

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Чернігівська
політехніка»

31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом ректора
від 31 серпня 2020 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення дуального навчання у
Національному університеті «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок організації та проведення дуального навчання (далі – Положення) у Національному університеті «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р, «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»» та «Порядку укладення договору про стажування здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» на підприємствах, в установах та організаціях» з метою удосконалення традиційних форм і методів навчання, підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти Університету із урахуванням вимог роботодавців, а також з метою підвищення конкурентоздатності випускників університету.

1.3 Дуальне навчання – це форма здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання здобувачів вищої освіти в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

1.4 Дуальна форма здобуття освіти передбачає навчання на робочому місці з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Дуальне навчання дозволяє підвищити рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти та сприяє процесу його адаптації до професійної діяльності.

1.5 Дуальне навчання в Університеті може бути організовано за двома моделями:

1 – упровадження освітніх програм та навчальних планів дуальної форми здобуття освіти, що базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах: 60-70 % – теоретичні заняття в Університеті; 30-40 % – професійно-практична підготовка на виробничих об'єктах (підприємствах, організаціях, установах);

2 – упровадження елементів дуальної форми навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами (з укладанням договору про стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах та організаціях. При цьому години між теоретичною та практичною складовою розподіляються по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю).

1.6 Відповідальність за організацію та проведення дуального навчання в Університеті покладається на відділ з питань практики, працевлаштування та зв'язків з громадськістю, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр

1.7 Фінансування дуального навчання здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств, (організації, установ) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1 Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми освіти за певним переліком спеціальностей та проводить роботу з відбору роботодавців. Роботодавці також можуть звертатися до Університету із ініціативою щодо впровадження дуальної форми освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.2 Організація та проведення навчання в Університеті за дуальною формою здобуття освіти проводиться відповідно до:

- освітніх програм та навчальних планів дуальної форми здобуття освіти, робочого навчального плану зі спеціальності, графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації Університету з питань організації освітнього процесу;

- угоди про дуальне навчання між здобувачем вищої освіти, підприємствами (організаціями, установами) та Університетом;

2.3 Освітня програма та навчальний план дуального навчання розробляється відповідною випусковою кафедрою та погоджується з підприємством (організацією, установою). Освітня програма має враховувати усі особливості посадових обов'язків та повинна передбачати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням особливостей спеціальності;

- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах (організаціях, установах) та навчання в Університеті.

2.4 Угода визначає обсяг теоретичних занять в Університеті та професійно-практичної підготовки на підприємстві (організації, установі), вид трудової діяльності під час практичної складової навчання, зміст, початок та тривалість навчання, тривалість робочого дня і т.п.

2.5 Для організації і проведення дуального навчання Університет:

- забезпечує відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти, теоретичну підготовку та несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає угоду про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою);

- спільно з підприємством (організацією, установою) розробляє навчальний план із спеціальності, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу передбачає чергування теоретичної підготовки в Університеті з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною в залежності від матеріально-технічної бази Університету та підприємства (організації, установи);

- погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад здобувачів вищої освіти;

- видає накази щодо організації та проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти;

- спільно з підприємством (організацією, установою) організовує та проводить підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти.

2.6 Для організації і проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти підприємство (організація, установа):

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та строки, погоджені з Університетом;

- знайомить здобувачів вищої освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;

- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;

- у разі надання робочого місця в технологічному процесі виплачує заробітну плату (за погодженням);

- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

2.7 Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати вимоги освітньої програми відповідно до графіку освітнього процесу;

- виконувати настанови наставників, призначених підприємством (організацією, установою), що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;

- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють в Університеті та на підприємстві (організації, установі), в тому числі у сфері охорони праці.

- працевлаштуватись після завершення навчання, за умови наявності вакансій на підприємстві (організації, установі) (за згодою сторін).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ДІЮЧИМИ ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ ТА НАВЧАЛЬНИМИ ПЛАНАМИ

3.1 Дуальне навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців.

3.2 Освітній процес в Університеті з елементами дуальної форми навчання включає 3 основних етапи:

- опанування базовими знаннями, уміннями й навичками, що здобуваються в Університеті на початку освітнього процесу, та включає теоретичну підготовку та практичне навчання в лабораторіях університету;

– теоретична підготовка, яка здійснюється в Університеті на початку кожного навчального модуля з метою вивчення нових тем та програм;

– професійно-практична підготовка, що проваджується в умовах виробництва та включає практичне заняття й виробничу практику і забезпечує опанування студентами професійного компоненту змісту освіти.

