

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію
наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальні електронні видання
в Національному університеті «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальне видання (далі – Видання) – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді, має вихідні відомості та включений до Переліку видів навчальних видань, які можуть публікуватися редакційно-видавничим відділом Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет), і на які можна посилатися в інших навчальних та наукових виданнях (Додаток А).

1.2. Видання впроваджуються з метою підвищення рівня повноти й оперативності забезпечення методичних та інформаційних потреб освітнього процесу в знаннях, одержаних під час навчальної та наукової діяльності науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету.

1.3. Співробітники Університету (разом з іншими особами, якщо такі є), які підготували навчальне видання до друку на базі редакційно-видавничого відділу Університету (далі – Укладачі), здійснюють його випуск також і в електронній формі. При цьому складається двосторонній Договір Університету з кожним з Укладачів про передачу права на використання навчального видання. Зразок Договору наведений в Додатку Б.

2. ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ВИДАННЯ

2.1. Для редакційного та методичного опрацювання навчального видання Укладачі надають до редакційно-видавничого відділу Університету наступні матеріали:

2.1.1. рукопис Видання (видрук, який підготовлений Укладачами);

2.1.2. супровідну документацію (витяг протоколу засідання кафедри, рецензію, аркуш дозволу до друку (Додаток В), заповнений і підписаний Укладачами Договору про передачу права на використання навчального видання);

2.1.3. структурований текстовий файл з бібліографічними описами Видання (включаючи ключові слова та анотацію) українською, російською та англійською мовами для формування електронного каталогу;

2.1.4. основний файл, який містить назву Видання, надзаголовкові та підзаголовкові дані, відомості про Укладачів та відповідального за випуск, посилання на рішення кафедри про затвердження Видання, а також текст розділів у форматі DOC (Microsoft Office).

2.2. Укладачі несуть передбачену законодавством України відповідальність за належне використання матеріалів, що є власністю інших авторів або видавців, у тому числі – рисунків, таблиць, тексту тощо.

2.3. Редакційно-видавничий відділ Університету може коригувати склад переліку документів за п. 2.1, а також уточнювати їхній зміст, виходячи з технічних можливостей та особливостей поліграфічного процесу.

2.4. Побудова, викладення, оформлення та зміст навчальних видань регламентуються «Рекомендаціями з підготовки до друку для науково-

педагогічних працівників університету», які затверджуються Вченою радою Університету.

3. ЗБЕРІГАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

3.1. Видання зберігається у науковій бібліотеці Університету і входить до складу репозитарію (електронного архіву). Один примірник Видання зберігається в редакційно-видавничому відділі.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

4.1. Наукова бібліотека Університету створює електронний каталог Видань (бібліографічні описи разом з анотаціями) і надає безкоштовний доступ до нього в Інтернеті на своїй веб-сторінці.

4.2. Наукова бібліотека Університету розміщує на своїй веб-сторінці методичні рекомендації щодо складання Видань та вимоги до їхнього оформлення, правила складання анотацій.

4.3. Наукова бібліотека Університету конвертує основний файл за п. 2.1.4 у формат PDF та організовує доступ до нього через комп'ютери в читальних залах бібліотеки.

4.4. Розміщення електронного навчального видання на серверах Університету з можливістю доступу через мережі *Інтернет* та *Інтранет* регулюється окремим Положенням.

5. ОПЕРАТИВНІ ЗМІНИ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО ВИДАННЯ

5.1. Укладачі можуть зробити оперативні зміни до основного файлу за п. 2.1.4, якщо опублікування Видання здійснено менше ніж чотири роки тому. У цьому випадку складається Акт за формою Додатку Г.

5.2. Оперативні зміни до основного файлу здійснюються у разі несуттєвого корегування Видання, коли це не пов'язано з його назвою, персональним складом укладачів, структурою, рисунками (крім виправлення друкарських помилок у назвах) та зроблено з метою уточнень формулювань, доповнень варіантів завдань, контрольних питань, переліку рекомендованої літератури тощо.

ПЕРЕЛІК

видів та різновидів навчальних видань, які можуть публікуватися редакційно-видавничим відділом Національного університету «Чернігівська політехніка», і на які можна посилатися в інших навчальних та наукових виданнях

Вид видання	Різнovid видання
Методичні вказівки	до виконання кваліфікаційної роботи
	до підготовки до атестаційного (державного кваліфікаційного) іспиту
	з виробничої (переддипломної, технологічної, конструкторської тощо) практики
	до підготовки до підсумкового (поточного) контролю
	до курсового проектування
	до виконання курсової роботи
	до виконання розрахунково-графічної роботи
	до виконання графічної роботи
	до виконання контрольних робіт
	до практичних занять
	до семінарських занять
	до самостійної роботи
до виконання лабораторних робіт	
Матеріали	з вивчення (для здобувачів вищої освіти,
Методичні рекомендації	слухачів, викладачів)
Конспект (текст) лекцій	для здобувачів вищої освіти

Договір з укладачем № про передачу права на використання навчального видання

м. Чернігів

«__» _____ 202_ р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (надалі – Університет) в особі ректора ШКАРЛЕТА Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Прізвище, ім'я, по батькові Укладача та його паспортні дані (надалі – Укладач), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Укладач передає Університету невиключне право на використання (повна назва навчального видання) (далі за текстом – Документ), вказаний цим Договором в зазначених об'ємах і на визначений термін.

