

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
університету
«Чернігівська політехніка»
22.02.2021 р. протокол № 2

Введено в дію наказом ректора
22.02.2021 р. № 36

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

(у новій редакції)

Чернігів 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада Національного університету «Чернігівська політехніка» організовується згідно з Положенням про організацію наукової та науково-технічної діяльності у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі - Університет).

1.2. Науково-технічна рада є науково-консультаційним і дорадчим органом ректорату. Рекомендації та висновки науково-технічної ради Університету є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в Університеті.

1.3. В своїй діяльності НТР керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про організацію наукової та науково-технічної діяльності у Національному університеті «Чернігівська політехніка», Положенням про відділ науково-дослідної частини Університету та цим Положенням.

1.4. Науково-технічна рада формується з висококваліфікованих науковців Університету і затверджується наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Аналіз та координація науково-дослідної діяльності в Університеті за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами галузевого характеру, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Розгляд і схвалення концепцій, програм, планів, проєктів і пропозицій щодо організації процесу науково-дослідної роботи з постановкою перспективних (стратегічних) напрямів та найближчих завдань. Сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами Університету.

2.4. Проведення конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

2.4. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами.

2.5. Організація атестації виконавців науково-дослідних робіт.

2.6. Контроль за виконанням угод (договорів) про наукове та науково-технічне співробітництво.

2.7. Аналіз і координація діяльності редколегій наукових видань Університету.

2.8. Атестація наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України.

2.9. Прийняття рішень про скерування кращих завершених науково-дослідних робіт для участі у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на конкурси, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України.

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1. До складу НТР входять:

голова НТР – проректор з наукової роботи;

заступники голови НТР;

начальник відділу науково-дослідної частини;

представники наукових підрозділів Університету, що працюють за пріоритетними напрямками науки і техніки.

Персональний склад і термін повноважень НТР затверджується щорічно наказом ректора Університету.

3.2. Для організаційного забезпечення роботи НТР призначається секретар.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. Діяльність НТР проводиться відповідно до плану роботи.

4.2. Засідання НТР проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

4.3. Рішення про включення питань до розгляду на засіданнях НТР приймає її голова на основі пропозицій членів НТР та керівників структурних підрозділів.

4.4. Порядок денний засідання визначає голова НТР.

4.5. Матеріали до чергового засідання НТР не пізніше ніж за 3 календарні дні до дня засідання подають секретарю НТР, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою НТР та забезпечує ознайомлення з порядком денним членів НТР.

4.6. Засідання НТР проводяться головою або за його письмовим дорученням одним з його заступників.

4.7. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців Університету. Залучені експерти, які не є членами НТР, можуть мати право голосу під час

голосування на засіданнях НТР та можуть бути допущені до прийняття рішень (голосування) за необхідністю.

4.8. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів НТР, які відсутні на засіданні.

4.9. Рішення НТР приймаються при наявності кворуму (більше половини членів НТР від складу, згідно з наказом та залучених експертів) в результаті відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. Рішення про таємне голосування, у випадку, якщо така форма голосування не є обов'язковою відповідно до законодавства України, приймається більшістю голосів членів НТР.

4.10. Рішення НТР оформлюється протоколом (витягом з протоколу), який підписують голова (заступник голови НТР) та секретар НТР. Підписи скріплюються печаткою Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Члени НТР мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань НТР, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати від голови НТР або його заступників необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР.

5.2 Член НТР може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі голову НТР.