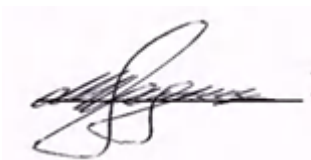


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»
Профспілки працівників освіти і науки України



М.Д. Кайдаш

31 серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Положення), для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та «Положення про вибори ректора Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету (далі – Представники), для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2 ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії Представників, указаної в наказі ректора Університету про організацію виборів.

2.2. Вибори Представників проводяться в Університеті на зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.2.1. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Університеті Організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі – Групи), і проводити процедуру обрання на зборах цих Груп. Склад цих Груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної в наказі ректора Університету про організацію виборів для обрання цієї категорії Представників. Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії Представників від Університету на виборах ректора Університету між Групами з урахуванням чисельності штатних працівників у таких групах.

2.2.2. У відокремлених структурних підрозділах Представники обираються загальними зборами працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.3. Визначення квоти виборних Представників Груп підрозділів зі складу штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 10% виборних Представників від цієї категорії працівників Університету розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, названих у п.2.2 цього Положення, і доводиться до відома учасників зборів цієї Групи.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Університету та його відокремлених структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку обіймає такий працівник в Університеті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним Представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету чи його відокремленого структурного підрозділу.

2.8. Організаційний комітет і відділи кадрів Університету та його відокремлених структурних підрозділів формують список працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Відділи кадрів Університету та його відокремлені структурні підрозділи подають голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену в наказі ректора Університету *«Про організацію та проведення виборів ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»*, за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за 15 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від їх загальної кількості (не менше 50% від кількості працівників Університету в групах, описаних у п.2.3 цього Положення). Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання Представників на зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відокремлених структурних підрозділів Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати в Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників відокремленого структурного підрозділу (далі – Лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря. Форму протоколу наведено в додатку 1.

3.5. Процедуру обрання Представників на зборах груп працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, забезпечує створена на цих зборах Лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати в Представники не мають права входити до складу Лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників у групі працівників (далі – лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря. Форму протоколу наведено в додатку 1.

3.6. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- квот Представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками для груп структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів;
- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- списків працівників відокремлених структурних підрозділів Університету, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету.

3.7. Загальні збори працівників відокремленого структурного підрозділу, які не є його науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, збори працівників групи структурних підрозділів Університету шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання Представниками, які братимуть участь у виборах ректора Університету.

Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів чи для цього відокремленого структурного підрозділу.

3.8. На підставі прийнятого рішення Лічильні комісії, для обрання Представників, описані у п.3.4 та п.3.5 цього Положення, забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Форму бюлетеня наведено в додатку 2. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів Лічильної комісії.

3.11. Члени Лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+»), що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. У випадку, коли кількість Претендентів для обрання представників перевищує визначену квоту для групи працівників Університету чи для працівників відокремленого структурного підрозділу, проводиться рейтингове голосування – обираються Представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.15. У випадку, коли кандидати для обрання Представника набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні одразу після підрахунку голосів.

3.16. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування в тому ж порядку, який визначено пп. 3.8 – 3.13 цього Положення. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

3.17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.18. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів Лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени Лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, а учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.19. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки навпроти ПІБ кандидатів у Представники;
- не зроблено жодної позначки у бюлетені;
- у бюлетені позначено позицій (прізвищ кандидатів у Претенденти) більше ніж визначена кількість Представників (квота) від групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу);
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.22. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається в двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Форму протоколу наведено в додатку 3. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою Лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу

зборів. Форму протоколу наведено в додатку 4.

3.23. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділах Організаційний комітет формує загальний список Представників Університету з працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

3.24. Результати обрання Представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і мають право брати участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному вебсайті Університету.

3.25. Виборча документація (бюлетені кожної Групи та кожного відокремленого структурного підрозділу Університету укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної Лічильної комісії; протоколи Лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання в порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Указані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Форма протоколу організаційного засідання лічильної комісії для проведення виборів представників групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) з обрання голови та секретаря комісії

ПРОТОКОЛ № ____

засідання Лічильної комісії групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____ з обрання голови та секретаря комісії

“ ____ ” _____ 202_ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени Лічильної комісії:

1. _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)
2. _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)
3. _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)
4. _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)
5. _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

Лічильна комісія обрана зборами штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____ ,
« ____ » _____ 202_ р.

Головуючий засідання:

член Лічильної комісії _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

Секретар засідання:

член Лічильної комісії _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

Порядок денний:

1. Вибори голови та секретаря Лічильної комісії.

СЛУХАЛИ:

Члена Лічильної комісії _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

з пропозицією обрати:

головою лічильної комісії: _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

секретарем комісії: _____ ;
(ПБ, посада, підрозділ)

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії: _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

Секретарем комісії: _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

Головуючий засідання

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар засідання

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання Представників, які мають право брати участь у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, підрозділ	Волевиявлення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Обирається _____ виборних Представників від групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____,

Поставте позначку (+) у квадраті «Волевиявлення» напроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше _____ позицій).

Форма протоколу засідання
Лічильної комісії про
результати виборів

ПРОТОКОЛ № ____

засідання Лічильної комісії з обрання Представників, які мають право брати участь у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу)

“ ____ ” _____ 202__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Секретар комісії: _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Члени комісії:

1. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

2. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Лічильна комісія обрана зборами штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____,

« __ » _____ 202__ р.

Відповідно до Положення про порядок обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» у виборах з обрання Представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» (за квотою групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, у кількості ____ осіб) балотувалися наступні кандидатури:

1. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

2. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

3. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

4. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

5. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

.....

Видано бюлетенів: _____
Виявилось бюлетенів в урні: _____
Виявилось недійсними: _____

При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, підрозділ	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Цей протокол складено Лічильною комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Секретар комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ № ____

зборів штатних працівників групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, з обрання

Представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»

« ____ » _____ 202__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

« ____ » осіб з « ____ » загальної чисельності працівників групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____,

Склад груп структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, затверджено на засідання організаційного комітету Університету « ____ » _____ 202__ р. (протокол № ____).

Головуючий засідання: _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

Секретар засідання: _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання Лічильної комісії.
2. Обрання кандидатів у Представники.
3. Затвердження результатів голосування за Представників.

1. СЛУХАЛИ:

_____, з пропозицією обрати до
(ПІБ, посада, підрозділ)

складу Лічильної комісії наступних працівників:

1. _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)
2. _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)
3. _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)
4. _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)
5. _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

.....
Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати Лічильну комісію у складі таких працівників:

1. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
2. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
3. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
4. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
5. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

2. СЛУХАЛИ:

_____, з пропозицією включити
(ПБ, посада, підрозділ)

до списку кандидатів для обрання Представниками таких працівників:

1. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
2. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
3. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
4. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
5. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати кандидатами для обрання Представниками таких працівників:

1. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
2. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
3. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
4. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)
5. _____;
(ПБ, посада, підрозділ)

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – немає;
„Утримались” – немає.

3. СЛУХАЛИ:

Голову Лічильної комісії: _____;
(ПІБ, посада, підрозділ)

про результати голосування. При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, підрозділ	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до Положення про порядок обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка» та на підставі протоколу засідання Лічильної комісії від «__» _____ 202_ р. (протокол № __) затвердити наступні результати обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, групи структурних підрозділів (відокремленого структурного підрозділу) _____, для участі у виборах ректора Національного університету «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, підрозділ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Цей протокол складено в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова засідання

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)