



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Вченої ради
НУ «Чернігівська політехніка»

д.т.н., доцент

О.О. Новомлинець

11 _____ 2020 рік

РІШЕННЯ

**Вченої ради Національного університету «Чернігівська політехніка» з питання
«Про результати ректорського контролю з іноземної мови, опитувань
здобувачів вищої освіти першого та четвертого курсів, а також опитування
щодо рівня обізнаності здобувачів вищої освіти, роботодавців та стейкхолдерів
своїх прав та обов'язків»**

від 30 листопада 2020 року

За результатами проведення ректорського контролю з іноземної мови, опитувань здобувачів вищої освіти першого та четвертого курсів, а також опитування щодо рівня обізнаності здобувачів вищої освіти, роботодавців та стейкхолдерів своїх прав та обов'язків згідно ЗУ «Про вищу освіту» (щодо питань академічної доброчесності; вибору навчальних дисциплін; формування індивідуальної освітньої траєкторії; порядку вирішення конфліктних ситуацій (булінг, сексуальні домагання, дискримінація); порядку проведення поточного та підсумкового оцінювання знань; порядку апеляції результатів оцінювання; порядку призначення та виплати стипендій; можливості впливати на формування та внесення змін до освітньої програми; оцінювання якості викладання окремих дисциплін та викладачів тощо)

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Прийняти до відома інформацію щодо результатів проведення ректорського контролю з іноземної мови, опитувань здобувачів вищої освіти першого та четвертого курсів, а також опитування щодо рівня обізнаності здобувачів вищої освіти, роботодавців та стейкхолдерів своїх прав та обов'язків.

2. З метою підвищення рівня обізнаності здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка» щодо своїх прав та обов'язків згідно ЗУ «Про вищу освіту»:

2.1 Розробити Положення про «Школу першокурсника» та у разі необхідності винести на розгляд Вченої ради питання щодо внесення змін до «Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка»», графіку навчального процесу та до «Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного університету «Чернігівська політехніка»».

Відповідальний – начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 31 грудня 2020 року

2.2 Розробити сервіс електронного кабінету здобувача вищої освіти з можливістю його завантаження як електронного додатку через Play Market, App Store.

Відповідальні – начальник навчально-наукового інформаційно-обчислювального центру, начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 30 червня 2021 року

3. Організувати та провести вхідне тестування з англійської мови для здобувачів вищої освіти першого курсу бакалаврату.

*Відповідальний – завідувач кафедри іноземних мов професійного спрямування.
Термін виконання: II семестр 2020/2021 н.р.*

4. Розглянути питання щодо можливості введення дисциплін з вивчення іноземної мови на старших курсах підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем бакалавр і внести відповідні зміни до освітніх програм та навчальних планів у встановленому порядку.

*Відповідальні – завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.
Термін виконання: до 01.03.2021 року*

5. Проводити профорієнтаційні бесіди із здобувачами вищої освіти старших курсів щодо вступу до магістратури.

*Відповідальні – директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.
Термін виконання: постійно.*

6. Розглянути питання щодо впровадження дуального навчання за діючими освітніми програмами з 2021-2022 н.р.

*Відповідальні – завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.
Термін виконання: II семестр 2020/2021 н.р.*

7. Проводити профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників за допомогою соціальних мереж тощо.

*Відповідальні – приймальна комісія, завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм.
Термін виконання: постійно.*

8. Комісії з проведення відкритих занять:

- підготувати звіт про роботу за I семестр 2020/2021 навчального року;
- підготувати подання на преміювання науково-педагогічних працівників, які забезпечують якісне викладання навчальних дисциплін;
- розробити план заходів для підвищення якості викладання окремих дисциплін, в т.ч. в умовах дистанційного навчання.

*Відповідальний – голова комісії з проведення відкритих занять Цибуля С.Д.
Термін виконання: до 31.12.2020 року.*

9. Довести до завідувачів кафедр (гарантів освітніх програм) результати проведених опитувань та ректорського контролю з іноземної мови для врахування зауважень здобувачів вищої освіти при внесенні змін до освітніх програм та навчальних планів.

Відповідальний – керівник сектору систем менеджменту якості вищої освіти

Прибисько І.О.

Термін виконання: 01 грудня 2020 року.

Голосували єдиногласно.

Вчений секретар



І.М. Олійченко