ПРОЕКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 25 січня 2021 р. протокол № \_\_\_

Введено в дію наказом ректора від 25 січня 2021 р. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання в

Національному університеті «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2021

# 1. Загальні положення

1.1. Положення про адаптаційний курс «Школа першокурсника» для здобувачів вищої освіти першого року навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі − Положення) розроблено відповідно до Стратегії розвитку Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення визначає основні засади організації та реалізації адаптаційного курсу «Школа першокурсника» (далі – Школа) для здобувачів вищої освіти першого курсу денної форми навчання.

1.3. Основні терміни та їх визначення у цьому Положенні.

*Адаптація першокурсників* – процес пристосування особистості до нових освітніх умов, що полягає в здатності відповідати вимогам і нормам Університету, а також в умінні розвиватися в новому середовищі, реалізувати свій потенціал.

*Робоча програма адаптаційного курсу «Школа першокурсника»* – це нормативний документ, який регламентує забезпечення діяльності Школи та визначає види та обсяги навчальних занять для кожної академічної групи (потоку).

*Довідник (handbook) першокурсника* – це видання, що являє собою звід основної важливої інформації про університет та його підрозділи, включаючи контактні дані, основні аспекти організації освітнього процесу, розроблений з метою допомоги орієнтуватися в університетському житті.

*Коригуючий курс* – це комплекс навчальних занять, спрямованих на приведення рівня засвоєння навчального матеріалу до рівня, який дозволить безпроблемне подальше вивчення дисциплін на рівні стандартів вищої освіти.

**2. Мета та завдання Школи**

2.1. Метою Школи є створення сприятливих освітніх умов для успішної адаптації студентів-першокурсників, самореалізації, формування позиції свідомого, активного та відповідального учасника освітнього процесу.

2.2. Для реалізації поставленої мети визначені завдання Школи:

2.2.1. Попередження відставання в оволодінні програмним матеріалом студентами-першокурсниками з фундаментальних дисциплін (математика, фізика, хімії та ін.) завдяки коригуючому навчанню.

2.2.2. Забезпечення відповідального ставлення студентів-першокурсників до навчання, запобігання їх академічної заборгованості, збереження контингенту студентів.

2.2.3. Забезпечення розвитку культури академічної доброчесності в Університеті завдяки ознайомленню студентів-першокурсників з нормами та принципами академічної доброчесності, видами реакції на порушення академічної доброчесності Університеті.

2.2.4. Ознайомлення студентів-першокурсників з особливостями організації освітнього процесу в Університеті та основними нормативними документами, що регламентують діяльність Університету.

2.2.5. Ознайомлення студентів-першокурсників з політикою та процедурами вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо).

2.2.6. Ознайомлення студентів-першокурсників з особливостями Болонського процесу та кредитно-модульної системи, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), цінностями студентоцентрованого підходу та особливостями його реалізації в освітньому процесі Університету.

2.27. Ознайомлення студентів-першокурсників з процедурами, які дозволяють сформувати індивідуальну освітню траєкторію.

2.2.8. Сприяння розкриттю особистісного потенціалу студентів-першокурсників (креативного, творчого, підприємницького, спортивного тощо) в умовах Університету.

2.2.9. Ознайомлення студентів-першокурсників з науковою діяльністю Університету: пріоритетними напрямами досліджень та науковими досягненнями, можливостями участі в Наукових клубах та наукових проєктах.

2.2.10. Ознайомлення студентів-першокурсників з міжнародною діяльністю Університету: з програми міжнародної академічної мобільності та міжнародними академічними проєктами та процедурами визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти під час академічної мобільності.

2.2.11. Ознайомлення студентів-першокурсників з особливостями та значенням практичної підготовки у навчанні.

2.2.12. Популяризація саморозвитку та самонавчання студентів-першокурсників, зокрема завдяки ознайомленню з можливостями неформальної освіти та процедурою визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

2.2.13. Забезпечення широкої поінформованості студентів-першокурсників про організації та зміст освітнього процесу, події студентського життя, актуальні можливості тощо, зокрема в онлайн-середовищі.

2.2.14. Забезпечення сприятливого психологічного клімату в академічних групах.

2.2.15. Стимулювання розвитку soft skills студентів-першокурсників.

2.2.16. Стимулювання активної студентської позиції щодо впливу на покращення освітнього процесу.

**3. Організація діяльності Школи**

3.1. Загальне керівництво Школою здійснюється Навчальним відділом Університету.

3.2. Для забезпечення ефективного управління Школою та реалізації її програми наказом ректора щорічно призначаються відповідальні за проведення Школи науково-педагогічні працівники від Навчально-наукових інститутів Університету (далі – ННІ).

3.3. «Школа першокурсника» організовується щорічно для здобувачів вищої освіти, які зараховані на перший курс денної форми навчання за освітнім ступенем бакалавра, перед початком навчальних занять згідно з індивідуальними навчальними планами.

3.4. Термін проведення Школи становить перші два тижні на початку першого семестру. Конкретні строки проведення Школи щорічно визначаються наказом ректора Університету.

3.4. Види та обсяги занять для кожної академічної групи (потоку) визначаються відповідною робочою програмою адаптаційного курсу «Школа першокурсника» (додаток А), яка розробляється відповідальними науково-педагогічними працівниками від ННІ, погоджується навчальним відділом та затверджується ректором (проректором) Університету.

3.5. Навчальний відділ на підставі робочої програми адаптаційного курсу «Школа першокурсника» складає розклад проведення відповідних навчальних занять з розрахунку не більше 4-х академічних годин аудиторних занять на день.

3.6. Основними видами навчальних занять Школи є лекції, практичні заняття, тренінгові заняття, зустрічі та екскурсії.

3.7. Типова робоча програма Школи включає такі модулі:

3.7.1. Вступний тренінг для розвитку соціальних навичок студентів та їх ознайомлення з новими умовами освітнього середовища та статусу студента. Тренінг є адаптованим спецкурсом, розробленим з використанням елементів програми «Активні громадяни» Британської Ради.

3.7.2. Ознайомлення з Університетом, його історією, структурою, стратегією та місією. Інфраструктура Університету та освітнє середовище. «Університет в житті міста».

3.7.3. Освіта в університеті. Лекційні, тренінгові заняття та зустрічі спрямовані на ознайомлення студентів з цінностями та принципами вищої освіти, Болонського процесу, стандартами вищої освіти в Україні та на міжнародному просторі. Ознайомлення з принципами організації освітнього процесу, можливостями формування індивідуальної освітньої траєкторії.

3.7.4. Наука в університеті. Лекційні, тренінгові заняття та зустрічі спрямовані на ознайомлення студентів з науковими напрямами, проєктами та науковими здобутками Університету. Можливості для наукової роботи студентів. Наукові клуби Університету.

3.7.5. Академічна доброчесність. Тренінгові заняття для поширення цінностей та культури академічної доброчесності серед студентів, ознайомлення з нормативним підґрунтям стосовно академічної доброчесності та реакції на порушення відповідних норм. Складання «присяги доброчесного студента».

3.7.6. Студентське життя. Зустрічі зі Студентською радою для ознайомлення з роллю студентського самоврядування, структурою та завданнями органів студентського самоврядування. Ознайомлення з можливостями для участі в соціокультурному житті Університету та студентських об’єднаннях.

3.7.7. Коригуючий курс з фундаментальних дисциплін. Кожен студент має можливість прослухати додатковий коригуючий курс з відповідної фундаментальної дисципліни залежно від фахового спрямування. Такі заняття спрямовані на подолання відставання студентів в оволодінні програмним матеріалом з базових дисциплін (математика, фізика та інші). Коригуючий курс спрямований на поєднання взаємопов’язаних процесів, а саме: усунення прогалин з фундаментальної підготовки, шляхом здобуття та систематизації знань, допоможе студентам адаптуватись до розуміння основ вищої математики, фізики, хімії та надасть можливість підвищення ефективності засвоєння студентами матеріалу університетських дисциплін.

# 3.8. До викладання навчальних занять да відповідними модулями залучаються висококваліфіковані викладачі профільних кафедр Університету на умовах погодинної оплати праці.

# Норми витрати часу на проведення занять визначається «Нормами часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка».