3.3 До початку нового семестру (навчального року) здобувачі вищої освіти, які виявили бажання навчатися з елементами дуальної форми подають відповідну заяву на ім'я ректора (додаток 1) та заяву керівнику підприємства (організації, установи) (додаток 2). Здобувач вищої освіти укладає договір про стажування на підприємстві із роботодавцем (додаток 3).

3.4 На підставі заяви та укладеної угоди видається наказ ректора Університету про дуальне навчання здобувача вищої освіти. Проект наказу вносить директор ННІ (декан факультету) не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання (стажування) на підприємстві. У проекті наказу має бути відображено: місце і термін виробничого навчання на підприємстві; реквізити договору; призначення відповідального з організаційних питань при проходженні виробничого навчання (стажування) на підприємстві від випускової кафедри.

3.5 Для оформлення дуального навчання здобувачі вищої освіти подають керівникові підприємства такі документи: заяву на проходження стажування; копію паспорта; копію документа про освіту (за наявності); копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

3.6 Строк дуального навчання (стажування) здобувача вищої освіти на підприємстві не може перевищувати шести місяців за один навчальний рік.

3.7 Угода (додаток 3) про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – на підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.

3.8 У випадку коли дуальне навчання запроваджується для окремих здобувачів вищої освіти академічної групи, а стажування припадає на час проведення навчальних занять, то здобувач має оформити дозвіл на вільне відвідування занять.

3.9 У випадку коли дуальне навчання запроваджується для всієї академічної групи, то Університет може впроваджувати блочно-модульну побудову освітнього процесу: опанування базового модуля на базі Університету (1-2 курс), а потім чергування: модуль теорії на базі Університету / модуль практики, стажування (до 6 місяців на навчальний рік) на базі підприємств, установ, організацій (3-4 курс та магістратура).

Години між теоретичною та практичною складовою можуть розподілятися по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю. Університет вносить відповідні зміни до розкладу навчальних занять.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про порядок організації та проведення дуального навчання розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Ректору Національного університету
«Чернігівська політехніка»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента університету)

_____ (ННІ (факультет), спеціальність, академічна група)

ЗАЯВА

З метою дуального навчання прошу направити мене на стажування до

_____ (найменування підприємства,

_____ установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

за

_____ (шифр та назва спеціальності)

_____ або професія (кваліфікаційний рівень)

Дата _____

Підпис _____

Керівникові

_____ (найменування підприємства,

_____ установи, організації)

_____ (прізвище та ініціали керівника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента університету)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на стажування до

_____ (найменування підприємства,

_____ установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

за

_____ (шифр та назва спеціальності)

_____ або професія (кваліфікаційний рівень)

та встановити такий режим стажування

Мета стажування _____

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Дата _____

Підпис _____

ДОГОВІР
про стажування здобувачів вищої освіти Національного університету
«Чернігівська політехніка» на підприємствах, в установах та
організаціях

№ _____ 202__ р.

_____ (далі - підприємство)
 (найменування підприємства, установи, організації)

В _____ особі
 _____,
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
 (номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та здобувач вищої освіти _____
 (далі - стажист), (прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Національному університеті «Чернігівська політехніка» з іншої сторони, керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є стажування здобувача вищої освіти у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Строк та умови стажування

2. Строк стажування становить з _____ 20__ р. по _____ 20__ року.

3. Режим стажування _____

4. Здобута спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень)

5. Місце проходження стажування _____
 (найменування структурного підрозділу)

_____ (підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

Права і обов'язки сторін

6. Підприємство разом із стажистом визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за здобутою спеціальністю (кваліфікацією) або професією (кваліфікаційним рівнем) та перелік робіт.

7. Підприємство зобов'язується:

1) визначити строки стажування, місце проходження стажування (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), режим стажування, призначити керівника стажування з числа працівників підприємства;

2) надати стажисту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми стажування;

4) створити належні умови для виконання стажистом індивідуальної програми стажування, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати стажистів безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати стажистам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

7) у разі виконання стажистом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою стажування за встановленими нормами,

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі _____ на підставі акта здавання-приймання робіт;

8) не залучати стажистів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми стажування.

8. Стажист має право:

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

9. Стажист зобов'язується:

1) оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою стажування;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

Відповідальність сторін

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

11. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

12. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

13. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

14. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

Інші умови

15. Договір набирає чинності з _____ 20__ р. та діє до _____ 20__ року.

16. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін та в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Місцезнаходження та реквізити сторін

Університет

Стажист

_____ (повне найменування,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ місцезнаходження,

Паспорт _____

_____ (серія, номер, дата видачі, ким виданий)

_____ (банківські реквізити)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

_____ (підпис керівника)

_____ (місце проживання)

_____ 20__ р.

_____ (підпис стажиста)

М.П.

_____ 20__ р.