

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Університету.

1.2. Відділ міжнародних зв'язків Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Відділ) створено з метою підтримки та активізації міжнародної діяльності Університету, сприяння його інтернаціоналізації та входженню до світової освітньої і наукової спільноти.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міжнародними договорами України у сфері міжнародного співробітництва, Статутом Університету, цим Положенням та іншими правовими актами України.

1.4. Відділ підпорядковується першому проректору.

1.5. Відділ взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Університету.

1.6. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з Центром українсько-польської освіти, Українсько-азербайджанським культурно-освітнім центром, Інформаційним центром ЄС, органами виконавчої влади, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою міжнародної співпраці.

1.7. До структури Відділу входить Міжнародний центр академічної атестації та мобільності «Британська кафедра». Його діяльність регулюється окремим положенням.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Діяльність відділу спрямована на організацію та розвиток міжнародного та регіонального співробітництва Університету, а також міжнародних зв'язків і співпраці Університету в науковій, освітянській та культурній сферах.

2.2. Робота відділу спрямована на вирішення наступних завдань:

2.2.1. Підписання угод про співробітництво з провідними українськими та зарубіжними вищими навчальними закладами з питань спільної розробки нових форм та методів навчання.

2.2.2. Розширення контактів у сфері спільного виконання науково-практичних проєктів.

2.2.3. Проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів.

2.2.4. Всебічне вивчення зарубіжного досвіду розвитку освіти й науки, у тому числі реалізації Болонського процесу.

2.2.5. Участь викладачів, співробітників і студентів Університету в міжнародних проєктах університетів різних країн, які фінансуються міжнародними фондами.

2.2.6. Розширення договірних зв'язків із провідними університетами Європи та інших регіонів світу.

2.2.7. Залучення іноземних спеціалістів до роботи в Університеті та участь викладачів і науковців у навчальній та науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ.

2.2.8. Активізація мобільності студентів Університету, розширення можливостей їх навчання, стажування, навчальних практик у закордонних університетах.

2.2.9. Забезпечення проходження навчальних практик з іноземних мов за кордоном.

2.2.10. Залучення іноземних студентів та викладачів до освітнього процесу в Університеті.

2.3. Основними завданнями міжнародного співробітництва Університету, що реалізуються за участю відділу, є:

2.3.1. Виконання завдань, передбачених робочими планами.

2.3.2. Розробка актуальної стратегії міжнародної діяльності Університету.

2.3.3. Налагодження та здійснення контактів з міжнародними організаціями та агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України за кордоном, співпраця з донорськими організаціями.

2.3.4. Здійснення контактів з навчальними закладами інших країн з питань укладання двосторонніх договорів та протоколів, отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації на базі Університету; розбудова та розвиток міжнародного двостороннього та рамкового співробітництва між навчальними закладами та науковими установами.

2.3.5. Реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів та студентів, що прибувають до Університету з метою навчання тощо.

2.3.6. Організація перекладу під час проведення офіційних зустрічей керівництва Університету, переклад іноземними мовами кореспонденції та поточних документів, що відносяться до компетенції відділу.

2.3.7. Забезпечення керівництва і співробітників Університету інформацією з питань міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, надання консультацій з міжнародних відносин структурним підрозділам Університету.

2.3.8. Консультування студентів, викладачів та співробітників Університету, що виїждять у службові відрядження за кордон, оформлення документації стосовно закордонних відряджень.

2.3.9. Надання освітніх послуг студентам з інших країн світу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Протокольні й організаційні функції, до яких належать: запрошення зарубіжних делегацій і окремих осіб, ведення переговорів і пов'язані з цим

організаційні заходи; оформлення наказів та інших документів, пов'язаних з виїздом співробітників за кордон у відрядження; листування і підтримка постійних контактів з усіма партнерами з міжнародної співпраці.

3.2. Інформаційна діяльність, збір інформації, що стосується міжнародної діяльності і розповсюдження її в Університеті; створення баз даних, підготовка рекламних проспектів, презентацій, створення інформаційних сайтів.

3.3. Здійснює обробку персональних даних співробітників (здобувачів вищої освіти) в базі персональних даних Університету. Забезпечує захист персональних даних співробітників (здобувачів вищої освіти), які оброблюються.

3.4. Контактні функції щодо підготовки проєктів договорів про співпрацю.

3.5. Контрольні функції у сфері міжнародної діяльності в межах компетенції відділу.

3.6. Організаційні функції стосовно зарахування та відрахування іноземних студентів на навчання до Університету, їх супровід впродовж навчання.

4. ПРАВА

4.1. Права відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Співробітники відділу мають право:

4.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами.

4.2.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники відділу несуть відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

5.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ

6.1. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету й підпорядковується першому проректору.

6.2. Відділ має право:

6.2.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи

Відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

6.2.2. Залучати працівників Університету до виконання робіт відповідно до компетенції Відділу.

6.2.3. Взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних співробітників у базі персональних даних НУ «Чернігівська політехніка».

6.2.4. Надавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету.

6.2.5. До складу працівників Відділу можуть вводитися посади: начальника, методиста, провідного фахівця з міжнародного співробітництва, фахівця з міжнародного співробітництва та інші посади, визначені законодавством України.

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Г.А. Дивнич

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці

Т.І.Беспечна

Начальник юридичного відділу

О.Г. Вершняк

Начальник відділу кадрів

Г.О. Хлань