу студентів ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

1. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
2. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
3. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
4. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
5. _____, студента ___ курсу, гр. _____;
6. _____, студента ___ курсу, гр. _____;

.....

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

Голова студради
ННІ (факультету, коледжу)

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар студради
ННІ (факультету, коледжу)

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Форма протоколу організаційного засідання Виборчої та Дільничної комісії з обрання голови, заступника та секретаря комісії

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Виборчої (Дільничної) комісії ННІ (факультету,
коледжу) _____ з обрання голови, заступника та
секретаря комісії

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени Виборчої (Дільничної) комісії:

7. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
8. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
9. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
10. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
11. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
12. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Виборчої (Дільничної) комісії затверджено на засідання студентської ради університету ННІ (факультету, коледжу) _____) «__» _____ 2020 р.
(протокол № __)

Головуючий засідання:

член Виборчої (Дільничної) комісії _____, студент ____ курсу, гр. ____;

Секретар засідання:

член Виборчої (Дільничної) комісії _____, студент ____ курсу, гр. ____;

Порядок денний:

2. Вибори голови, заступника голови та секретаря Виборчої (Дільничної) комісії.

СЛУХАЛИ:

Члена Виборчої (Дільничної) комісії _____, студента ____ курсу, гр. ____
з пропозицією обрати:

- головою комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- заступником голови комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- секретарем комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою комісії: _____, студента ___ курсу, гр. ___;
заступником голови комісії: _____, студента ___ курсу, гр. ___;
секретарем комісії: _____, студента ___ курсу, гр. _____;

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

Головуючий засідання

Секретар засідання

Додаток 4
Форма заяви кандидата
на участь у виборах

Голові Дільничної комісії ННІ
(факультету, коледжу)

(ПІП голови)
студента ННІ (коледжу)

групи _____ курсу _____
напряму підготовки/спеціальності

форма навчання _____

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мене кандидатом для обрання Представником зі складу студентів від ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка».

« ____ » _____ 201 ____ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 5
Форма протоколу Дільничної комісії з
затвердження списку кандидатів для
обрання Представниками

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Дільничної комісії ННІ (факультету, коледжу) _____
з затвердження списку кандидатів для обрання Представниками зі складу студентів
ННІ (факультету, коледжу) _____ для участі у виборах
ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Заст. голови комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Секретар комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Члени комісії:

13. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

14. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

15. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

16. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

17. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

18. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Дільничної комісії затверджено на засідання студентської ради факультету
(коледжу) _____ « ____ » _____ 2020 р. (протокол № ____)

Відповідно до Положення про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська
Політехніка» та на підставі заяв студентів щодо реєстрації кандидатами для
обрання Представниками, затвердити та включити списком до бюлетеня для
таємного голосування таких кандидатів в Представники зі складу студентів ННІ
(коледжу) _____ для участі у виборах ректора Національного
університету «Чернігівська Політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		
11.		

Голова комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання Представників зі складу студентів ННІ
(факультету, коледжу) _____, які мають право брати участь
у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, група	Волевиявлення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Обирається _____ виборних Представників від ННІ (коледжу)

Поставте позначку (+) у квадраті «Волевиявлення» напроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше _____ позицій).

ПРОТОКОЛ № ____

засідання Дільничної комісії ННІ (факультету, коледжу) _____ з
обрання Представників ННІ (факультету, коледжу) _____ з
зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету
«Чернігівська Політехніка»

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Заст. голови комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Секретар комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Члени комісії:

19. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

20. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

21. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

22. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

23. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

24. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Дільничної комісії затверджено на засідання студентської ради факультету
(коледжу) _____ «__» _____ 2020 р. (протокол № __)

Відповідно до Положення про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська
Політехніка» у виборах з обрання представників зі складу студентів ННІ
(факультету, коледжу) _____ для участі у виборах ректора
Національного університету «Чернігівська Політехніка» (за квотою ННІ
(факультету, коледжу) _____ у кількості ____ осіб) балотувалися такі
кандидатури:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

.....

Видано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Виявилось недійсними: _____

При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати
голосування щодо обрання представників зі складу студентів ННІ (факультету,

коледжу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, Група	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)

Цей протокол складено Дільничною комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Виборчої комісії з обрання представників зі складу студентів для участі у
виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»

“ ____ ” _____ 2020 р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент гр. _____;

Заст. голови комісії: _____, студент гр. _____;

Секретар комісії: _____, студент гр. _____;

Члени комісії:

25. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

26. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

27. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

28. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

29. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

30. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Виборчої комісії затверджено на засіданні студентської ради Університету
«__» _____ 2020 р. (протокол № __)

Відповідно до *Положення про порядок обрання представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»* та на підставі протоколів засідань Дільничних комісій:

- ННІ економіки (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- ННІ електронних та інформаційних технологій (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- ННІ механічної інженерії, технологій та транспорту (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- ННІ архітектури, дизайну та геодезії (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- ННІ бізнесу, природокористування і туризму (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- юридичного факультету (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- факультету соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- ННІ менеджменту, харчових технологій та торгівлі (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- центру перепідготовки та заочного навчання (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій (протокол № _ від «__» _____ 2020 р.)
- відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки та

технологій (протокол № _ від «_» _____ 2020 р.)

Виборча комісія встановила наступні результати обрання представників зі складу студентів Університету, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська Політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		

88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		

Цей протокол складено Виборчою комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)