

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування спеціалізованих вчених рад
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1.1. Спеціалізовані вчені ради в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) утворюються Міністерством освіти і науки України за клопотанням ректора Університету. Університет створює належні умови для забезпечення ефективного функціонування спеціалізованих вчених рад.

1.2. Спеціалізовані вчені ради в Університеті функціонують відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Закон України «Про вищу освіту»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.09.2019 р. № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів»;
- «Порядок присудження наукових ступенів», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 р. №567 (зі змінами та доповненнями від 19.08.2015 р. № 656, від 30.12.2015 р. № 1159, від 27.07.2016 р. № 567, від 20.11.2019 р. № 943);
- «Положення про спеціалізовану вчену раду», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 14.09.2011 р. № 1059;
- Колективний договір трудового колективу та адміністрації Університету;
- Положення про функціонування спеціалізованих вчених рад Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Засідання спеціалізованих вчених рад проводяться в аудиторіях: 224, корпус 1 (зал засідань вченої ради); 318, корпус 1 (зал засідань вченої ради); 305, корпус 2; у разі необхідності за поданням голови ради можуть бути задіяні інші аудиторії.

2.2. Головам спецрад, заступникам голів спецрад та вченим секретарям спецрад надається право скріплювати гербовими печатками Університету свої підписи на документах спеціалізованих вчених рад.

2.3. Для проведення попередньої експертизи та оформлення висновку організації, де виконувалась дисертація або до якої був прикріплений здобувач, за поданням здобувача та його наукового керівника ректор призначає дату проведення засідання кафедри або міжкафедрального семінару, склад та голову міжкафедрального семінару з числа докторів наук.

2.4. Комісії, які призначаються спеціалізованими вченими радами для підготовки висновку про результати попереднього розгляду дисертації, можуть визначати фахові семінари для апробації дисертації, а також залучати до підготовки проєкту висновку фахівців кафедр Університету чи інших наукових установ.

2.5. На офіційному сайті Університету у розділі «Наукова діяльність/ спеціалізовані вчені ради» розміщується в режимі читання:

- повідомлення про захист дисертації;
- автореферат дисертацій – не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації;
- примірник дисертації в електронному вигляді – не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації;
- відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді – не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації.

Вчені секретарі спецрад надають всі необхідні документи адміністратору сайту та інформують його про затвердження рішення атестаційної колегії щодо присудження наукового ступеня. Розміщені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення. Після цієї дати документи передаються на зберігання в репозитарій наукової бібліотеки Університету.

2.6. Керівникам спеціалізованих вчених рад зменшується навчальне навантаження у зв'язку з виконанням ними обов'язків у раді: головам спецрад на 200 год., вченим секретарям на 100 год.

2.7. Спеціалізовані вчені ради Університету для упорядкування процесу попереднього розгляду дисертацій можуть розробляти відповідні положення, які виносяться на затвердження вченої ради Університету за поданням голови спецради.

3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Бухгалтерія Університету складає кошторис витрат на підготовку та проведення захисту дисертації та здійснює оплату праці офіційних опонентів, які беруть участь у засіданнях спеціалізованих вчених рад університету відповідно до законодавства.

3.2. Головам та вченим секретарям спеціалізованих вчених рад за підсумками роботи ради за рік може виплачуватись премія (за колективним договором).

3.3. Керівникам докторантів, аспірантів та здобувачів, які працюють в Університеті та дисертанти яких успішно захистили дисертацію не пізніше одного року після закінчення аспірантури або докторантури, за успішний захист дисертацій може виплачуватись премія (за колективним договором).

3.4. Докторантам, аспірантам та здобувачам, які успішно захистили дисертації не пізніше одного року після закінчення докторантури або аспірантури та продовжують працювати в Університеті, може виплачуватись одноразова премія не пізніше одного року після захисту (за колективним договором).