



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Н А К А З

21.01.2019

м. Чернігів

№ 08

Про затвердження форми договору про надання освітніх послуг

З метою забезпечення права здобувачів вищої освіти на внесення плати за весь період навчання, відповідно до п.4 ст. 706 Цивільного Кодексу України, відповідно Закону України «Про вищу освіту» та згідно з «Типовим договором про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 634

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити оновлену форму «Договору про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», що додається.

Підстава: протокол засідання вченої ради 21 січня 2019 року № 1.

Ректор

С.М. Шкарлет

Проект наказу вносить
Начальник юридичного відділу
О.Г. Вершняк

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
Головний бухгалтер

О.О. Новомлинець
Г.О. Вершняк

Місцезнаходження та реквізити сторін:

Додаток до наказу № 08 від «21» 01 2019 р.

ДОГОВІР

про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою

м. Чернігів

«__» _____ 20__ р.

Чернігівський національний технологічний університет державної форми власності Міністерства освіти та науки України, в особі ректора Шкарлета Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі – Виконавець) та

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

(далі – Замовник) для _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі – Одержувач), уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2 Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

_____ (освітня послуга)

_____ (форма навчання)

_____ (місце та строк надання освітньої послуги, кількість навчальних семестрів)

_____ (ступінь вищої освіти)

_____ (назва спеціальності)

_____ (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;
- видати Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.2 Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

2.3 Виконавець має право розірвати достроково договір і відрахувати Одержувача у наступних випадках:

- за порушення Одержувачем обов'язків, передбачених Статутом, Правилами

Замовник:

Виконавець:

Чернігівський національний технологічний університет
14035, м. Чернігів,
вул. Шевченка, 95
тел. +38(0462) 665-103;
факс +38(0462) 665-105
E-mail: cst@stu.cn.ua

Розрахунковий рахунок
31256273106996
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 05460798

Підпис _____

М.П.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце проживання)

телефон: _____

паспорт: серія _____ № _____

виданий _____

_____ "___" _____ року.

_____ (ідентифікаційний номер)

Підпис _____

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (адреса)

розрах. рах. № _____

в _____

_____ (найменування банку)

МФО _____

_____ (номер)

_____ (код ЄДРПОУ)

Підпис _____

М.П.

З договором ознайомлений (а)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові одержувача)

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для одержувача.

внутрішнього розпорядку Виконавця та статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”;

- у випадку невиконання Одержувачем (Замовником) зобов'язань щодо оплати освітньої послуги;
- за порушення Одержувачем умов даного договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2 Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- видачі Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти.

3.3 Інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1 Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про організацію освітнього процесу Чернігівського національного технологічного університету.

4.2 Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

5.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання станом на _____ становить _____
(дата підписання договору) (сума цифрами і словами)
_____ гривень.

5.3 Виконавець має право змінювати плату за навчання один раз на рік не більше ніж на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік (п. 2 ч. 7 ст. 73 ЗУ «Про вищу освіту»). Інформація про офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік та розмір плати оприлюднюється на офіційному сайті та на інформаційних стендах Виконавця.

5.4 Одержувач (Замовник) вносить плату щосеместрово не пізніше дня початку кожного навчального семестру на рахунок Виконавця.

5.5 Розмір щосеместрової плати визначається пропорційно відповідно до загальної вартості освітньої послуги згідно п. 5.2, п. 5.3 та кількості семестрів (терміну навчання) згідно п. 1.2. (п.5.3 не застосовується у разі внесення плати за весь період навчання до зміни плати за навчання, згідно п.5.3).

5.6 Перший платіж вноситься у 10-денний строк від дати підписання сторонами цього договору.

5.7 У разі скрутного матеріального становища Замовника (Одержувача), на підставі заяви та відповідних підтверджуючих документів про скрутний матеріальний стан, Виконавець, може надати дозвіл на внесення плати за семестр частинами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.3. У разі наявності заборгованості по оплаті освітньої послуги (більше ніж 30 календарних днів) Одержувач не допускається до освітнього процесу та може бути відрахований за невиконання умов договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”) кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

6.5. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього договору, кошти, що були внесені замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

6.6. Одержувач несе відповідальність за всі збитки, які спричинені ним у разі пошкодження обладнання, майна, літератури та інших матеріальних цінностей Виконавця згідно чинного законодавства.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно із законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- у разі відмови Одержувача (Замовника) оплатити освітні послуги у зв'язку зі зміною розміру плати за навчання на офіційно визначений індекс інфляції.

7.2 Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки.