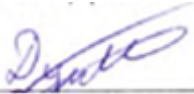


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»



М.І. Дунай

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

**Положення про студмістечко
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення складено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Житлового Кодексу України, «Положення про особливості користування гуртожитків закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 № 114/34397.

1.2. Це положення регламентує функціонування студмістечка Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – НУ «Чернігівська політехніка»), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

1.3. Студемістечко – комплекс студентських гуртожитків з установами громадського харчування, медичного й побутового обслуговування, спортивними спорудами та іншими будівлями, територія, на якій вони розташовані, виробничі приміщення й майстерні, необхідні для експлуатації та підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

1.4. Студентське містечко – структурний підрозділ НУ «Чернігівська політехніка», що перебуває у його підпорядкуванні і не веде самостійної фінансово-господарської діяльності. Кошти на утримання студмістечка передбачені й затверджені єдиним кошторисом доходів і видатків університету, формуються за рахунок держбюджету, а також плати за навчання та проживання студентів у гуртожитках і коштів, які надходять від спонсорів і меценатів.

1.5. Управління студмістечком здійснює його керівник, який є штатним працівником Університету і призначається та звільняється ректором Університету. Свою діяльність керівник студмістечка здійснює у відповідності до його посадових обов'язків.

1.6. Гуртожитки НУ «Чернігівська політехніка» – спеціально збудовані будівлі. Розміщення житлових кімнат для проживання студентів у підвалах і цокольних поверхах заборонено.

1.7. Гуртожитки НУ «Чернігівська політехніка» призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, аспірантів, докторантів тощо (далі – Студенти), співробітників Університету, Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, а також інших громадян (користувачів).

1.8. Іноземні громадяни, які навчаються НУ «Чернігівська політехніка», розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом навчального закладу за погодженням з адміністрацією гуртожитку, органами студентського самоврядування гуртожитку та первинною профспілковою організацією для створення готельних кімнат.

1.10. Гуртожитки НУ «Чернігівська політехніка» є гуртожитками спільного мешкання (чоловічий і жіночий).

1.11. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання

приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, підготовчих курсів, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.13. Поселення Студентів (користувачів) до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

1.14. Під гуртожиток надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Гуртожиток може створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

1.15. Гуртожитки підпорядковуються керівнику студмістечка та керівництву НУ «Чернігівська політехніка» і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі університету.

1.16. Працівники університету, можуть бути поселені в гуртожиток за рішенням ректора університету і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.17. За умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати і інші громадяни.

1.18. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.19. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитку. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і устатковуються згідно санітарних норм і правил утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.20. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.21. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про гуртожиток НУ

«Чернігівська політехніка» за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між інститутами (факультетами) здійснюється спільним рішенням керівника студмістечка, директорів інститутів, деканів із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування і затверджується наказом ректора.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках, в тому числі студентів 1 курсу, готуються керівництвом факультетів, приймальною комісією, погоджується з проректором з виховної роботи, і затверджуються ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та передаються керівнику студмістечка, який організовує та контролює поселення-виселення Студентів.

2.3.1. Поселення студентів 5 курсу здійснюється після поселення 1 курсу при наявності вільних місць. Першочергово поселяються студенти, які мають пільги.

2.3.2. Місце в гуртожитках не надається студентам:

- а) котрі протягом попереднього навчального року порушували правила внутрішнього розпорядку;
- б) за рішенням студентського самоврядування.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор Університету чи за його дорученням проректор з АГР та ЕП укладає угоду із Студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання визначеною щорічними наказами: Наказом НУ «Чернігівська політехніка» «Про встановлення тарифів за проживання в студентських гуртожитках» та «Про поселення у гуртожитки НУ «Чернігівська політехніка».

2.7. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.8. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки.

2.9. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.10. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням керівника студмістечка без погіршення умов проживання.

2.11. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.12. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Якщо студентська родина складається із студентів різних закладів вищої освіти міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими закладами освіти.

2.13. Місця в сімейних гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина – Студенти.

2.14. Проживаючі в гуртожитках сімейні Студенти керуються цим Положенням та загальними Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

2.15. Порядок поселення до гуртожитків Університету іноземних студентів:

2.15.1. Поселення студентів, що прибули на навчання із зарубіжних країн можливе тільки після проходження відповідного медичного огляду та здійснюється після укладення контракту на навчання в Університеті. При цьому укладається угода на проживання, у якій вказуються умови розміщення у гуртожитку, розмір оплати та термін проживання.

2.15.2. Деканат відповідного факультету щорічно узгоджує з ректором Університету кількість ліжко-місць (кімнат) необхідних іноземним громадянам, які навчаються в НУ «Чернігівська політехніка» з урахуванням щорічних обсягів загального житлового фонду в гуртожитках.

2.15.3. Іноземні студенти в рік вступу до Університету поселяються комісією з поселення відповідного факультету на спеціально виділені місця, які закріплені за факультетом наказом ректора НУ «Чернігівська політехніка».

2.15.4. Іноземні студенти 2-6 курсів поселяються на наступний навчальний рік на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

2.15.5. Рішення щодо подальшого використання місць компактного проживання іноземних студентів, які звільняються після їх відрахування з Університету, приймається проректором по науково-педагогічній роботі з іноземними громадянами за погодженням з ректором НУ «Чернігівська політехніка».

2.15.6. З метою покращення медичного обслуговування студентів адміністрація Університету рекомендує заключити (мати) декларацію з сімейним лікарем.

Примітка: Процедура організації поселення іноземних громадян, які навчаються в НУ «Чернігівська політехніка», доповнюється вимогами, необхідними для перебування на території країни згідно з чинним законодавством України.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється виключно на підставі перепусток.

- з 06⁰⁰ до 23⁰⁰ години вільно;

- з 23⁰⁰ до 06⁰⁰ години – із записом черговою часу приходу.

3.2. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Кількість відвідувачів в кімнаті одночасно не може перевищувати кількості мешканців даної кімнати.

При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.3. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування гуртожитку і погоджується з адміністрацією гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватись до 23⁰⁰.

3.4. Із числа мешканців поверху (блоку) гуртожитку обирається староста, який входить до складу Студентської ради гуртожитку.

3.5. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (щоденно виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти у своїх житлових та в кімнатах загального користування).

3.6. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитку, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Студент (користувач), який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживає;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;
- попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.8. Студенту (користувачу), який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу зав. господарством гуртожитку;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захирашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами, електричними чайниками, кип'ятильниками, електроплитами та іншими забороненими електроприладами в житлових кімнатах (в разі виявлення фактів користування вказаними приладами вони повинні бути добровільно передані на зберігання комендантові гуртожитку або до студента застосовується норми п. 4.8 розділу 4 цього Положення);
- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;
- створювати конфліктні ситуації, бійки;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу адміністрації гуртожитку;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання та виселення з гуртожитку.

3.11. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом Університету за поданням органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, комендантом та старшим адміністратором гуртожитку.

3.12. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань керівництвом Університету.

4. Виселення із студентського гуртожитку

Підставами для виселення зі студентського гуртожитку є наступні обставини:

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; ті, які подали апеляцію - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з Університету (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу ректора або розпорядження директора інституту.

4.3. У випадках, коли з поважних причин Студент (користувач) не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва НУ «Чернігівська політехніка» за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

4.4. Виселення Студента (користувача) з гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У разі порушення Студентом (користувачем) угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.5. Зі Студентом (користувачем), який не проживає в гуртожитку 2 місяці і більше без поважної причини, розривається угода на проживання і місце за ним не зберігається.

4.6. Зміна керівника студмістечка (керівництва гуртожитку) не позбавляє Студентів (користувачів), які проживають у ньому, права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведено тільки у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в порядку, передбаченим чинним законодавством, без надання їм іншого житлового приміщення.

4.8. Користування Студентом (користувачем) безпосередньо в кімнатах гуртожитку електронагрівальними приладами (Наказ Міністерства внутрішніх справ

України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні»).

4.9. Вчинення Студентом (користувачем) кримінального чи адміністративного правопорушення в гуртожитку.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам (користувачам), які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом НУ «Чернігівська політехніка» і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування; вони мають бути доведені до відома Студентів (користувачів).

5.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється за весь навчальний рік згідно з угодою на проживання (п.3.2.).

5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам (користувачам), які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку

6.1. Керівництво НУ «Чернігівська політехніка» несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів (користувачів), які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про Університету, угоди, укладеної зі Студентом (користувачем), та норм чинного законодавства.

6.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту Студентів (користувачів), додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм здійснюється комендантами гуртожитків, які в свою чергу підпорядковуються керівнику студмістечка.

6.4. Керівництво Університету, керівник студмістечка та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати Студентів (користувачів), які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів (користувачів), які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів (користувачів), які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати Студентам (користувачам), які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати Студентів (користувачів) про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.7. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку університету.

6.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам (користувачам) на час ремонту надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам (користувачам) надається житлова площа, яку вони займали раніше.