

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
Профспілки працівників освіти і
науки України



М.Д. Кайдаш

31 серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОРЯДОК

**організації роботи спостерігачів та акредитації представників
засобів масової інформації під час проведення виборів ректора
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Чернігівська політехніка», Положення про вибори ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Цей Порядок визначає роботу спостерігачів та акредитацію представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.3. Під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування мають право бути присутніми не більше ніж по два спостерігачі від кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також не більше ніж три громадських спостерігачі, акредитовані організаційним комітетом Університету.

2. Процедура реєстрації спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право визначити не більше ніж двох спостерігачів за ходом голосування.

2.2. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету може бути будь-яка особа, крім членів організаційного комітету та виборчої комісії Університету.

2.3. Реєстрація спостерігачів від кандидата на посаду ректора здійснюється організаційним комітетом на підставі письмової заяви кандидата, яка подається не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів. У заяві зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання, місце роботи та посада, а також контактні дані спостерігачів.

2.4. Повноваження спостерігачів розпочинаються з дня їх реєстрації організаційним комітетом Університету і припиняються після затвердження виборчою комісією результатів виборів ректора Університету.

2.5. Реєстрація громадських спостерігачів здійснюється організаційним комітетом Університету на підставі клопотання керівника громадської організації, засвідченого печаткою організації та копії статуту цієї організації. Клопотання має бути подано не пізніше ніж за 7 календарних днів до проведення виборів. У клопотанні зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання, місце роботи та посада, а також контактні дані спостерігачів.

2.6. Організаційний комітет протягом доби розглядає клопотання, що надійшли від кандидатів на посаду ректора та/або громадських організацій, і приймає рішення про реєстрацію спостерігачів або про відмову в реєстрації спостерігачів. Зареєстрованим спостерігачам, не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі клопотань про реєстрацію спостерігача, видається посвідчення згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.7. Усі представники засобів масової інформації, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Національного університету «Чернігівська політехніка», підлягають акредитації.

2.8. Для акредитації представники засобів масової інформації надають до організаційного комітету заяву на фірмовому бланку, засвідчену печаткою, у якій зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідного працівника засобу

масової інформації та номери контактних телефонів. До заяви додаються копії документів про реєстрацію ЗМІ та копії документів, що підтверджують особу акредитованого працівника.

Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів.

2.9. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви засобів масової інформації на акредитацію своїх представників та приймає рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам засобів масової інформації, не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв видається посвідчення згідно з додатком 2 до цього Порядку.

2.10. Усі рішення організаційного комітету щодо реєстрації спостерігачів та акредитації засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів за наявності не менше половини її членів та заносяться до протоколу.

3. Права та відповідальність спостерігачів

3.1. Спостерігачі мають право:

- перебувати в приміщенні для голосування під час виборів та підрахунку голосів, спостерігати за діями членів виборчої комісії, не заважаючи їм та не втручаючись у діяльність виборчої комісії;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановлення результатів голосування;
- звертатися із заявами чи скаргами до голови виборчої комісії та (або) голови організаційного комітету в разі виявлення порушень з метою їх усунення;
- складати акти про виявлені порушення, які підписуються не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх повних анкетних даних (П.І.Б., дата народження, адреса, контактний номер телефону);
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- отримувати копії протоколів із результатами голосування.

3.2. Спостерігачам забороняється:

- втручатися в роботу виборчої комісії, заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу;
- бути присутніми при заповненні бюлетенів у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- заповнювати бюлетені для голосування замість або разом із особою, яка має право брати участь у голосуванні.

3.3. Організаційний комітет своїм вмотивованим рішенням може достроково припинити діяльність спостерігача в разі порушення ним цього Порядку.

Кандидат на посаду ректора або керівник громадської організації мають право відкликати свого спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до голови організаційного комітету не пізніше ніж за добу до дати проведення виборів.

4. Права та відповідальність акредитованих засобів масової інформації

4.1. Акредитовані представники засобів масової інформації мають право:

- перебувати в приміщенні для голосування під час виборів та підрахунку голосів, спостерігати за діями членів виборчої комісії, не заважаючи їм та не втручаючись у діяльність виборчої комісії;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні результатів голосування;
- звертатися із заявами чи скаргами до голови виборчої комісії та (або) голови організаційного комітету в разі виявлення порушень з метою їх усунення.

4.2. Акредитованим представникам засобів масової інформації забороняється:

- втручатися у роботу виборчої комісії, заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу;
- бути присутніми, вести фото- відеозйомку при заповненні бюлетенів у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- заповнювати бюлетені для голосування замість або разом з особою, яка має право брати участь у голосуванні.

4.3. Організаційний комітет своїм вмотивованим рішенням може достроково припинити діяльність акредитованого представника засобу масової інформації в разі порушення ним цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку організації роботи спостерігачів та
акредитації представників засобів масової
інформації під час проведення виборів ректора
Національного університету «Чернігівська
політехніка»

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
спостерігача на виборах ректора Національного університету
«Чернігівська політехніка»
«__» _____ 202_ року **м. Чернігів**

(прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем під час проведення виборів ректора Національного університету
«Чернігівська політехніка» від _____

(кандидата на посаду на посаду ректора, громадської організації)

Посвідчення дійсне при пред'явленні документа, що засвідчує особу.

Голова організаційного комітету з проведення
виборів ректора Національного університету
«Чернігівська політехніка»

МП

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до Порядку організації роботи спостерігачів
та акредитації представників засобів масової
інформації під час проведення виборів
ректора Національного університету
«Чернігівська політехніка»

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

**ПОСВІДЧЕННЯ №
акредитованого представника засобу масової інформації на виборах
ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»**

«__» _____ 202_ року

м. Чернігів

(прізвище, ім'я, по батькові)

є акредитованим представником засобу масової інформації під час проведення
виборів ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» від

(найменування ЗМІ)

Голова організаційного комітету з проведення
виборів ректора Національного університету
«Чернігівська політехніка»

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП