



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

31.05.2018

м. Чернігів

№ 66

Про внесення змін до «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНТУ (нова редакція)»

З метою підвищення ефективності міжнародного співробітництва університету та оптимізації освітньої діяльності науково-педагогічних працівників під час академічної мобільності і виконання грантових програм, відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни, які додаються, до «Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті (нової редакції)», затвердженого наказом ректора від 01.09.2015 р. № 142 та запровадити їх у дію з 01.09.2018 р.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Новомлинця О.О.

Підстава: рішення Вченої ради університету від 31 травня 2018 року, протокол № 6.

Ректор

С.М. Шкарлет

Проект наказу вносить

Начальник навчального відділу

Л.В. Базилевич

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

О.О. Новомлинець

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Зміни до «Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті (нової редакції)», затвердженого наказом ректора від 01.09.2015 р. № 142

пункт 3.2.2 Положення викласти у наступній редакції:

«3.2.2 Лекція – це основна форма проведення навчальних занять в Університеті, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Зміст лекцій за тематикою визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або спеціалістами для студентів та працівників вищих навчальних закладів в окремо відведений час.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами (викладачами) вищого навчального закладу, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

Лекцію може бути проведено у формі вебінару через Інтернет із спеціально обладнаних приміщень (у разі академічної мобільності науково-педагогічного працівника, участі у міжнародних грантових програмах, при читанні лекцій науково-педагогічними працівниками інших закладів вищої освіти в т.ч. й закордонних, тощо). При цьому заповнення організаційних документів з проведення такої лекції (журнал академічної групи, таблиць погодинної оплати тощо) проводить співробітник відповідної кафедри, призначений наказом ректора.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і навчальною програмою для даної навчальної дисципліни.

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій з участю НПП та наукових співробітників кафедри.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.»