

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОРЯДОК
надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. Порядок надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) визначає процедуру отримання дозволу здобувачем вищої освіти на вільне відвідування навчальних занять, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

2. Вільне відвідування занять (далі – ВВЗ) здобувачам вищої освіти (далі – ЗВО) Університету дозволяється з метою створення умов для навчання ЗВО, які не можуть відвідувати навчальні заняття з поважних причин за діючим розкладом. До поважних причин відносяться випадки, підтвержені відповідними документами, а саме: поєднання навчання зі спортивною та (або) громадською діяльністю, наявність дітей віком до 3-х років, вагітність, поєднання навчання з роботою за фахом, дуальне навчання (у разі його запровадження для окремих здобувачів вищої освіти), інші випадки.

3. Процедура ВВЗ передбачає можливість вільного відвідування ЗВО лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою з відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять: лабораторних робіт, практичних або семінарських занять (крім консультацій), є обов'язковим, якщо самостійне їх виконання є неможливим.

4. Дозвіл на ВВЗ надається ЗВО денної форми навчання за першим (бакалаврським) рівнем освіти, як правило, із третього курсу, за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями освіти – із першого курсу.

У виняткових випадках може розглядатися питання про надання дозволу на ВВЗ здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр з другого курсу: *офіційний запит з місця працевлаштування за фахом із зазначенням виробничої необхідності роботи даного здобувача вищої освіти в даній організації; сімейні обставини, що вимагають постійного перебування даного здобувача вищої освіти вдома, в лікарні для догляду за непрацездатними родичами; вагітність.*

5. Для отримання дозволу на ВВЗ здобувач вищої освіти звертається до декана факультету (директора ННІ, завідувача аспірантури) з відповідною заявою, в якій вказує причину ВВЗ (додаток 1), додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, тощо), а також подає проект індивідуального плану роботи над навчальними дисциплінами, погоджений з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття з відповідних навчальних дисциплін (додаток 2).

Дозвіл на ВВЗ оформлюється розпорядженням по факультету (ННІ, аспірантурі) на кожен семестр навчання (див. Додаток 3) – до 01 жовтня на I семестру та до 01 березня на II семестр.

6. Оформлений та затверджений індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами зберігається в дирекції ННІ (деканаті факультету, аспірантурі).

7. ЗВО може бути відмовлено у наданні дозволу на вільне відвідування з причини наявності поточної академічної заборгованості, систематичного порушення графіка освітнього процесу, відсутності можливості відвідування практичних, лабораторних чи семінарських занять (наприклад, за умов працевлаштування з повним робочим днем).

8. Процедура ВВЗ призупиняється за власним бажанням ЗВО або якщо ЗВО систематично порушує графік освітнього процесу, не виконує погоджений індивідуальний план роботи, не відвідує практичні та лабораторні заняття.

Припинення процедури ВВЗ оформлюється відповідним розпорядженням декана (директора ННІ, завідувача аспірантури).

9. ЗВО, який має дозвіл на ВВЗ, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

10. Кількість балів за всіма видами робіт для здобувачів вищої освіти, які отримали дозвіл на ВВЗ та навчаються за індивідуальним графіком, відповідає кількості балів для здобувачів вищої освіти, які відвідують заняття згідно з розкладом денної форми навчання.

Директору ННІ (декану факультету,
зав. аспірантури)_____

Студента (аспіранта) _____ курсу
денної форми навчання
спеціальності (ОП)_____

_____ групи _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на вільне відвідування занять у I семестрі 202_-202_ н.р. з «__» _____ 202__ р. у зв'язку з народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

Копію свідоцтва про народження дитини (довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки, копію трудового договору, тощо) додаю.

(дата)

(підпис)

Національний університет «Чернігівська політехніка»

назва ННІ (факультету)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ (декан
факультету)_____

підпис

« ____ » _____ 202__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

над навчальними курсами

студента (аспіранта) _____ групи _____

ННІ/факультету _____
спеціальності _____
освітньої програми _____

на ____ семестр 202__-202__ навчального року

№ п/п	Назва дисципліни	Види навчальних занять	Назва теми/ завдання (2-4 залежно від обсягу дисципліни)	Терміни опрацювання та контролю	НПП	Підпис викладача
1.						
2.						
3.						

З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати:

_____ дата

_____ / _____ підпис

ПІБ студента (аспіранта)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ННІ _____

ФАКУЛЬТЕТ _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ м. Чернігів

№ _____

Про надання дозволу
на вільне відвідування занять

Відповідно до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченою радою 31.08.2020 (протокол № 6)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Надати _____ ПІП _____, студенту денної форми навчання ННІ (факультету) _____ спеціальності _____ гр. _____ дозвіл на вільне відвідування занять у I семестрі 202_-202_ н.р. з «__» __ 202__ р. по «__» __ 202__ р. у зв'язку з народженням дитини (вагітністю, працевлаштуванням за фахом, участі у спортивних змаганнях, громадській діяльності тощо).

Підстава: заява _____ ПІП _____ від «__» _____ 202__ р. з візами.

Директор (Декан)