1.2. Укладач зобов'язується самостійно, своїм коштом задовольнити можливі претензії третіх осіб, пов'язані з майновими та немайновими авторськими правами на Документ.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Відповідно до цього Договору Університет має такі права:

2.1.1. Внесення Документа у повнотекстову базу даних наукової бібліотеки університету для організації обмеженого доступу відповідно до правил користування бібліотекою;

2.1.2. Відображення бібліографічного опису Документа в електронному каталозі бібліотеки;

2.1.3. Відтворення Документа чи його частини, не змінюючи змісту Документа, в будь-якій матеріальній формі для постійного архівного зберігання та використання в навчальній чи науковій роботі;

2.1.4. Інші права відповідно до чинного законодавства.

2.2. Університет не має права передавати свої права, отримані цим Договором, третім особам.

2.3. Укладач підтверджує свої виняткові майнові права на документ та має право:

2.3.1. Використовувати Документ самостійно, зобов'язуючись не надавати права на використання Документом третім особам, не вказаним в цьому Договорі;

2.3.2. Здійснювати контроль за використанням Документа.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТА

3.1. Прийом-передача Документа здійснюється шляхом передачі Університету електронної копії Документа, записаної на електронний носій зі вказаним загальним обсягом інформації.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Укладач несе відповідальність за надану в електронному документі інформацію і за якість електронного носія, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Документ.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

5.1. Всі суперечки, які можуть виникнути між сторонами та питання, які не врегульовані даним Договором, вирішуються шляхом переговорів на основі чинного законодавства та в судовому порядку.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання і діє безстроково.

6.2 Сторони можуть розірвати Договір за взаємною письмовою згодою, а також у випадку невиконання зобов'язань за цим Договором однією зі сторін.

6.3 Університет може розірвати Договір у випадку, якщо на момент укладення Договору Укладач не володів винятковими майновими правами на предмет Договору, або надана бібліотеці Університету електронна версія Документа не відповідає друкованій версії.

6.4 Укладач може розірвати Договір, якщо він позбавився майнових прав на Документ, які мав на момент розміщення Документа у фонді електронних документів бібліотеки Університету, а також, якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Укладача.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні за умови, якщо вони складені в письмовій формі та підписані сторонами.

7.2. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної сторони. Примірники ідентичні і мають однакову юридичну силу.

Адреси та реквізити сторін:

“УНІВЕРСИТЕТ“

“УКЛАДАЧ“

**Національний університет
«Чернігівська політехніка»**
14035 м. Чернігів, вул. Шевченка, 95,
код ЄДРПОУ 05460798

Адреса: _____

(підпис)

(П.І.Б.)

В.о.ректора _____ О.О.Новомлинець Тел. _____

Примітка. Надаються дані та підписи всіх укладачів Документа.

Приклад аркушу дозволу до друку навчального видання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»

До друку дозволяю на підставі
правил друкування видань

Проректор В. В. Кальченко

„___” _____ 202_ р.

ІМІТАЦІЙНЕ МОДЕЛЮВАННЯ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання лабораторних робіт
для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою
“Інженерна механіка” (освітній ступінь бакалавр)

Всі цитати, цифровий та фактичний матеріал, бібліографічні відомості перевірені, запис одиниць відповідає стандартам, орфографічні помилки виправлені

(А.Б. Петренко)
(В.Г. Сидоров)

Обговорено і рекомендовано
на засіданні кафедри
інформаційного виробництва.
Протокол № 6 від 24.01.2020 р.

Акт
про оперативні зміни електронного навчального видання

м. Чернігів «__» _____ 201_ р.
Національного університету «Чернігівська політехніка» (надалі –
Бібліотека) в особі директора наукової бібліотеки МОРОЗ Наталії
Вікторівни, з однієї сторони, та Прізвище, ім'я, по батькові Укладача та його
паспортні дані (надалі – Укладач), з іншої сторони, склали цей Акт про таке:

1. Відповідно до розділу 5 ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНІ
ВИДАННЯ в Університеті, затвердженого наказом ректора від .02.2020 за
№ (далі ПОЛОЖЕННЯ) Укладач передав Бібліотеці змінену версію
основного файлу за п. 2.1.4 ПОЛОЖЕННЯ (повна назва навчального видання)
(далі за текстом – Документ).

2. Умови використання Документа передбачені Договором з укладачем
про передачу права на використання навчального видання від __.__.20__ за
№__ на визначений цим Договором термін.

3. Бібліотека у тижневий термін забезпечує зберігання та доступ до
зміненої версії Документа відповідно до ПОЛОЖЕННЯ.

Файл перевірів та прийняв до
виконання:
Н. В. МОРОЗ
Дата
Підпис

Файл передав:
І. Б. ПРИЗВИЩЕ укладача
Дата
Підпис

Примітка. Надаються дані та підписи всіх укладачів Документа.