

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету «Чернігівська  
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію  
наказом ректора

від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОРЯДОК**  
**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення у Національному університеті**  
**«Чернігівська політехніка»**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії осіб керівного складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет, має зв'язатися з помічником ректора Університету (за телефоном (046-2)-665-103 – вул. Шевченка, 95) або повідомити про це чергового будь-якого навчального корпусу.

4. Помічник ректора або черговий навчального корпусу Університету зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та, якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівника структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги.

5. Черговий навчального корпусу Університету у разі прибуття Особи, що потребує допомоги, негайно доповідає про це помічнику ректора Університету та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеної Особи.

6. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, черговий навчального корпусу Університету організовує супровід даної особи до виходу з Університету.