Додаток А

Форма типової робочої програми адаптаційного курсу «Школа першокурсника»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник навчального відділу«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р, | ЗАТВЕРДЖУЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ректор (проректор)«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р, |

Р програма адаптаційного курсу «Школа першокурсника»

студентів першого курсу денної форми навчання освітнього ступеню бакалавр навчально-наукового інституту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва модулю** | **Назва теми *(короткий опис змісту теми/модуля)*** | **Форма проведення навчального заняття *(лекція, тренінг, зустріч, екскурсія)*** | **Кількість годин** | **Шифр академічної групи** | **Кількість студентів** | **Назва кафедри, яка забезпечує викладання модулю** | **ПІБ викладача** |
| 1 | **Активний студент** | **«Я-ідентичність, Я- студент»**. Знайомство студентів ННІ між собою, очікування від навчання в Університеті. Місія та стратегія Університету. Роль студента в освітньому процесі. Хто такий студент? Хто такий активний студент? Права і обов’язки студента. | тренінг | 2 |  |  |  |  |
| **«Я і ти діалог»** Запобігання конфліктам. Процедура і політика вирішення конфліктів. Взаємодія студента і викладача, студента і студсамоврядування. | тренінг | 2 |  |  |  |  |
| **«Ми команда»** Можливість студентів впливати на освітній процес. Участь студентів у соціальному житті Університету та міста. | тренінг | 2 |  |  |  |  |
| 2 | **Ознайомлення з Університетом** | Ознайомлення студентів з історією, структурою, стратегією та місією Університету. Інфраструктура Університету та освітнє середовище. Програма «Університет в житті міста» | лекція | 2 |  |  |  |  |
| Ознайомлення з матеріально-технічною базою університету | екскурсія | 2 |  |  |  |  |
| 3 | **Освіта в університеті** | **Вища освіта в Україні та Болонський процес.**Система вищої освіти на сучасному етапі: управління, напрями модернізації, система забезпечення якості, інтеграція у міжнародний простір. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Засади функціонування Європейської кредитно-модульної системи організації навчального процесу (ECTS) в Україні. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Автономія закладів вищої освіти.  | лекція | 4 |  |  |  |  |
| **Організація освітнього процесу в Університеті.** Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу. Дуальне навчання. Стандарти вищої освіти. Освітня програма. Силабус. Система дистанційного навчання Moodle. | лекція | 2 |  |  |  |  |
| **Студентоцентрований підхід.** Індивідуальна освітня траєкторія студента. Індивідуальний навчальний план. Можливості неформальної освіти та визнання її результатів. | лекція | 2 |  |  |  |  |
| 4 | **Наука в університеті** | Ознайомлення з науковими напрямами, проєктами та здобутками Університету. Можливості для наукової роботи студентів. Презентація наукових клубів Університету. | *лекція (зустріч)* | 2 |  |  |  |  |
| 5 | **Академічна доброчесність** | Ознайомлення з цінностями та культурою академічної доброчесності серед студентів, ознайомлення з нормативним підґрунтям стосовно академічної доброчесності та реакції на порушення відповідних норм. Складання «присяги доброчесного студента» | тренінг  | 2 |  |  |  |  |
| 6 | **Студентське життя** | Роль студентського самоврядування, структура та завданнями органів студентського самоврядування. Можливості для участі в соціокультурному житті Університету. Презентація студентських об’єднань. | зустріч | 2 |  |  |  |  |
| Види підтримки студентів (освітня, психологічна, матеріальна тощо). Зустріч з Психологічною службою Університету. Стипендія та рейтинг студента. | лекція (зустріч, тренінг) | 2 |  |  |  |  |
| 7 | **Міжнародна діяльність університету** | Міжнародна академічна мобільність, визнання результатів навчання, отриманих піж час мобільності. Можливості міжнародних конкурсів, програм, стажувань тощо. Дайджест грантів. Канали інформації про міжнародні можливості. | лекція (зустріч) | 2 |  |  |  |  |
| 8 | **Практика та сприяння у працевлаштуванні** | Роль практичної підготовки. Загальні засади та види практик. Бізнес-форуми та Дні кар’єри. Канали інформації про вакансії та стажування. Формування механізмів співпраці Університету та бізнесу. | лекція (зустріч) | 2 |  |  |  |  |
| 9 | **Коригуючий курс з фундаментальних дисциплін** | Визначається в залежності від освітньої програми, на яку вступили здобувачі вищої освіти. | Лекції (практичні заняття) | 10 |  |  |  |  |

Директор ННІ (декан факультету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата) (ПІБ)

Відповідальний НПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата) (ПІБ)